

**MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI**  
**CAPITOLATO D'APPALTO**  
**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL**  
**“SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DELLA RIVISTA SPECIALIZZATA TIR”**

**CONTESTO DI RIFERIMENTO**

Il Comitato Centrale (stazione appaltante, di seguito COMITATO) è l'organo di direzione dell'Albo Nazionale delle persone fisiche e giuridiche che esercitano l'autotrasporto di cose per conto di terzi. L'Albo tiene l'elenco ufficiale dei soggetti abilitati ad esercitare l'autotrasporto di cose per conto terzi ed è costituito da circa 100.000 imprese attive. L'iscrizione all'Albo è condizione necessaria per l'esercizio della professione. Il COMITATO, anche grazie alla sua articolata composizione, rappresenta, tra l'altro, una naturale stanza di compensazione al cui interno si confrontano e trovano soluzione esigenze generali pubbliche ed istanze di sviluppo del settore.

La legge di Stabilità 2014 ne ha aumentato le competenze nell'ottica di realizzare un maggior controllo sul possesso dei requisiti richiesti alle imprese per esercitare la professione, ma anche di verificare in modo più puntuale lo svolgimento della loro attività economica. Il COMITATO è, inoltre, impegnato in una azione di promozione del settore nel senso di accrescerne le caratteristiche di modernità, sviluppo tecnologico, sostenibilità ambientale e sociale, generale progresso concorrenziale in uno scenario caratterizzato da una forte presenza di competitor internazionali.

Nell'ambito della promozione del settore, le attività di informazione e comunicazione rivestono particolare importanza. L'edizione della Rivista TIR rappresenta ormai da anni un valido strumento di diffusione delle conoscenze ed aggiornamento sia degli operatori del settore che di tutti i soggetti coinvolti a vario titolo nella filiera dell'autotrasporto merci. La Rivista costituisce senz'altro un punto di riferimento conoscitivo sulle tematiche normative e tecniche del settore.

Al passo con i tempi, si è inteso riconfermare il raggio d'azione della Rivista allineandolo alle nuove modalità di comunicazione. Lo sbarco della Rivista sul web, già intervenuto in occasione del precedente affidamento, è suscettibile di notevole evoluzione e sviluppo per renderlo sempre più in grado di adempiere alla funzione informativa in modo agevole, diretto e facilmente fruibile sugli strumenti tecnologici di uso quotidiano.

Inoltre, si intende usufruire al meglio delle potenzialità insite nello storico patrimonio editoriale della Rivista per renderla sempre più centro unico di realizzazione delle esigenze di comunicazione del COMITATO. In questo senso, si deve considerare l'aumento della tiratura cartacea da destinare principalmente a stakeholder istituzionali.

**1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

1. L'appalto ha per oggetto l'affidamento del **“SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DELLA RIVISTA SPECIALIZZATA TIR”**. In particolare, il servizio si compone delle seguenti prestazioni:

**1.1 PRESTAZIONI PRINCIPALI**

1.1.1 **Servizio di realizzazione della rivista specializzata “TIR”** consistente in:

1. redazione giornalistica dei contenuti ed allestimento grafico digitale del sito web [www.rivistatir.it](http://www.rivistatir.it) con aggiornamento periodico continuativo secondo necessità di informazione da realizzare in conformità alle "Specifiche di Esecuzione" di seguito descritte;
2. redazione giornalistica dei contenuti ed allestimento grafico di 11 numeri ordinari cartacei della Rivista con periodicità mensile da realizzare in conformità alle "Specifiche di Esecuzione" di seguito descritte.

3. redazione giornalistica dei contenuti ed allestimento grafico di 2 numeri speciali cartacei della Rivista, relativi a tematiche specifiche di interesse del settore dell'autotrasporto, da realizzare in conformità alle "Specifiche di Esecuzione" di seguito descritte e secondo le direttive ed in stretto raccordo con il COMITATO, da distribuire con le modalità previste per i numeri ordinari e diffondere sul sito web e tramite l'organizzazione di eventi dedicati.

## 1.2 PRESTAZIONI SECONDARIE

1.2.1 **Servizio di stampa, distribuzione e spedizione** anche in abbonamento postale, secondo la vigente normativa, di n. 15.000 copie di ciascun numero ordinario e speciale della Rivista di cui al punto 1.1.1, con tolleranza di più o meno 10% del totale, da consegnare o spedire a soggetti indicati dal COMITATO.

1.2.2 **Servizio di gestione, manutenzione correttiva ed evolutiva del sito [www.rivistatir.it](http://www.rivistatir.it)** comprensivo delle seguenti attività:

- manutenzione correttiva del sito web;
- manutenzione evolutiva del sito secondo esigenze di adattamento a nuove necessità;
- invio telematico della Rivista TIR in formato .pdf alle imprese di autotrasporto iscritte all'Albo;
- assegnazione alle imprese di autotrasporto iscritte all'Albo delle credenziali di accesso per la visualizzazione completa dei contenuti del sito;
- invio della newsletter;
- funzionalità di report;

## 2 - SPECIFICHE DI ESECUZIONE

2. Le prestazioni di cui al punto precedente dovranno essere eseguite nel pieno ed assoluto rispetto delle specifiche di esecuzione che seguono, senza possibilità di apportarvi modifiche e/o varianti se non di carattere migliorativo e comunque previo assenso del COMITATO. Si precisa che le condizioni, le modalità, i termini, le specifiche tecniche ed i livelli di servizio contenuti nel presente Capitolato devono considerarsi a tutti gli effetti quali requisiti minimi di esecuzione e relative obbligazioni essenziali, che devono essere rispettati dai concorrenti in sede di partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla medesima, nonché – salvi quelli migliorativi offerti dall'aggiudicatario - in sede di esecuzione del contratto, pena l'applicazione delle relative penali e/o la risoluzione del contratto medesimo. Per ciascuna delle prestazioni di seguito indicate, il concorrente è tenuto a dettagliare, in sede di offerta, nella relazione tecnica, le relative modalità di esecuzione.

