

**Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili**  
**Dipartimento per i Trasporti e la Navigazione**  
**Comitato Centrale Albo Nazionale Autotrasportatori**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI IDEAZIONE E REALIZZAZIONE  
DI CAMPAGNE DI COMUNICAZIONE DELL’ALBO NAZIONALE DEGLI AUTOTRASPORTATORI**

**CIG: 86679667D2**

## INDICE

1. PREMESSE .....	4
1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA .....	5
2. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	8
3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTI.....	10
4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI .....	11
4.1 DURATA .....	11
4.2 OPZIONI E RINNOVI .....	11
4.3 IMPORTO A BASE D'ASTA.....	11
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	11
6. REQUISITI GENERALI.....	13
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA .....	13
7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ.....	13
7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA .....	14
7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	15
7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE .....	15
7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI	16
8. AVVALIMENTO .....	16
9. SUBAPPALTO.....	17
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	20
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	20
12.2 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	21
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	24
14. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	25
14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE .....	25
14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO .....	26
14.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO .....	30
15. CONTENUTO DELLA OFFERTA TECNICA.....	34
16. CONTENUTO DELLA OFFERTA ECONOMICA .....	38
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	39
17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA .....	39

<b>18. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....</b>	<b>48</b>
<b>19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....</b>	<b>48</b>
<b>20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....</b>	<b>49</b>
<b>21. APERTURA DELLA BUSTA “A” – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....</b>	<b>50</b>
<b>22. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....</b>	<b>50</b>
<b>23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....</b>	<b>52</b>
<b>24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....</b>	<b>52</b>
<b>25. SUPPORTO TECNICO PER L’UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA .....</b>	<b>54</b>

**DISCIPLINARE DI GARA**  
**A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI IDEAZIONE E REALIZZAZIONE DI**  
**CAMPAGNE DI COMUNICAZIONE**  
**DELL’ALBO NAZIONALE DEGLI AUTOTRASPORTATORI**  
**CIG: 86679667D2**

**1. PREMESSE**

Il presente Disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura indetta dal Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili – Dipartimento per i Trasporti e la Navigazione – Comitato Centrale Albo Nazionale Autotrasportatori - Via G. Caraci 36 – 00157 Roma (nel prosieguo, anche solo “Stazione Appaltante”), alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all’appalto avente ad oggetto l’affidamento del servizio di ideazione e realizzazione di campagne di comunicazione dell’Albo Nazionale dei Trasportatori.

L’affidamento in oggetto è stato disposto con delibera a contrarre prot. RU 862 del 9 marzo 2021 e avverrà mediante procedura aperta, ai sensi dell’art. 60 del d.lgs. 50/2016 (di seguito “Codice”) e del d.l. 76/2020 convertito nella legge 11 settembre 2020 n.120, e la procedura, che si svolge attraverso la Piattaforma telematica di cui oltre (nel prosieguo, “Piattaforma” o “Sistema”), viene aggiudicata con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

Il presente affidamento è stato inserito nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all’art. 21 del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è presso Roma.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è la Dr.ssa Roberta De Santis - Via G. Caraci 36 00157 Roma.

La documentazione di gara comprende:

- a) Disciplinare di gara
- b) Capitolato tecnico
- c) Schema di contratto

La documentazione di gara è disponibile in formato elettronico, firmato digitalmente, sul sito <https://trasparenza.mit.gov.it/>, inserendo il codice CIG, e sul sito [www.alboautotrasporto.it](http://www.alboautotrasporto.it), nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi.

La Deliberazione AVCP n. 111 del 20.12.2012, così come modificata dal comunicato del Presidente del 12.6.2013 e aggiornata con Delibera dell’ANAC del 17.2.2016 n. 157, all’art. 9 comma 1 bis, per gli appalti di importo a base d’asta pari o superiore a € 40.000,00 svolti attraverso procedure interamente gestite con sistemi telematici stabilisce che il ricorso al sistema AVCPass per la verifica dei requisiti sarà regolamentato attraverso una successiva deliberazione dell’Autorità. Visto che alla data di pubblicazione del Bando di gara non risulta essere stata pubblicata la suindicata deliberazione, la Stazione Appaltante effettuerà la verifica circa il possesso dei requisiti economico finanziari e tecnico professionali inerenti la presente iniziativa con le modalità descritte nel presente Disciplinare.

Il presente procedimento è regolato, tra l'altro:

- a) dal d.lgs n.n. 50/2016e dal d.l.76/2020;
- b) dal Regolamento approvato con Decreto 7 marzo 2018 n.49 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (G.U. 15.5.2018 n.111) recante "Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione";
- c) dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento per l'Amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato (R.D. 18 novembre 1923 n.2440 e R.D. 23 maggio 1924 n.827);
- d) dalle disposizioni del Disciplinare, dal Capitolato Tecnico e dai documenti integrativi.
- g) dalla l.136/2010 e s.m.i.;
- h) dalla legge 2007 n.244 art.1 commi da 209 a 213 (fattura elettronica).

### **1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA**

La presente procedura si svolgerà in modalità mista, sia telematica attraverso la piattaforma "Portale Appalti" (che seguito, come detto, "Piattaforma" o "Sistema") il cui accesso è consentito dall'apposito link <https://portaleappalti.mit.gov.it>, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, in conformità alle prescrizioni di cui all'art. 40 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 82/2005, sia attraverso l'invio fisico di supporto informatico. In particolare mediante la Piattaforma verranno gestite le seguenti fasi:

- a) la pubblicazione del Bando, del Disciplinare e della Documentazione di gara,
- b) la presentazione dell'"OFFERTA" e l'analisi e valutazione delle stesse,
- c) le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Anche ai sensi dell'art. 52 del Codice, l'operatore economico, con la presentazione dell'Offerta elegge domicilio nell'apposita area "comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la procedura di gara oggetto del presente Disciplinare, nonché presso l'indirizzo di posta elettronica certificata ivi indicata. Pertanto, nel caso di indisponibilità della Piattaforma, la Stazione Appaltante invierà le comunicazioni inerenti la procedura di gara a mezzo PEC.

La Piattaforma utilizzata dalla Stazione Appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dei documenti prodotti dall'operatore economico nonché la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dei documenti medesimi, conformemente alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e al D.Lgs. n. 82/2005.

La presentazione da parte del concorrente di tutta la documentazione necessaria ai fini della partecipazione, ed in particolare dei documenti che compongono l'"Offerta", è a totale ed esclusivo rischio del concorrente stesso, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della sopra richiamata documentazione, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'Offerta non pervenga entro i termini perentori previsti.

L'ora e la data esatta di ricezione dell'“Offerta” sono stabilite in base al tempo del sistema che è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591. Il tempo del Sistema è aggiornato con un collegamento diretto al servizio NTP secondo le metodologie descritte sul Sito dell'INRiM.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti, mancati funzionamenti o interruzioni di funzionamento della Piattaforma di qualsiasi natura essi siano. La Stazione Appaltante, per quanto attiene la partecipazione alla presente procedura di gara, si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento della Piattaforma.

Oltre a quanto previsto nel presente Disciplinare, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti sulla Piattaforma, nelle pagine internet relative alla presente procedura.

Ai fini della presentazione dell'“Offerta”, gli operatori economici dovranno:

- registrarsi alla Piattaforma. Ai fini della registrazione gli Operatori Economici in possesso dei requisiti richiesti dal presente Disciplinare dovranno collegarsi al sito il cui link è presente sulla documentazione di gara, attivando la funzione “Registrati” seguendo le istruzioni fornite all'interno del documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti" presente nella sezione "Accesso area riservata". Qualora si fosse già in possesso di credenziali di accesso valide, ottenute per precedenti partecipazioni, non sarà necessario ripetere il processo di registrazione;
- accedere all'Area riservata della piattaforma (con le credenziali ottenute con le modalità sopra indicate) e individuare la procedura di affidamento di interesse all'interno della sezione “Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura – gare e procedure in corso”, scorrere la pagina fino ad individuare la procedura di interesse, quindi cliccare su “Visualizza scheda” e seguire le indicazioni della Piattaforma e infine, selezionare il pulsante “Presenta Offerta”;
- prendere visione delle istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nella “Guida alla presentazione di un'offerta telematica”, parte integrante e sostanziale al presente disciplinare di gara, (presente sulla Piattaforma, sezione “ISTRUZIONI E MANUALI”)
- essere in possesso e in grado di utilizzare una firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.Lgs. n. 82/2005, in corso di validità nonché di una casella di posta elettronica certificata.

Al fine di poter operare con la piattaforma telematica, l'operatore economico deve essere dotato della necessaria strumentazione.

L'accesso alla piattaforma telematica è possibile utilizzando un sistema dotato di tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiera, mouse, monitor, stampante, unità disco di backup, ecc.) ed in particolare dotata dei seguenti requisiti minimi:

- Memoria RAM 2 GB (o quanta richiesta per il corretto e reattivo funzionamento del sistema operativo)
- Monitor con risoluzione 1024x768 pixel o superiore
- Accesso alla rete Internet con una velocità di almeno 1 Mbs in download e 256Kbs in upload
- Dispositivo per la firma digitale (lettore di smart card, token, ecc.)

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser web per la navigazione su internet fra i seguenti:

- MozillaFirefox
- Google Chrome
- Microsoft Internet Explorer / Microsoft Edge

Il browser deve essere aggiornato per garantire compatibilità, prestazioni e il miglior livello di sicurezza possibile (deve supportare il certificato SSL con livello di codifica a 128bit). Non è garantito il corretto funzionamento della piattaforma telematica con versioni di browser superate/rilasciate da oltre 3 anni (ad esempio Internet Explorer 8).

Non è garantita l'effettiva compatibilità con la piattaforma utilizzando browser diversi da quelli elencati.

La registrazione alla Piattaforma deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante dell'operatore economico o da altro soggetto delegato.

L'account è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005.

Il titolare dell'account è tenuto ad operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio alla Piattaforma, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi.

L'account creato in sede di Registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura.

L'operatore economico, con la Registrazione e con la successiva presentazione dell'"Offerta", dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno della Piattaforma dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno della Piattaforma si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo della Piattaforma e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare, nei relativi allegati e nella "**Guida alla presentazione di un'offerta telematica**" presenti nel Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sito o le comunicazioni attraverso la Piattaforma.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la Stazione Appaltante provvederà ad adottare i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, la Piattaforma assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. E' consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La procedura di invio dell'offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e dell'attività già eseguite, fermo restando che il rinvio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area riservata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione; si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente all'ultimo step "**Conferma ed invio dell'offerta**" del percorso guidato "**Presenta offerta**" cliccando sulla funzione "**Conferma e Invia Offerta**" a conclusione del percorso di sottomissione. Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Rimane fermo che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta. Oltre la data e ora di scadenza il pulsante "Conferma e Invia Offerta" non sarà più disponibile per la selezione o, se il termine di presentazione, scade durante l'operazione di conferma verrà notificato un messaggio dalla piattaforma che non è stato possibile inviare l'offerta in quanto i termini di gara sono scaduti.

Come ricevuta dell'avvenuta presentazione dell'offerta (sia telematica che su supporto informatico), l'operatore economico riceverà una PEC con la conferma della presentazione dell'offerta e relativa ora e data di presentazione.

## **2. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno dieci giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste dovranno essere trasmesse esclusivamente per il tramite della piattaforma "Portale Appalti", previa registrazione alla stessa, utilizzando l'apposita funzione presente nella scheda di dettaglio della procedura di affidamento. Solo in caso di indisponibilità della piattaforma telematica, si potrà procedere all'invio delle stesse tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: [albo.autotrasporto@pec.mit.gov.it](mailto:albo.autotrasporto@pec.mit.gov.it)

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma accedendo alla scheda di dettaglio della procedura.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tale indicazione dell'indirizzo PEC verrà resa dal concorrente in fase di registrazione alla piattaforma telematica secondo le indicazioni contenute nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area riservata del Portale Appalti", scaricabile direttamente dalla piattaforma telematica cliccando su "Accesso ad Area Riservata", tenendo conto che, in caso di concorrente con identità plurisoggettiva (raggruppamento temporanei di imprese, consorzi ordinari, ecc.), sarà sufficiente la registrazione dell'operatore economico che assumerà il ruolo di mandatario o capogruppo.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici dovranno essere trasmesse per via telematica, attraverso l'apposita funzione presente nella scheda di dettaglio della



procedura di affidamento. Solo in caso di indisponibilità della piattaforma telematica, si potrà procedere all'invio delle stesse per mezzo della sola posta elettronica certificata.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In particolare, la modifica all'indirizzo PEC dovrà essere aggiornata anche sui dati anagrafici inseriti in sede di registrazione sulla piattaforma come meglio specificato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica di accesso all'Area Riservata del Portale appalti".