2.1 La prestazione **Servizio di realizzazione della rivista specializzata "TIR"**, da svolgersi secondo le direttive ed in stretto raccordo con il COMITATO, proprietario ed editore della Rivista e, per esso, con il Sotto Comitato tecnico scientifico "RIVISTA TIR", commissione del COMITATO appositamente costituita per le attività editoriali e di comunicazione, è finalizzata a costituire due principali modalità di divulgazione informativa sui temi dell'autotrasporto merci. In particolare, l'attività di informazione digitale sul sito [www.rivistatir.it](http://www.rivistatir.it) è prioritariamente finalizzata all'aggiornamento informativo quotidiano/periodico, anche tecnico-normativo, fondato sull'attualità delle notizie e sulle esigenze divulgative di fatti e situazioni di stretta novità. Al fine di specializzare i flussi informativi, l'attività informativa cartacea è prioritariamente finalizzata all'analisi ed al commento delle tematiche di interesse per favorire nei lettori l'approfondimento e la comprensione dei relativi contenuti anche per il tramite di un progetto grafico moderno e di immediata accessibilità. Infine, la realizzazione dei numeri speciali della Rivista è finalizzata a focalizzare l'attenzione e a stimolare l'approfondimento su tematiche generali o specifiche di interesse del settore nell'intento di suscitare tra gli stakeholders il dibattito e la discussione, all'uopo organizzando, per ciascuno speciale, eventi divulgativi quali occasioni di confronto.

2.2 La prestazione di cui al punto 2.1, da relazionare in sede di offerta tecnica, nell'ambito della proposta editoriale, consiste in:

- a) reperimento, raccolta ed aggiornamento di informazioni, notizie, dati, studi e contenuti tematici relativi alle attività istituzionali del COMITATO e al settore dell'autotrasporto merci con specifico riferimento agli aspetti di politica generale del settore, normativi, tecnici, economici, occupazionali, fiscali, internazionali;
- b) contatti, comunicazioni, corrispondenza con le principali agenzie di stampa giornalistiche, radiofoniche e televisive del settore nonché con giornalisti ed esperti in materia;
- c) reperimento e fornitura di immagini dedicate secondo necessità quotidiana per l'edizione digitale ed in misura non inferiore a 30 per numero cartaceo da fondersi nel contesto degli articoli;
- d) pianificazione dei contenuti editoriali e realizzazione/redazione di articoli, interviste, rubriche, focus specialistici, editoriali, grafici e tabelle, info grafiche, per l'aggiornamento quotidiano/periodico secondo necessità di informazione del sito [www.rivistatir.it](http://www.rivistatir.it) con particolare attenzione ai contenuti di stretta attualità informativa;
- e) predisposizione digitale dei contenuti ed allestimento grafico, comprensivo di immagini, per la pubblicazione online sul sito internet [www.rivistatir.it](http://www.rivistatir.it);
- f) produzione di contenuti multimediali per la diffusione online;
- g) realizzazione e diffusione di una newsletter, con cadenza quindicinale, comprensiva di form di iscrizione, redazione del contenuto, invio e report da trasmettere ai soggetti indicati dal COMITATO;
- h) gestione e aggiornamento dell'archivio di newsletter;
- i) conversione dei supporti digitali di ciascun numero della Rivista in formato .pdf navigabile per il web, in alta definizione esecutivo per la stampa, per l'invio alle imprese di autotrasporto iscritte all'Albo nazionale degli autotrasportatori e accreditate;
- j) gestione dell'indirizzario fornito dal COMITATO, suo aggiornamento e produzione di idonea mailing list;
- k) pianificazione dei contenuti editoriali e realizzazione/redazione di articoli, interviste, rubriche, focus specialistici, editoriali, grafici e tabelle per n. 11 numeri mensili della rivista cartacea, con esclusione del mese di agosto, con particolare attenzione all'approfondimento di tematiche generali di maggiore interesse per il settore per un numero minimo di 48 pagine per ciascun numero mensile;
- l) elaborazione grafica dei contenuti editoriali della rivista cartacea, correzione delle bozze ed impaginazione secondo il progetto grafico approvato dal COMITATO;
- m) predisposizione della scaletta e del timone di ciascun numero mensile della rivista cartacea nonché dei contenuti di aggiornamento del sito internet da sottoporre all'approvazione del COMITATO;
- n) pianificazione dei contenuti editoriali e realizzazione/redazione di articoli, interviste, rubriche, focus specialistici, editoriali, grafici e tabelle per 2 numeri speciali cartacei della Rivista, da svolgersi in collaborazione e stretto raccordo con il COMITATO e, per esso, con il Sotto Comitato tecnico scientifico "RIVISTA TIR" relativi a tematiche specifiche di interesse del settore dell'autotrasporto ovvero ad eventi o novità di maggior interesse per il settore da distribuire con le modalità previste per i numeri ordinari e diffondere sul sito web e tramite l'organizzazione di eventi dedicati;
- o) produzione di brevi testi, notizie e comunicati sulle attività istituzionali del COMITATO e sulle principali notizie relative al settore dell'autotrasporto merci e loro diffusione, previa autorizzazione dell'Ufficio stampa del MIT, alle agenzie di stampa, ovvero sui media convenzionali, via digital web e sui social;
- p) elaborazione grafica di materiale informativo (opuscoli, brochure, manifesti, immagini, ecc.) a supporto dell'attività di comunicazione della Rivista sulle iniziative del COMITATO;
- q) adeguamento del progetto editoriale secondo necessità del COMITATO;

2.3 La prestazione "**Servizio di stampa, distribuzione e spedizione**", da svolgersi in collaborazione e stretto raccordo con il COMITATO e, per esso, con il Sotto Comitato tecnico scientifico "RIVISTA TIR", da relazionare in sede di offerta tecnica, consiste in:

- a) caratteristiche tecniche minime di stampa di n. 11 numeri mensili ordinari e di n. 2 numeri speciali:

- Formato chiuso: 22 x 28
- Pagine interne: 48
- Carta interno: ecologica/riciclata al 60% gr. 120
- Carta copertina: ecologica/riciclata al 60% gr. 240
- Stampa interno: 4 colori
- Stampa copertina: 4 colori
- Allestimento: filo refe/brossura
- b) tiratura: copie 15.000 ( $\pm 10\%$ )
- c) predisposizione per la distribuzione/spedizione previo idoneo confezionamento con cellophanatura ovvero imbustamento o altro idoneo sistema di protezione da realizzarsi secondo la migliore pratica commerciale;
- d) realizzazione e stampa del fascettario per la distribuzione/spedizione e relativo aggiornamento;
- e) distribuzione personalizzata diretta a soggetti istituzionali indicati dal COMITATO;
- f) spedizione delle restanti copie della rivista tramite servizio postale universale o servizio postale privato ai soggetti indicati dal COMITATO.

2.3.1 I numeri speciali, su indicazione del COMITATO e del Direttore Responsabile, in alternativa potranno essere realizzati con le seguenti caratteristiche di stampa:

- Formato chiuso: rifilato cm 17x24 (con margine di scarto di 2/3 mm in base alle macchine utilizzate per la stampa)
- Pagine interne: 60/96
- Carta interno: usomano Selena Green gr 100
- Carta copertina: patinata opaca da gr 250
- Stampa interno: 4 colori
- Stampa copertina: 4 colori
- Plastificazione della copertina opaca (in bianca)
- Copertina tipo "olandese" (con risguardie, non stampate, su carta usomano Selena Green da gr. 120)
- Allestimento: filo refe

2.4 La prestazione "**Servizio di gestione, manutenzione correttiva ed evolutiva del sito [www.rivistatir.it](http://www.rivistatir.it)**" da svolgersi in collaborazione e stretto raccordo con il COMITATO e, per esso, con il Sotto Comitato tecnico scientifico "RIVISTA TIR", consiste in:

- a) manutenzione correttiva del sito web attuale;
- b) manutenzione evolutiva del sito web attuale;
- c) conservazione, manutenzione ed aggiornamento degli attuali tre livelli di accesso ai contenuti: free, completo, completo ma subordinato;
- d) conservazione, manutenzione ed aggiornamento dell'attuale processo di autenticazione e gestione delle relative attività;
- e) invio telematico della newsletter ai destinatari indicati dal COMITATO;
- f) invio telematico della rivista in formato .pdf alle imprese di autotrasporto autentiche iscritte all'Albo nazionale degli autotrasportatori;
- g) funzioni di assistenza tecnica;
- h) report sulle funzionalità del sito.

### 3 - MODALITA' DI ESECUZIONE

3. Le prestazioni di cui al punto precedente dovranno essere eseguite nel pieno ed assoluto rispetto delle modalità di esecuzione che seguono, senza possibilità di apportarvi modifiche e/o varianti se non

di carattere migliorativo e comunque previo assenso del COMITATO e, per esso, con il Sotto Comitato tecnico scientifico “RIVISTA TIR”.

### 3.1 Esecuzione della prestazione “**Servizio di realizzazione della rivista specializzata “TIR”**”:

#### 3.1.1 **Direttore Responsabile**

Il Direttore Responsabile deve essere un giornalista professionista di pluriennale esperienza nell’attività di direzione di testate tematiche nel settore dell’autotrasporto merci ed è designato dal COMITATO nella qualità di Editore ai sensi della normativa vigente. L’aggiudicatario dovrà pertanto stipulare con tale soggetto il relativo contratto di lavoro, per la durata pari alla durata contrattuale, compresi i periodi di eventuale proroga, ai sensi del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro giornalistico FIEG – FNSI e delle norme vigenti sull’ordinamento della professione giornalistica. In caso di proroga della durata contrattuale, ai sensi dell’art. 106, comma 11 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, la durata del contratto del Direttore Responsabile è analogamente prorogata. Il Direttore, sulla base degli indirizzi ed in stretto raccordo con il Presidente del COMITATO e con il Sotto Comitato tecnico scientifico “Rivista TIR”, impartisce le direttive editoriali e tecnico professionali con riferimento ai contenuti giornalistici della rivista sia nel formato web che cartaceo, organizza e dirige le attività redazionali.

#### 3.1.2 **Redazione**

L’aggiudicatario, per tutta la durata contrattuale, compresi i periodi di eventuale proroga, dovrà applicare al servizio in questione, quale dotazione organica minima, una struttura redazionale, da costituire ai sensi dell’art. 6 del Contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria FIEG-FNSI e da mettere nella piena disponibilità del Direttore Responsabile, nella sede della Rivista, composta da personale non in quiescenza con le seguenti caratteristiche:

- a) n. 1 Capo Redattore con minimo cinque anni di comprovata esperienza professionale nella qualifica di cui almeno tre nell’ambito editoriale dedicato all’autotrasporto merci;
- b) n. 1 Redattore con minimo trentasei mesi di comprovata esperienza professionale nella qualifica di cui almeno uno nell’ambito editoriale dedicato all’autotrasporto merci;
- c) n. 1 Redattore web con meno di trenta mesi di anzianità professionale;
- d) n. 1 Grafico di Redazione livello B1S;
- e) n. 1 Segretaria a tempo pieno.

3.1.3 L’aggiudicatario è tenuto ad applicare alle figure professionali costituenti la Redazione il relativo contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria FIEG-FNSI nonché le norme vigenti sull’ordinamento della professione giornalistica per i giornalisti professionisti. Alle altre figure costituenti la redazione, l’aggiudicatario si impegna ad applicare i contratti collettivi nazionali di lavoro di rispettiva pertinenza.