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTI

Oggetto dell'appalto è l'affidamento del servizio di ideazione e realizzazione di campagne di comunicazione dell'Albo nazionale degli autotrasportatori, come meglio descritto e secondo quanto stabilito nel Capitolato Tecnico.

Descrizione delle prestazioni:

Linea di servizio	DESCRIZIONE PRESTAZIONI	Importo a base di gara per 36 mesi, per linea di servizio al netto di IVA	Importo a base di gara per 36 mesi (totale) al netto di IVA
1	Analisi e definizione del nuovo posizionamento, nonché delle linee guida per la strategia di comunicazione integrata multicanale del brand Albo Autotrasporto	€ 100.000,00	€ 3.500.000,00
2	Definizione della strategia social, comprensiva di apertura canali social e loro gestione continuativa per la durata del contratto	€ 600.000,00	
3	Ideazione e realizzazione di campagne di comunicazione esterna ed interna, comprensive della fornitura di singoli prodotti creativi e del Piano Mezzi	€ 2.800.000,00	

Come meglio specificato nel Capitolato Tecnico:

- La Linea di servizio 1 sarà completata entro 3 mesi dall'avvio delle attività contrattuali;
- La Linea di servizio 2 deve essere prestata dalla data di decorrenza del contratto e, in via continuativa, per tutta la durata del contratto stesso;
- Le attività inerenti la Linea di servizio 3 dovranno essere prestate, nel corso della durata del contratto, esclusivamente se e nella misura richiesta dalla Stazione appaltante. Pertanto, l'importo della Linea di servizio 3 è calcolato in via presuntiva sulla base dei corrispettivi da erogare al Fornitore per la realizzazione di n. 3 campagne di comunicazione l'anno, e comprende i rimborsi dei pagamenti effettuati dal Fornitore medesimo per l'acquisto degli spazi delle concessionarie a seguito di approvazione del Piano mezzi di cui al punto B.4.II dell'art. 2 del Capitolato.

L'importo complessivo a base di gara di € 3.500.000,00 è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, e non è soggetto a ribasso.

Si precisa inoltre che sono soggetti a ribasso gli importi relativi alle linee di servizio 1 e 2 (rispettivamente di € 100.000,00 e di € 600.000,00) mentre per la linea di servizio 3 l'importo pari ad € 2.800.000,00 è da considerarsi quale valore massimo e che il ribasso sarà applicato sul "Listino Prezzi" di cui all'**allegato 3**.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00. È comunque onere di ciascun Fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto le prestazioni erogate sono riconducibili ad attività e processi strettamente correlati non frazionabili, pertanto un'eventuale suddivisione in lotti comporterebbe inefficienze organizzative ed economiche. Inoltre, l'organizzazione del committente, concentrata presso il Comitato Centrale Albo Nazionale Autotrasportatori in Roma, non comporta la ripartizione in lotti territoriali.

#### **4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI**

##### **4.1 DURATA**

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 36 mesi a decorrere dalla "data di avvio" delle attività contrattuali.

##### **4.2 OPZIONI E RINNOVI**

###### ***Opzione di proroga tecnica:***

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, ivi inclusa la stipula del contratto, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice. In tal caso, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli per la Committente - prezzi, patti e condizioni.

##### **4.3 IMPORTO A BASE D'ASTA**

L'importo a base di gara è pari a Euro 3.500.000,00 (tremilionicinquecentomila/00), al netto dell'Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'appalto è finanziato a valere sulle risorse del capitolo 1294 dello stato di previsione della spesa del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili.

#### **5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione. Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità

aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **6.REQUISITI GENERALI**

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165, nei confronti della Stazione Appaltante e della committente.

Al ricorrere di fattispecie rilevanti e nel caso siano state adottate misure di self cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi a titolo meramente esemplificativo gli eventuali provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla Stazione Appaltante ogni opportuna valutazione.

Inoltre, nel DGUE devono essere dichiarate altresì tutte le fattispecie di cui all'art. 80, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016, in materia di regolarità del versamento di imposte e tasse o dei contributi previdenziali, ciò anche alla luce di quanto stabilito dal d.l. n. 76/2020 ed al fine di consentire alla Stazione Appaltante ogni opportuna valutazione.

## **7.REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016, ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare.

### **7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ**

**a) Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## 7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

**b) Fatturato globale medio annuo** riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, ovverosia approvati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, non inferiore ad € 2.500.000,00, IVA esclusa.

Tale requisito è richiesto, in ragione di quanto previsto dall'art. 83, comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., al fine di selezionare, attraverso la procedura in oggetto, operatori economici affidabili, dotati di capacità economico-finanziaria proporzionata al valore annuo della fornitura, e pertanto in grado di assolvere l'impegno prescritto dal contratto aggiudicato. In ogni caso, detto requisito viene richiesto in quanto indice di una pregressa e consolidata consistenza economico-patrimoniale idonea a garantire una adeguata e puntuale esecuzione dello stesso.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante:

- bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, corredati della nota integrativa, in formato pdf;
- dichiarazioni IVA, in formato pdf;

**c) Fatturato specifico medio annuo** per servizi analoghi rientranti nel settore di attività oggetto del presente appalto riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, ovverosia approvati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, non inferiore ad € 700.000,00, IVA esclusa.

Tale requisito è richiesto, in ragione di quanto previsto dall'art. 83, comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., al fine di selezionare, attraverso la procedura in oggetto, operatori economici affidabili, dotati di capacità economico-finanziaria proporzionata al valore annuo della fornitura, e pertanto in grado di assolvere l'impegno prescritto dal contratto aggiudicato. In ogni caso, detto requisito viene richiesto in quanto indice di una pregressa e consolidata consistenza economico-patrimoniale idonea rispetto alla tipologia del servizio e tale da garantire una adeguata e puntuale esecuzione dello stesso.