3.1.4 Per lo svolgimento delle attività redazionali, l’aggiudicatario dovrà mettere a disposizione, a propria cura e spese, una sede idonea in Roma, in prossimità delle sedi istituzionali del Ministero (Porta Pia, Via G. Caraci), pienamente operativa ed accessibile, in unità immobiliare, in regola con le disposizioni recate dai Regolamenti edilizi vigenti, disponibile in base ad un titolo giuridicamente idoneo, che garantisca l’attività di presidio organizzativo e funzionale. La sede deve essere facilmente raggiungibile con il trasporto pubblico e privato, garantire l’accesso ai soggetti con disabilità secondo la vigente normativa e rispondere ai requisiti di legge in materia di sicurezza, igiene e salute sui luoghi di lavoro con spazi idonei ed adeguatamente attrezzati. La sede deve essere ben illuminata secondo la normativa vigente, dotata di servizi igienici dimensionati al numero degli occupanti ed, inoltre, presentare spazi idonei destinati alle attività di accoglienza e segreteria, deve essere dotata di arredi ed attrezzature d’ufficio secondo necessità, adeguati collegamenti telefonici e telematici, almeno comprensiva della stanza del Direttore Responsabile, della stanza per il Caporedattore, della stanza per i redattori ed il grafico, di una sala riunioni.

### 3.1.5 Dotazione finanziaria

L'aggiudicatario dovrà porre a disposizione del Direttore Responsabile un borderò fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto, compresi i periodi di eventuale proroga, da utilizzare a titolo di compenso di collaborazioni varie pari ad € 5.000,00 per ciascun mese di vigenza contrattuale. Il borderò è a rigoroso rendiconto in ragione delle collaborazioni mensili prestate ed i relativi documenti giustificativi costituiscono presupposto per la redazione del certificato di verifica di conformità in corso di esecuzione. L'aggiudicatario pone, altresì, a disposizione del Direttore Responsabile la somma di € 2.000,00 per ciascun mese di vigenza contrattuale per provvedere alle spese di missione, partecipazione ad eventi, acquisizione di dotazioni minute d'ufficio, abbonamenti cartacei e digitali ed, in genere, quanto necessario per la realizzazione della Rivista. Tale somma è a rigoroso rendiconto in ragione delle spese mensili effettuate ed i relativi documenti giustificativi costituiscono presupposto per la redazione del certificato di verifica di conformità in corso di esecuzione. In entrambi i casi, le somme mensili corrisposte dal COMMITATO a titolo di pagamento per le dotazioni finanziarie sopra indicate sono desunte dai documenti giustificativi citati.

3.1.6 Le prestazioni di cui ai punti 3.1.1, 3.1.3, 3.1.4 e 3.1.5 sono da considerare requisiti particolari per l'esecuzione del contratto. La prestazione di cui al punto 3.1.2 forma oggetto di valutazione da relazionarsi in sede di offerta tecnica.

### 3.2 Esecuzione della prestazione “**Servizio di stampa, distribuzione e spedizione**”:

3.2.1 Le caratteristiche tecniche di stampa sono indicate al precedente punto 2.3 e 2.3.1.

3.2.2 Testi, bozze grafiche ed impaginazione delle inserzioni pubblicitarie devono essere sottoposte alla preventiva approvazione del Direttore Responsabile, cui è riservata in merito ogni decisione, con anticipo di almeno giorni 20 rispetto alla data presumibile del “visto si stampi”.

3.2.3 L'intera tiratura prevista per la rivista cartacea deve essere stampata entro il terzo giorno successivo al “visto di stampi”. L'eventuale ritardo, non giustificabile, determina l'applicazione delle penali nella misura stabilita al successivo punto 9.

3.2.4 L'allestimento deve avvenire, come requisito minimo, a filo refe/brossura secondo le migliori e più moderne tecniche di rilegatura.

3.2.5 La rivista cartacea, numeri ordinari e speciali, prima della spedizione, deve essere adeguatamente predisposta in idoneo confezionamento con cellophanatura ovvero imbustamento o altro idoneo sistema di protezione da realizzarsi secondo la migliore pratica commerciale.

3.2.6 L'aggiudicatario provvede alla realizzazione del fascettario sulla base dell'indirizzario fornito dal COMMITATO, salve modifiche od integrazioni in corso di vigenza contrattuale. Le eventuali integrazioni dell'indirizzario hanno effetto a decorrere dal numero del primo mese successivo alla data della comunicazione integrativa. L'aggiudicatario provvede alla gestione dell'indirizzario ai soli fini della spedizione della rivista cartacea.

3.2.7 Entro 2 (due) giorni lavorativi dalla conclusione del processo di stampa della tiratura, l'aggiudicatario provvede alla distribuzione della rivista cartacea, numeri ordinari e speciali. La distribuzione avviene in forma diretta (consegna a mano) o tramite spedizione postale. La consegna diretta deve concludersi entro il quinto giorno lavorativo dalla conclusione del processo di stampa. La spedizione postale può avvenire tramite il Servizio postale universale o tramite operatori postali privati. Sono, in ogni caso, a carico dell'aggiudicatario la predisposizione e la compilazione dei documenti necessari alla spedizione nonché i relativi costi, nessuno escluso.

3.2.8 L'aggiudicatario è tenuto a fornire, per ciascun numero della rivista, prova documentale dell'avvenuta consegna a mano o dell'avvenuto recapito presso gli uffici postali anche privati nei termini previsti. In particolare, i documenti di riscontro dovranno contenere dettagliatamente specie e quantità del bene spedito, denominazione esatta, prezzo unitario e complessivo, data visibile della distinta di accettazione presso l'operatore postale, firma per accettazione in caso di consegna a mano. In difetto, si applicano le penali nella misura prevista al successivo punto 9.

3.2.9 L'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità in ordine alla buona conservazione ed integrità delle riviste fino alla data della spedizione. Conseguentemente alcuna responsabilità per eventi, danni, furti, smarrimento o deterioramento potrà essere addebitata al COMITATO.

3.3 Esecuzione della prestazione **“Servizio di gestione, manutenzione correttiva ed evolutiva del sito [www.rivistatir.it](http://www.rivistatir.it)”**:

3.3.1 L'aggiudicatario provvede ad assicurare livelli di servizio adeguati per l'attività in questione attraverso la disponibilità di uno staff tecnico in grado di garantire la realizzazione della versione online della rivista.

3.3.1.1 Lo staff tecnico interviene secondo richiesta del Direttore Responsabile ed, in ogni caso, provvede, in qualsiasi momento, alle attività ordinarie di manutenzione correttiva ed evolutiva delle funzionalità del sito web, di risoluzione delle criticità e dei malfunzionamenti assicurando la fruizione del servizio online senza soluzione di continuità. In caso contrario, si applicano le penali di cui al successivo punto 9.

3.3.1.2 Il concorrente indica, in sede di offerta, le figure professionali che costituiscono lo staff tecnico, allegando i relativi curricula.

3.3.2 L'aggiudicatario provvede:

- a) alla gestione del sistema di autenticazione ed accesso al sito tramite credenziali, assicurando livelli tempestivi di risoluzione delle anomalie
- b) alla gestione ed aggiornamento del database degli utenti accreditati tramite sistemi di gestione ed archiviazione degli indirizzi di posta elettronica certificata ed ordinaria;
- c) all'invio agli utenti accreditati della rivista in formato .pdf sfogliabile fornendo adeguati report di avvenuta ricezione;
- d) all'invio della newsletter, tramite apposito sistema, agli utenti accreditati ed ai soggetti istituzionali indicati dal COMITATO;
- e) alla manutenzione correttiva ed evolutiva delle piattaforme utilizzate al fine di consentire l'inserimento costante e tempestivo sul sito dei contenuti indicati dalla redazione;
- f) ad assicurare funzionalità di report al fine di conoscere i dati relativi ai livelli di accesso/visualizzazioni e comunque ogni altro dato utile a verificare la funzionalità del sistema;
- g) ad assicurare l'adattabilità del sito alle periferiche mobili (ios - android);
- h) alla scalabilità delle soluzioni tecniche prescelte per consentire possibilità di espansione del sito web e della applicazione;

#### 4- DURATA DELL'APPALTO

4. Il servizio è affidato per la durata di mesi 12 decorrenti dalla data di avvio dell'esecuzione del contratto.

4.1 Qualora nel termine ordinario di scadenza del contratto non sia stato possibile concludere il procedimento di gara per il nuovo e successivo affidamento, il COMITATO ha facoltà di prorogare la

prosecuzione del contratto, alle medesime condizioni contrattuali, sino alla conclusione delle procedure di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice.

4.2 Nel caso di mancato rispetto dei termini contrattuali si applicano, per ogni giorno di ritardo, in avvio del servizio o in conclusione, le penali previste dal successivo punto 9 in relazione alla gravità del ritardo.

#### 5- MAGGIORI PRESTAZIONI

5. Il COMMITATO, nel corso dell'esecuzione del contratto, ha facoltà di richiedere lo svolgimento di nuove o maggiori prestazioni fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale alle medesime condizioni del contratto principale, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del Codice.

#### 6 – PROPRIETA' DEI PRODOTTI

6. I diritti di proprietà e/o utilizzazione e sfruttamento economico ed anche non economico degli elaborati, delle opere di ingegno, delle creazioni intellettuali e di qualsiasi materiale inventato, creato, predisposto o realizzato dall'aggiudicatario o dai suoi dipendenti e collaboratori nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del contratto rimangono di titolarità esclusiva del COMMITATO che potrà quindi disporre senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la vendita, la duplicazione e la cessione anche parziale. I diritti devono intendersi ceduti, acquisiti e licenziati in modo perpetuo, illimitato e irrevocabile.

6.1 L'Aggiudicatario si obbliga a fornire espressamente al COMMITATO tutta la documentazione ed il materiale necessario all'effettivo sfruttamento dei diritti di titolarità esclusiva nonché a sottoscrivere tutti i documenti necessari all'eventuale trascrizione di detti diritti a favore del COMMITATO in eventuali registri o elenchi pubblici.

#### 7 – PROCEDURE DI REGISTRAZIONE

7. L'Aggiudicatario provvede, a sua cura e spese, all'espletamento delle occorrenti procedure, nessuna esclusa, per la registrazione presso il competente Tribunale delle testate web e cartacea e del Direttore Responsabile.

7.1 L'Aggiudicatario provvede, altresì, a sua cura e spese, ad eventuali ulteriori procedure di registrazione, in caso di modifiche o variazioni, nel periodo di validità contrattuale.

#### 8 – CONTROLLI E VERIFICA DI CONFORMITA'

8. Il COMMITATO effettua ispezioni e verifiche sull'esecuzione delle prestazioni; tali attività, di norma effettuate senza alcun preavviso all'aggiudicatario, perseguono finalità conoscitive e di monitoraggio generale di esecuzione delle prestazioni e sono finalizzate ad accertare la corretta esecuzione delle attività. Le ispezioni possono riguardare ogni aspetto delle attività senza limitazione alcuna.

8.1. L'aggiudicatario è tenuto a garantire ai funzionari pubblici autorizzati a svolgere i controlli di cui al punto precedente il libero e tempestivo accesso alla sede e agevolare il controllo. Qualsiasi impedimento allo svolgimento dei controlli potrà costituire causa di applicazione delle penali previste in contratto e nei casi più gravi di risoluzione in danno. Per ciascuna verifica ispettiva effettuata, il COMMITATO redige un verbale, nel quale vengono registrate le attività svolte ed i relativi esiti; tale verbale viene sottoscritto dai rappresentanti del COMMITATO e dell'aggiudicatario.