La comprova del requisito di cui al punto **7.2. lett. b) - fatturato globale medio annuo** - è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante:

- bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione, corredati della nota integrativa, in formato pdf;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione; la dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale del dichiarante oppure prodotta sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82; qualora non prodotta in originale, l'attestazione dovrà essere accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 del concorrente;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.

La comprova del requisito di cui al punto **7.2. lett. c) – fatturato specifico medio annuo** - è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante:

- copia conforme delle fatture attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato.

### **7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

**d)** Esecuzione nel triennio solare precedente la data di pubblicazione del bando di almeno 1 (un) progetto di strategia e gestione dei canali social per soggetti privati o pubblici, di durata almeno pari a 1 anno, di valore almeno pari ad Euro 400.000,00, Iva esclusa.

La comprova del predetto requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte II, del Codice, mediante:

- originale sottoscritto digitalmente o copia conforme sottoscritta digitalmente dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione oppure originale sottoscritto digitalmente o copia autentica digitale dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia conforme dei contratti unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

### **7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Ciascuno dei requisiti relativi al fatturato specifico di cui al **punto 7.2 lett. b)**, ed ai servizi analoghi di cui al **punto 7.2 lett. c)**, deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso; ciascuno dei predetti requisiti deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Ciascuno dei requisiti relativi alla capacità tecnica e professionale di cui ai **punti 7.3 lett. d)**, deve essere soddisfatto almeno dalla mandataria.

## **7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

**I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.**

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può far ricorso, oltre ai propri requisiti, anche a quelli delle proprie consorziate quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## **8. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (*ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi*).

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti ed il dettaglio delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.



L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la Commissione o l'organo/Ufficio competente per detta fase comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta.

Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avalimento da parte del concorrente e della nuova ausiliaria, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, **la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.**

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

## **9. SUBAPPALTO**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice, ad eccezione delle disposizioni dei commi 2 e 14 afferenti rispettivamente alla quota di prestazioni subappaltabili e al ribasso massimo consentito rispetto ai prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione che, a seguito della sentenza C-63/18, della Corte di Giustizia Europea del 26/09/2019 e C402/18 del 27/11/2019, non trovano applicazione. In mancanza di espressa indicazione in sede di offerta delle parti del servizio che intende subappaltare l'affidatario **non potrà** ricorrere al subappalto. Gli operatori economici indicano, in ogni caso, nell'apposita sezione del DGUE, la quota che intendono subappaltare.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 105 del Codice, la Stazione appaltante provvede al rilascio dell'autorizzazione al subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

## **10. GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad €70.000,00=salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf>
- <http://www.ivass.it/ivass/impresejsp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19.1.2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "*Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50*";

- 4) avere validità per 240 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione Appaltante per il tempo necessario alla conclusione delle operazioni di gara, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- 8) riportare l'autentica della sottoscrizione del garante; oppure in alternativa essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della Stazione Appaltante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi, laddove il documento non sia firmato digitalmente dal garante e dal soggetto avente i poteri per impegnare il concorrente, la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005);
- duplicato informatico di documento informatico ai sensi dell'art. 23 bis del d.lgs. 82/2005 se prodotta in conformità alle regole tecniche di cui all'articolo 71 del medesimo decreto.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia **espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.**

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice, in ragione del/i requisito/i di cui il concorrente sia in possesso.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

È sanabile la presentazione della garanzia provvisoria rilasciata da un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 140,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n.1174 del 19 dicembre 2018 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 55 del 6 marzo 2018, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

## **12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

### **12.1 ACCESSO ALLA PIATTAFORMA TELEMATICA E MODALITÀ OPERATIVE**

È possibile accedere all'area pubblica della piattaforma dal sito internet: <https://portaleappalti.mit.gov.it>

Una volta entrati nella suddetta area pubblica, le modalità per registrarsi e ottenere le credenziali di accesso alla piattaforma sono illustrate nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti", parte

integrante e sostanziale al presente disciplinare di gara, disponibile nella sezione “Informazioni” della piattaforma, cliccando sulla voce “Accesso area riservata”.

Le modalità operative per la presentazione, a mezzo piattaforma telematica, delle offerte e per il caricamento di tutta la documentazione meglio specificata nei successivi paragrafi (contenuto della busta “A - documentazione amministrativa”/ contenuto della busta “B - offerta tecnica”/contenuto della busta “C - offerta economica”) sono illustrate nel documento denominato “Guida per la presentazione di un’offerta telematica”, parte integrante e sostanziale al presente disciplinare di gara, disponibile nell’area pubblica della piattaforma nella sezione “**Informazioni**”, alla voce “Istruzioni e manuali”.

## **12.2 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA**

La gara in oggetto verrà espletata in modalità mista, sia attraverso la piattaforma accessibile dal sito internet indicato al precedente punto 12.1 sia attraverso l’invio fisico di supporto informatico presso il Ministero Infrastrutture e Trasporti – Dipartimento per i Trasporti, la Navigazione, gli Affari Generali ed il Personale – Comitato Centrale Albo Nazionale Autotrasportatori - Via G. Caraci 36 – 00157 Roma.

### **Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea o via PEC.**

I concorrenti, per presentare le offerte, dovranno:

- registrarsi, come detto, sulla piattaforma secondo le modalità specificate nel documento denominato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma telematica e accesso all’Area riservata del Portale Appalti”, scaricabile direttamente dalla piattaforma, ottenendo così le credenziali di accesso;
- scaricare la documentazione di gara disponibile ovvero, laddove richiesto, generarla a sistema;
- predisporre, compilare, acquisire, **firmare digitalmente** tutta la documentazione secondo quanto prescritto nei successivi paragrafi del presente disciplinare, avendo cura di controllare di aver acquisito tutto quanto richiesto o che si intende produrre in sede di gara, distinguendo in modo inequivocabile tra ciò che va caricato nelle tre buste digitali meglio specificate di seguito (Busta A, Busta B, Busta C);
- avviare la compilazione dell’offerta telematica, confermando o modificando i propri dati anagrafici; si evidenzia che qualora l’operatore economico sia già registrato e necessiti di aggiornare i propri dati anagrafici, nel caso la modifica riguardi ragione sociale, la forma giuridica, il codice fiscale o la partita iva, tale variazione dovrà essere richiesta utilizzando l’apposita procedura "Richiedi variazione dati identificativi" disponibile nell’Area personale raggiungibile accedendo alla piattaforma con le credenziali rilasciate in fase di registrazione; per tali variazioni è richiesta la verifica e l’accettazione da parte della Stazione Appaltante, pertanto il processo di aggiornamento è differito; in caso di urgenza è possibile contattare la Stazione Appaltante;
- scegliere la forma di partecipazione, inserendo tutti gli altri eventuali operatori economici; nel caso di raggruppamento sarà pertanto l’impresa mandataria/capogruppo ad effettuare le operazioni di caricamento e gestione dei dati per la procedura di gara anche per conto delle mandanti, fermi restando gli obblighi di firma digitale dei documenti presentati di pertinenza di ciascun operatore economico;
- predisporre le buste telematiche secondo le modalità previste nelle linee guida nel documento denominato “Guida alla presentazione delle offerte telematiche”, disponibile