## 9 – DETERMINAZIONE DELLE PENALI E DEI RILIEVI E MODALITA' DI GESTIONE

9. Le penali ed i rilievi sono le azioni di sanzione o avvertimento da parte del COMITATO conseguenti il mancato rispetto delle indicazioni contenute in tutta la documentazione relativa alla procedura del presente affidamento. Tali azioni possono essere emesse per qualunque non conformità ai dettami contenuti nella documentazione contrattuale e in tutti i suoi allegati.

9.1 I rilievi consistono in comunicazioni formali all'aggiudicatario che non prevedono di per sé l'applicazione di penali, ma costituiscono un avvertimento sugli aspetti critici della fornitura e, se reiterate per tre volte consecutive, possono dar seguito a penali nella misura pari all'1% dell'importo contrattuale.

9.2 I rilievi sono emessi dal Responsabile del procedimento e sono formalizzati attraverso una nota di rilievo. Qualora l'aggiudicatario ritenga di procedere alla richiesta di annullamento del rilievo dovrà sottoporre al COMITATO un documento corredato da elementi oggettivi e opportune argomentazioni entro 5 giorni naturali e consecutivi dalla ricezione della nota di rilievo. Trascorso tale termine il rilievo non sarà più annullabile.

9.3 Per le violazioni delle disposizioni del presente Capitolato e del contratto, il Responsabile del procedimento, salvo i casi di forza maggiore debitamente documentati, applica le penali nella misura pari all'1% dell'importo contrattuale per ogni inadempimento riscontrato.

9.4 Qualora l'IMPRESA ritardi nell'avvio dell'esecuzione del servizio oltre i tempi stabiliti determinati nel provvedimento di avvio dell'esecuzione del contratto, sarà assoggettata al pagamento di una penalità giornaliera nella misura dell'1‰ (unopermille) calcolata sul corrispettivo globale contrattuale ripartito per ciascuna mensilità e per ciascun giorno lavorativo di ritardo. Trascorsi 15 (quindici) giorni, naturali e consecutivi, dalla data di avvio della esecuzione contrattuale senza che l'IMPRESA abbia dato inizio all'espletamento del servizio, si applicano le disposizioni di cui all'articolo 15, ottavo paragrafo.

9.5 Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali verranno contestati all'Aggiudicatario per iscritto. L'Aggiudicatario dovrà comunicare, in ogni caso, le proprie controdeduzioni nel termine massimo di cinque giorni naturali e consecutivi dalla ricezione della contestazione. Nei casi in cui le predette deduzioni siano state acquisite ma valutate negativamente dal Responsabile del procedimento, ovvero siano pervenute oltre il termine assegnato, o ancora non siano pervenute affatto, potranno essere applicate le penali sopra indicate.

9.6 Nel caso di applicazione delle penali, il responsabile del procedimento provvede a recuperare l'importo in sede di liquidazione delle relative fatture, ovvero in alternativa ad incamerare la cauzione per la quota parte relativa ai danni subiti.

## 10 – INSERZIONI PUBBLICITARIE

10. L'aggiudicatario ha facoltà di provvedere alla acquisizione, gestione e vendita delle inserzioni pubblicitarie ed incameramento dei relativi proventi nella misura massima di 9 pagine/numero comprese le copertine per l'edizione cartacea e n. 2 banner nella homepage del sito web. Ai fini del calcolo delle pagine pubblicitarie dell'edizione cartacea, la mezza pagina o il quarto di pagina sono equiparate ad una pagina intera.

10.1 Il numero di pagine complessivo riservato alle inserzioni pubblicitarie deve essere comunicato al Direttore Responsabile entro i primi 5 giorni di lavorazione redazionale del numero mensile.

10.2 Il COMITATO si riserva la facoltà di inserire per ciascun numero mensile una pagina di pubblicità istituzionale.

10.3 Le inserzioni pubblicitarie devono riguardare argomenti, testi ed immagini consoni al decoro, al livello istituzionale della Rivista ed all'interesse degli operatori del settore dell'autotrasporto merci con divieto assoluto di procedere alla pubblicazione di inserzioni in contrasto con gli indirizzi e le finalità del COMITATO nonché in violazione della vigente normativa.

## 11 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

11. Il COMITATO si riserva il diritto di risolvere il contratto nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali superi il 10% del valore dello stesso, ovvero nel caso di gravi inadempienze agli obblighi contrattuali da parte dell'Aggiudicatario. In tal caso, il COMITATO ha la facoltà di incamerare la cauzione definitiva, nonché di procedere all'esecuzione in danno dell'Aggiudicatario. Resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

11.1 In ogni caso si conviene che il COMITATO, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi all'Aggiudicatario con PEC, nei seguenti casi:

- a) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escusse, entro il termine di dieci giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte del COMITATO;
- b) in tutti i casi in cui è prevista la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

11.2 Costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 3, co. 9-bis, della legge n. 136 del 2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento.

11.3 In caso di risoluzione del contratto l'Aggiudicatario si impegna a fornire al COMITATO tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere direttamente o tramite terzi all'esecuzione dello stesso.

11.4 In caso di fallimento dell'Aggiudicatario o negli altri casi previsti, si applicano le disposizioni dell'art. 110 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

11.5 Qualora l'Aggiudicatario sia una ditta individuale, nel caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, è facoltà del COMITATO proseguire il contratto con i suoi eredi o aventi causa ovvero recedere dal contratto.

11.6 In caso di fallimento dell'impresa mandataria, il COMITATO ha la facoltà di proseguire il contratto con altra impresa del raggruppamento o altra, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel raggruppamento in dipendenza della causa predetta, che sia designata mandataria, ovvero di recedere dal contratto. In caso di fallimento dell'impresa mandante, l'impresa mandataria, qualora non indichi altra impresa subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuta all'esecuzione del servizio direttamente.