direttamente nella home page (accesso pubblico) del portale, nella sezione “Informazioni”, “Istruzioni e manuali”, avendo cura di verificare che tutti i documenti siano stati compilati correttamente, nel formato richiesto (es. PDF) e firmati digitalmente (es. in formato P7M) da tutti i soggetti abilitati ad impegnare giuridicamente l’operatore economico e/o gli operatori economici e che tutti i file siano stati caricati correttamente nelle rispettive buste telematiche;

- modificare o confermare l’offerta;
- inviare l’offerta telematica.

Si precisa che:

- prima dell’invio, tutti i file che compongono l’offerta che non siano già originariamente in formato PDF, dovranno preferibilmente essere convertiti in formato PDF; comunque, nel caso in cui non si sia operata la conversione indicata come preferenziale dalla stazione appaltante, saranno considerati ammissibili i formati compatibili con i software normalmente utilizzati per l’editing e la lettura dei documenti purché non corrotti o illeggibili. In ogni caso si invitano i concorrenti a verificare la corretta apertura e leggibilità dei file prima del caricamento in piattaforma, rimando il rischio di presentazione di file corrotti o illeggibili a carico del medesimo
- la predisposizione e il salvataggio dell’offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l’effettivo invio dell’offerta ai fini della partecipazione, ma è necessario completare il percorso cliccando sulla funzione **“conferma e invia offerta”**;
- oltre il termine di scadenza della presentazione delle offerte, la piattaforma non ne permette l’invio;
- la piattaforma permette **l’upload di file di dimensioni massime di 15 MB per un limite complessivo di 50 MB per ciascuna busta digitale**
- la piattaforma consente di far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato, purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, secondo le modalità indicate nel documento denominato “Guida alla presentazione delle offerte telematiche”.
- il plico telematico per la partecipazione alla gara in oggetto, contenente tutta la documentazione prevista ai successivi paragrafi del presente disciplinare di gara, dovrà pervenire mediante utilizzo della piattaforma, a pena di esclusione, entro le ore **14.00** del giorno **25 maggio 2021**.
- Il supporto fisico (USB o CD/DVD) contenente gli elaborati video richiesti nel successivo punto 15 devono essere presentati, pena l’esclusione dalla procedura di gara, fuori dalla Piattaforma, in un plico chiuso e sigillato sul lembo di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni. Al fine dell’identificazione della provenienza, sul plico dovrà essere scritto, a pena di esclusione, il nominativo del mittente (ovvero denominazione e ragione sociale: potrà essere utilizzato il timbro dell’offerente o altro diverso elemento di identificazione). Sul plico deve essere, altresì, riportata, a pena di esclusione, la seguente dicitura: ***“Procedura aperta per l’affidamento del servizio di ideazione e realizzazione di campagne di comunicazione dell’Albo Nazionale degli Autotrasportatori – Elaborati video”***: lo stesso deve essere consegnato, a pena di esclusione dalla procedura per offerta non completa, entro il termine perentorio delle ore **14.00** del giorno **25 maggio 2021**. Il Plico può essere inviato a mezzo di raccomandata con

avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati.

- La piattaforma telematica prevede il caricamento e l'invio dell'offerta contenente le seguenti buste digitali:
  - "BUSTA DIGITALE A - Documentazione amministrativa";
  - "BUSTA DIGITALE B - Offerta tecnica";
  - "BUSTA DIGITALE C - Offerta economica".

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere **sottoscritte digitalmente** dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B, è **causa di esclusione**. **Saranno escluse** le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 240 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### 13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la presentazione di garanzie da parte di garanti non legittimati può essere sanata;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante per il tramite del proprio organo interno, competente per questa fase, assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante, per il tramite del proprio organo interno competente per la specifica fase, invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio, entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire quanto richiesto, pena l'esclusione dalla gara.



## 14. CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- 1) Domanda di partecipazione;
- 2) DGUE;
- 3) Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.

### 14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è **redatta in bollo** secondo il modello di cui all'**allegato n.1**, sottoscritta **a pena di esclusione** dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, e comunque contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

La domanda deve essere **firmata digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto idoneo ad impegnare l'operatore economico.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, la domanda è sottoscritta dalla mandataria/capofila.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda è sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del

raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

**Relativamente alle modalità di presentazione della documentazione comprovante il pagamento dell'imposta di bollo, si specifica che:**

- in caso di assolvimento del pagamento del bollo in modo virtuale andrà inserita e completata la frase: "L'imposta di bollo è assolta in modo virtuale ai sensi dell'art. 15 del d.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e dell'autorizzazione Direzione Provinciale Agenzia delle Entrate di ... n. ... del ...: importo dell'imposta € ...", compilando tutti i precedenti campi vuoti e procedendo con la firma digitale;
- in caso di assolvimento in modo cartaceo, la marca da bollo andrà apposta sul documento cartaceo annullandola con un tratto e caricando sulla piattaforma la scansione della domanda provvista di bollo debitamente firmata digitalmente;
- in caso di assolvimento dell'imposta di bollo su documenti informatici ai sensi del Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 17 giugno del 2014, andrà caricato sulla piattaforma la scansione del modello F24 quietanzato unitamente alla domanda firmata digitalmente.

## **14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul sito internet <https://portaleappalti.mit.gov.it>, accedendo alla scheda di dettaglio della presente procedura.

Suddetto DGUE ministeriale sarà trasmesso in formato elettronico a mezzo piattaforma telematica utilizzando il file messo a disposizione dalla stazione appaltante da compilare e firmare digitalmente per l'invio telematico, redatto secondo il modello di cui all'**allegato 2**. Per quanto riguarda il formato, si rinvia a quanto previsto al paragrafo "Modalità di presentazione dell'offerta".

### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:

- a) DGUE, a firma dell'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI;
- b) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- c) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- d) originale o copia autentica del contratto di avalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- e) PASSOE dell'ausiliario;

#### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

#### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente Disciplinare (Sez. A-B-C-D). Per la compilazione di dette parti del DGUE si formulano le seguenti precisazioni:

- ai fini dell'accertamento dei motivi di esclusione di cui al comma 1 dell'art. 80 (sezione A) si specifica che, qualora una sentenza penale di condanna passata in giudicato o un decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per uno dei reati indicati nel comma 1 dell'art. 80 del Codice sia stata adottata nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del Bando, dovranno essere indicate nell'apposita sezione del Modello DGUE le eventuali misure che dimostrino la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

Con riferimento alle informazioni di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, si specifica che la dichiarazione sostitutiva resa mediante la compilazione di tale sezione del DGUE si intenderà automaticamente riferita a tutti i soggetti indicati dall'art. 80, comma 3, del Codice, fermo restando che, a mezzo della dichiarazione di cui al successivo par. 15.3 n. 5) del presente Disciplinare di gara, dovranno essere resi i dati identificativi dei predetti soggetti ex art. 80, comma 3, del Codice ovvero indicati la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi dati possono essere ricavati.

Nel caso in cui il legale rappresentante o il procuratore del concorrente non intenda rendere, mediante la compilazione del DGUE, le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1 e 2, del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a rendere in proprio la dichiarazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con cui attestano di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del

Codice. A tale dichiarazione, resa in conformità **all'allegato 4** al presente Disciplinare di gara, dovrà essere allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore:

- relativamente al comma 4 dell'art. 80 del Codice, devono essere considerate dal concorrente anche le irregolarità fiscali e contributive derivanti dalla mancata ottemperanza agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali non definitivamente accertati qualora tale mancato pagamento costituisca una grave violazione ai sensi precisati nel medesimo comma.
- relativamente al comma 5, lett. b), dell'art. 80 del Codice (sezione C, secondo riquadro) si precisa che:
  - 1) nel caso in cui l'operatore economico sia stato ammesso a concordato preventivo con continuità aziendale, tale circostanza non impedisce la partecipazione alla gara, a condizione che l'operatore economico attesti mediante la compilazione del DGUE l'ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale; si precisa che in tal caso il DGUE dovrà essere integrato con l'indicazione degli estremi dei dati e dei provvedimenti pertinenti, a mezzo della dichiarazione di cui al successivo par. Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 5, lett. a), del R.D. n. 267/1942 l'operatore economico è tenuto a presentare in gara, allegandola alle dichiarazioni ulteriori di cui al successivo paragrafo 15.3, la relazione del professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, terzo comma, lettera d) del medesimo R.D. n. 267/1942, che attesti la conformità del piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;
  - 2) ai sensi dell'art. 110, comma 4, del Codice, alle imprese che hanno depositato la domanda di cui all'articolo 161, sesto comma, del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, si applica l'art. 186-bis del predetto Regio Decreto. Per la partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici, tra il momento del deposito della domanda di cui al primo periodo ed il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 163 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267 è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine dovrà essere altresì presentato in gara, allegandolo alle dichiarazioni ulteriori di cui al successivo paragrafo, il relativo contratto di avvalimento;
  - 3) qualora, ai sensi dell'art. 110, comma 6, del Codice, la partecipazione alla gara sia stata subordinata alla necessità che l'impresa in concordato si avvalga di un altro operatore economico in possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità professionale e tecnica previsti dal presente Disciplinare di gara, dovrà essere indicato nell'apposita Parte III, sezione C, del DGUE il nominativo dell'operatore economico ausiliario e dovrà altresì essere prodotta la dichiarazione resa dall'operatore economico ausiliario, con la quale il medesimo si impegna nei confronti dell'offerente e della Committente a mettere a disposizione, per la durata del contratto, le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto, non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto. A tal fine dovrà essere altresì presentato in gara, allegandolo alle dichiarazioni ulteriori di cui al successivo paragrafo, il relativo contratto di avvalimento.

Si precisa infine che l'operatore economico che sia stato ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunito in raggruppamento

temporaneo di imprese, a condizione che il medesimo non rivesta la qualità di mandatario e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. Nel caso in cui l'operatore economico che sia stato ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale concorra in veste di mandatario si procederà alla esclusione dalla gara del RTI concorrente.

- relativamente al comma 2 dell'art. 80 del Codice (sezione D) si precisa che, ai fini dell'accertamento del relativo motivo di esclusione, la dichiarazione sostitutiva resa dal sottoscrittore mediante la compilazione del DGUE si intenderà riferita a tutti i soggetti tenuti al possesso del requisito di cui all'art. 80, comma 2, del Codice, vale a dire a tutti i soggetti di cui al comma 3 del medesimo art. 80 del Codice, come da ultimo modificato dal citato D.Lgs. n. 56/2017, secondo quanto chiarito con Comunicato del Presidente ANAC dell'8 novembre 2017. Sul punto, si veda quanto precisato con riferimento alla compilazione della Parte III – sezione A del DGUE.
- ai fini dell'applicazione dell'art. 80, comma 7, del Codice, l'operatore economico dovrà compilare le apposite parti del DGUE relative alla sussistenza dei presupposti indicati nel medesimo art. 80, comma 7, ed all'indicazione delle misure atte a dimostrare l'affidabilità dell'operatore economico nonostante l'esistenza di un pertinente/possibile motivo di esclusione (autodisciplina o c.d. "Self Cleaning"). Nel caso in cui la Committente ritenga sufficienti le misure adottate dall'operatore economico, lo stesso non verrà escluso dalla procedura di gara.