## 12 – VARIANTI

12. Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni oltre il quinto dell'importo del contratto, il COMITATO può imporne all'Aggiudicatario l'esecuzione alle stesse condizioni del medesimo. In tal caso l'Aggiudicatario non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

12.1 Le modifiche e le varianti sono regolate dall'art. 106 del Codice.

12.2 L' Aggiudicatario espressamente accetta di eseguire tutte le variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dal COMITATO, purché non mutino la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino a carico dell'esecutore maggiori oneri.

12.3 Nessuna variazione o modifica al contratto potrà essere introdotta dall'Aggiudicatario se non sia stata approvata dal COMITATO. Qualora siano state effettuate variazioni o modifiche contrattuali, esse non daranno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e comporteranno, da parte dell'Aggiudicatario, la rimessa in pristino della situazione preesistente.

## 13 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI

13. Ai fini del pagamento del corrispettivo contrattuale, l'Aggiudicatario potrà emettere fattura con cadenza bimestrale al netto delle eventuali decurtazioni dovute per le minori spese sostenute e documentate sulla dotazione finanziaria di cui al punto 3.1.5. L'unità mensile di importo costituisce riferimento per le eventuali maggiori prestazioni o in caso di proroga tecnica ai sensi dell'art. 106 comma 1 del Codice.

13.1 Le fatture elettroniche potranno essere emesse solo a seguito del rilascio del certificato di verifica di conformità in corso di esecuzione da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto e del Responsabile del procedimento, controfirmato dal rappresentante dell'aggiudicatario. Il pagamento di ciascuna fattura avverrà entro trenta giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di ricevimento della fattura regolarmente emessa.

13.2 In sede di avvio dell'esecuzione del contratto, sono comunicati dal Responsabile del procedimento all'aggiudicatario i documenti occorrenti a comprovare l'avvenuta esecuzione della prestazione mensile da produrre ai fini del rilascio del certificato di verifica di conformità in corso di esecuzione.

13.3 Le fatture, redatte secondo le norme fiscali in vigore, saranno intestate al Comitato centrale per l'Albo nazionale delle persone fisiche e giuridiche che esercitano l'autotrasporto di cose per conto di terzi – (C.F. 97532760580) – via Giuseppe Caraci n. 36 – 00157 Roma e riporteranno le modalità di pagamento, comprensive del codice IBAN. Ciascuna fattura dovrà contenere il riferimento al contratto e al CIG, al codice univoco ufficio Y0DLOE e allo stato di avanzamento cui si riferiscono. Le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico secondo le specifiche di cui al decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55 del 2013. Non potranno essere accettate fatture emesse in altre modalità.

13.4 Ai fini del pagamento del corrispettivo e comunque ove vi siano fatture in pagamento, il COMITATO procede ad acquisire, anche per il subappaltatore, il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), attestante la regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti; ogni somma che a causa della mancata produzione delle certificazioni di cui sopra non venga corrisposta dal COMITATO, non produrrà alcun interesse.

13.5 Il COMITATO, in ottemperanza alle disposizioni previste dall'art. 48-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602, con le modalità di cui al decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 18 gennaio 2008 n. 40, recante regolamento di attuazione, per ogni pagamento di importo superiore ad euro 5.000,00 (Iva inclusa), procederà a verificare se il beneficiario è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a tale importo. Nel caso in cui la società Equitalia S.p.A.

comunichi che risulta un inadempimento a carico del beneficiario, il COMITATO applicherà quanto disposto dall'art. 3 del citato regolamento. Ogni somma che a causa della mancata produzione delle certificazioni di cui sopra non venga corrisposta dal COMITATO, non produrrà alcun interesse. Nessun interesse sarà dovuto per le somme che non verranno corrisposte ai sensi di quanto sopra stabilito.

#### 14 – GARANZIA DEFINITIVA

14. A garanzia dell'esatto e tempestivo adempimento degli obblighi contrattuali derivanti dal contratto, l'Aggiudicatario è tenuto a depositare idonea garanzia, resa ai sensi dell'art. 103 del Codice, in favore del COMITATO.

14.1 La garanzia ha validità temporale pari alla durata del contratto **(12 mesi) cui si aggiungono 12 (dodici) mesi** a garanzia di eventuali danni arrecati a terzi e dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte del COMITATO, con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

14.2 La garanzia dovrà essere reintegrata entro il termine di dieci giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta del COMITATO qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienze da parte dell'Aggiudicatario. In caso di inadempimento a tale obbligo, il COMITATO ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

14.3 La garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'ottanta per cento dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'Aggiudicatario, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione. L'ammontare residuo pari al venti per cento dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente.

14.4 Il COMITATO ha diritto di valersi della cauzione per l'applicazione delle penali, nei casi di risoluzione del contratto e/o per la soddisfazione degli ulteriori obblighi previsti.

#### 15 – RECESSO

15. Il COMITATO ha diritto, a suo insindacabile giudizio e dandone adeguata motivazione, di recedere dal presente contratto in qualsiasi momento, con preavviso di almeno trenta giorni solari, da comunicarsi all'Appaltatore con PEC.

15.1 Dalla data di efficacia del recesso, l'Aggiudicatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno al COMITATO.

15.2 In caso di recesso del COMITATO, l'Aggiudicatario ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte nonché del valore dei materiali utili esistenti in magazzino, oltre al decimo dell'importo dei servizi o delle forniture non eseguite. Tale decimo è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta e l'ammontare netto dei servizi/forniture eseguiti.

15.3 In caso di sopravvenienze normative interessanti il COMITATO che abbiano incidenza sull'esecuzione della fornitura o della prestazione del servizio, il COMITATO potrà recedere in tutto o in parte unilateralmente dal contratto, con un preavviso di almeno trenta giorni solari, da comunicarsi all'Aggiudicatario con PEC.

15.4 Nelle ipotesi di recesso per giusta causa, l'Aggiudicatario ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo i corrispettivi e le condizioni di contratto e rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto stabilito all'art. 1671 codice civile.

#### 16 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO - CESSIONE DEL CREDITO

16. Fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto disciplinate all'art. 106 comma 1, lett. d), n. 2, del Codice, è fatto divieto all'Aggiudicatario di cedere il contratto, a pena di nullità della cessione stessa. Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui al citato art. 106. L'Aggiudicatario può cedere i crediti derivanti dal contratto con le modalità espresse all'art. 106, comma 13, del Codice.

16.1 Le cessioni dei crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate al COMITATO. Si applicano le disposizioni di cui alla legge n. 52 del 1991. E' fatto, altresì, divieto all'Aggiudicatario di conferire, in qualsiasi forma, procure all'incasso.

16.2 L'Aggiudicatario, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il CIG n. 74361633D5 al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo stesso venga riportato sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conti correnti dedicati nonché ad anticipare i pagamenti all'Aggiudicatario, mediante bonifico bancario o postale, sui conti correnti dedicati dell'Aggiudicatario medesimo, riportando il CIG.

16.3 In caso di inosservanza da parte dell'Aggiudicatario agli obblighi di cui al presente paragrafo, fermo restando il diritto del COMITATO al risarcimento del danno, il contratto si intende risolto di diritto.

#### 17 – FORMA DEL CONTRATTO, ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI E RIMBORSO DELLE SPESE DI PUBBLICAZIONE

17. Il contratto è stipulato in modalità elettronica ai sensi del combinato disposto dell'art. 32, co. 1, del Codice e dell'articolo 6 del decreto legge 23 dicembre 2013, n. 145, convertito con modificazioni dalla legge 21 febbraio 2014, n. 9.

17.1 Sono a carico dell'Aggiudicatario tutti gli oneri relativi alla stipula del contratto, ivi comprese le spese di registrazione in caso d'uso ed ogni altro onere tributario. L'imposta di bollo è dovuta nella misura di € 16,00 ogni quattro facciate.

17.2 L'Aggiudicatario, ai sensi dell'art. 216, co. 11, del Codice, deve provvedere, entro sessanta giorni dall'aggiudicazione, a corrispondere al COMITATO le spese relative alla pubblicazione del bando di gara e dell'avviso pubblicati sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana nonché le spese relative alla pubblicazione su due quotidiani edizione nazionale e locale.

17.3 L'importo sostenuto per le spese di pubblicazione dovrà essere rimborsato mediante versamento in Tesoreria al Capo XV – Capitolo 3570 "entrate eventuali e diverse concernenti il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti" con la seguente causale: "Rimborso spese di pubblicazione - gara identificata dal CIG : 74361633D5 in adempimento dell'art. 261 comma 11 del d.l.vo 50/2016".

#### 18 – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

18. L'Aggiudicatario assume:

- a) tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e le condizioni economiche, normative e previdenziali risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data del contratto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione. I suddetti obblighi vincolano l'Aggiudicatario anche nel caso in cui non sia aderente alle Associazioni stipulanti o receda da esse. Non sono ammessi patti in deroga, anche se previsti da accordi interni all'impresa, sia nei confronti dei dipendenti che nei confronti di eventuali soci-lavoratori. Al COMITATO resta, comunque, la facoltà di richiedere in merito opportuni accertamenti al competente Ispettorato Provinciale del Lavoro. Il COMITATO potrà richiedere alla Ditta aggiudicataria in qualsiasi momento, l'esibizione di libro matricola, dei modelli F24 e dei fogli paga, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa;
- b) tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, così come stabilito nel D. Lgs 81/2008 e s.m.i.;

18.1 L'Aggiudicatario si impegna a fornire al COMITATO immediata comunicazione di qualsivoglia evento di carattere straordinario riguardante l'andamento del servizio e ad assicurare il servizio anche in caso di sciopero o di altri imprevisti.

## 19 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

19. L'Aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Pertanto, entro 7 giorni naturali e consecutivi dalla sottoscrizione del contratto, l'Aggiudicatario comunica alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi e copia del documento d'identità dei suddetti soggetti delegati. Inoltre, l'Aggiudicatario inserisce nei contratti sottoscritti con gli eventuali subappaltatori una apposita clausola con la quale gli stessi assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

19.1 Qualora l'Aggiudicatario non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, i contratti stipulati si risolvono ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

19.2 Il COMITATO verifica, in occasione di ogni pagamento all'Aggiudicatario e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

## 20 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

20. Le attività oggetto dell'appalto implicano, da parte dell'Aggiudicatario, il trattamento dei dati personali di cui è titolare il COMITATO, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito definito per brevità anche il "Codice").

20.1 Ai sensi del comma 2 dell'art. 29 del Codice, a titolo di requisito particolare di esecuzione del contratto, l'Aggiudicatario viene nominato dal COMITATO Responsabile del Trattamento. Pertanto, l'aggiudicatario deve disporre delle autonomie operative necessarie, dell'esperienza, delle capacità e l'affidabilità necessarie a fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza e, nell'ambito delle prestazioni oggetto dell'appalto, effettua le operazioni di trattamento dei dati personali nel rispetto delle prescrizioni previste dalla suddetta normativa.

## 21 – COMUNICAZIONI

21. Per tutte le comunicazioni tra le parti in attuazione del contratto è obbligatorio l'uso della posta elettronica certificata ovvero della posta elettronica ordinaria in ragione del rilievo legale o meno delle comunicazioni. In particolare, tutte le comunicazioni aventi valore pattizio assumono validità solo se trasmesse all'indirizzo mail *pec.alboautotrasporto@pec.mit.gov.it* o altro indicato dal COMITATO.