Nel DGUE devono essere dichiarate altresì tutte le fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. In particolare si precisa che:

- tra le infrazioni debitamente accertate delle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché degli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 (di cui all'art. 80, comma 5, lett. a), rientrano anche quelle da cui siano derivati provvedimenti definitivi di condanna nei confronti dei soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per condotte poste in essere nell'esercizio delle funzioni conferite dall'operatore economico concorrente. La valutazione in ordine alla gravità della condotta realizzata dall'operatore economico è rimessa alla Stazione Appaltante;
- le fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lett. c), del D. Lgs. n. 50/2016 sono quelle indicate nelle Linee Guida n. 6/2016 e s.m.i. dell'A.N.A.C., **salve le modifiche apportate dal Decreto-legge 14.12. 2018, n. 135**. Si precisa che, gli operatori economici sono tenuti a dichiarare tutti i **provvedimenti esecutivi** dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato di condanna per illeciti antitrust. In conformità a quanto chiarito dall'AGCM (Cfr. tra gli altri il parere S3726/2019) non deve essere resa la dichiarazione relativa ad eventuali provvedimenti esecutivi di condanna per pratiche commerciali scorrette, in quanto la scelta di ricomprendere tali provvedimenti di condanna nell'alveo degli illeciti professionali non è suscettibile di rilevare quale causa di esclusione dalla partecipazione agli appalti.

La Stazione Appaltante valuterà i **provvedimenti esecutivi** dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato di condanna per illeciti antitrust aventi effetti sulla contrattualistica pubblica e posti in essere nel medesimo mercato oggetto del contratto da affidare.

#### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione e compila:

- a. la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all' idoneità di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b. la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- c. la sezione D per dichiarare il possesso dei requisiti di capacità tecnico e professionale di cui al punto 7.3. del presente disciplinare

#### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

Una volta compilato il DGUE editato in ogni sua parte, questo dovrà:

- essere sottoscritto digitalmente dal soggetto avente titolo ad impegnare l'operatore economico e, in caso di procuratore, andrà allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- essere acquisito sulla piattaforma.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### **14.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

#### **14.3.1 Dichiarazioni integrative**

Il concorrente rende dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

- a) dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis) , c-ter), c) quater, f-bis) e f-ter) del Codice (allegato 1);
- b) dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta, secondo il modello di cui all'**allegato 1**;
- c) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta; secondo il modello di cui all'**allegato 1**.
- d) accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara, secondo il modello di cui all'**allegato 1**.
- e) accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario, secondo il modello di cui all'**allegato 1**.
- f) dichiara la sussistenza/non sussistenza nell'ambito dell'offerta o a giustificazione della medesima di informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 53, comma 5 a) del D.Lgs. 50/2016, e consente l'accesso agli atti, secondo il modello di cui all'**allegato 1**.
- g) **(Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)** si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge, secondo il modello di cui all'**allegato 1**;
- h) indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA, l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ordinaria ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice, secondo il modello di cui all'**allegato 1**;
- i) autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice, secondo il modello di cui all'**allegato 1**;
- j) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo, secondo il modello di cui all'**allegato 1**;

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 - bis del RD 16 marzo 1942 n. 267, come novellata dall'art. 2 della legge 55/2019:

- k) indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare (rilasciati dal Tribunale di ...) nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 come novellata dall'art. 2 della legge 55/2019. n) le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da a) a m), potranno essere rese o

sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

#### **14.3.2 Documentazione a corredo**

Il concorrente allega:

- a) **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3. lett. b), delibera n.157/2016 dell'AVCP relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria;
- b) documento, in originale o copia autentica, attestante **la garanzia provvisoria** con allegata la (o unitamente alla) dichiarazione concernente **l'impegno di un fideiussore** di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria **in misura ridotta**, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice anche la dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del requisito previsto dall'art. 93, comma 7 del Codice e allega copia conforme della relativa certificazione;

#### **c) ricevuta di versamento contributo Anac**

#### **14.3.3 Documentazione ulteriore per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte con le modalità di cui al punto 14.1.

#### **Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane**

- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, secondo il modello di cui all'allegato1;

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati secondo il modello di cui all'allegato 1 ; .

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**



- dichiarazione resa da ciascun operatore economico, secondo il modello di cui all'allegato 1 attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 co. 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice;

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre secondo il modello di cui all'**allegato 1**;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete secondo il modello di cui all'allegato 1;

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete secondo il modello di cui all'allegato 1;

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti**

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

**(o in alternativa)**

- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, secondo il modello di cui all'allegato 1 attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

## **15. CONTENUTO DELLA OFFERTA TECNICA**

L'offerta tecnica deve essere caricata sulla piattaforma telematica secondo le modalità precisate nel documento denominato "**Guida alla presentazione delle offerte telematiche**" disponibile dalla piattaforma come sopra meglio specificato.

Considerato che nella presente procedura si attiverà la cosiddetta "inversione procedimentale", nella piattaforma telematica è stata impostata la richiesta di inserire anche nella busta B lo stesso file relativo alla domanda di partecipazione secondo il modello di cui all'allegato 1 già inserito nella busta A.

Ciò al fine di consentire alla Commissione di gara di identificare correttamente il concorrente per verificare fin da subito:

1. la corretta sottoscrizione dell'offerta economica da parte dei concorrenti ed in specifico che in caso di concorrente con idoneità plurisoggettiva, idoneamente descritta nell'allegato 1, tutti gli operatori economici del costituendo raggruppamento o consorzio ordinario abbiano sottoscritto l'offerta ai sensi dell'art. 48, comma 8, secondo periodo del Codice;
2. il rispetto del divieto di partecipazione di cui al comma 7 dell'art. 48 del Codice;
3. il rispetto dei divieti di cui all'art. 89 comma 7 del Codice in caso di avalimento;

La busta "B – Offerta tecnico-organizzativa" contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- 1) la Relazione Tecnica firmata digitalmente, contenente:

- a. i principali elementi del servizio offerto secondo quanto richiesto nel Capitolato di gara, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al presente Disciplinare;
  - b. i curricula vitae anonimi delle risorse che compongono il gruppo di lavoro offerto. I curriculum dovranno essere sottoscritti in originale da parte del soggetto cui si riferiscono, riportare in allegato copia di un documento di identità in corso di validità e recare in calce l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 nonché del D.Lgs. 101/2018.
- 2) gli elaborati video, in formato file .MP4, consegnati separatamente su supporto fisico (chiavetta USB oppure CD/DVD), come indicato nel punto 12.2.

Gli elaborati video devono essere presentati, pena l'esclusione dalla procedura di gara, fuori dalla Piattaforma, su supporto fisico (USB o CD/DVD) in un plico chiuso e sigillato sul lembo di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni. Al fine dell'identificazione della provenienza, sul plico dovrà essere scritto, a pena di esclusione, il nominativo del mittente (ovvero denominazione e ragione sociale: potrà essere utilizzato il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione). Sul plico deve essere, altresì, riportata, a pena di esclusione, la seguente dicitura: ***“Procedura aperta per l'affidamento del servizio di ideazione e realizzazione di campagne di comunicazione dell'Albo Nazionale degli Autotrasportatori – Elaborati video”***, lo stesso deve pervenire, a pena di esclusione dalla procedura per offerta non completa, entro le ore **14.00** del giorno **25 maggio 2021**. Il Plico può essere inviato a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati. L'invio del plico contenente le offerte è a totale ed esclusivo rischio dei mittenti restando esclusa la responsabilità dell'Amministrazione ove, per disguidi postali o di altra natura o per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il termine perentorio previsto di scadenza all'indirizzo di destinazione.

- 3) La domanda di partecipazione redatta secondo il modello di cui all'**allegato 1**.

La Relazione Tecnica, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, deve:

- ▶ rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato;
- ▶ essere redatta in lingua italiana e deve rispettare le seguenti prescrizioni. In caso di redazione in lingua diversa dall'italiano l'offerta stessa deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana che dovrà rispettare le medesime prescrizioni;
- ▶ essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti associati, dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1;
- ▶ essere presentata su fogli singoli di formato A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine, redatta in carattere Calibri di dimensione 11 (undici) pt e interlinea singola e contenuta entro le n. 50 pagine, escluse le pagine relative ai curricula, alle copertine, al sommario e ad eventuali immagini a pagina intera; con riferimento alle eventuali immagini inserite che contengano testi scritti; la Commissione giudicatrice ha piena facoltà di ritenere non giudicabili ed escludere dalla valutazione immagini o parti di immagini che dovessero risultare di difficile lettura a causa della eccessiva riduzione dei caratteri;

- ▶ deve essere articolata secondo lo “Schema di Relazione Tecnica” riportato successivamente.

La piattaforma telematica consente il caricamento di file di **dimensione massima di 15 MB per singolo documento**, e **50 MB** per l'intera busta (A, B, C). Si raccomanda pertanto di evitare scansioni con la massima risoluzione e di utilizzare formati pdf che prevedono già la compressione delle dimensioni. In caso il concorrente non riesca a comprimere la dimensione dei file al di sotto dei limiti della piattaforma contattare il servizio di assistenza tecnica per ricevere supporto per il caricamento della documentazione.

## **SCHEMA DI RELAZIONE TECNICA**

L'offerta tecnica deve essere strutturata pedissequamente secondo le seguenti sezioni (contrassegnate da lettere) e sotto-sezioni (contrassegnate da lettere e numeri). Il Fornitore è libero di strutturare ogni sotto-sezione nel numero di paragrafi che preferisce, purché utili a facilitare un confronto con i rispettivi criteri di valutazione.

### **A. PRESENTAZIONE E DESCRIZIONE DELL'OFFERENTE**

Descrizione dell'azienda offerente e dell'esperienza nell'attività oggetto della gara. In questa parte va compresa, in caso di RTI/consorzi, la descrizione dell'organizzazione adottata per la distribuzione dei servizi/attività tra le aziende partecipanti.

### **B. RELAZIONE TECNICA**

La Relazione è volta a illustrare il progetto di campagna di riposizionamento del brand e di strategia su nuovi canali social, elaborato sulla base del Capitolato. Deve essere articolata nelle seguenti sotto-sezioni.

#### **B.1 CAMPAGNA DI RIPOSIZIONAMENTO DEL BRAND**

- Il Fornitore deve presentare **un'analisi del posizionamento attuale** di Albo Autotrasporto e del suo ecosistema di brand, che sia adeguatamente dettagliata da far evincere una completa comprensione del contesto operativo e sociale.
- A seguito dell'analisi, il Fornitore deve presentare **la conseguente strategia generale di riposizionamento**, che miri a soddisfare gli obiettivi espressi nel Capitolato. Tale strategia deve citare tutti gli elementi distintivi del nuovo posizionamento.
- Il Fornitore dovrà poi presentare le **attività consigliate relativa al lancio del nuovo posizionamento**, sottolineando la flessibilità del concept creativo ai vari formati e canali utilizzati. Dovranno anche essere inclusi i **seguenti deliverable**:
  - Concept di comunicazione (idea e razionali)
  - Keyvisual&key copy di campagna (creatività e razionali)
  - Declinazioni creative per i seguenti formati:
    - N. 1 Esempio di spot pubblicitario TV, durata 60” (storyboard incluso nel documento di Offerta Tecnica + video formato .MP4 da consegnare

separatamente in una chiavetta USB oppure CD/DVD)

- N. 2 annunci stampa (visual + copy): 1 formato pagina intera 274x411mm; 1 mezza pagina orizzontale 276x186mm
- N. 2 banner Internet (visual + copy): 1 Banner statico; 1 banner dinamico.
- N. 1 esempio di spot radio, durata 30" (script)

## B.2 SOCIAL MEDIA

- Il Fornitore deve presentare la **strategia per i canali social**, sottolineando la **strategia generale di contenuti veicolati per ogni social**;
- Il Fornitore deve poi corredare la strategia di un **Piano Editoriale** che illustri la pubblicazione di contenuti-tipo su 1 o più canali social, per la durata di 1 mese;
- Il Fornitore deve prevedere un **piano di Risk Assessment & Management** per la gestione delle eventuali crisi che abbiano luogo, o impattino, i canali social e le comunicazioni istituzionali che avvengono tramite essi. Il Fornitore deve quindi descrivere processi, metodologie e strumenti con cui provvederà a individuare, segnalare al Comitato ed affrontare la crisi;
- Il Fornitore deve anche descrivere le **metodologie e strumenti impiegati per la valutazione efficace dell'engagement sui social**. Tali strumenti dovranno essere impiegati all'interno di un **piano di reportistica** (per obiettivi generali e per singole campagne), la cui efficace pianificazione durante l'anno dovrà essere espressa dal Fornitore.

## B.3 PIANIFICAZIONE MEZZI DI COMUNICAZIONE E ACQUISTO SPAZI (PIANO MEZZI)

- Il Fornitore deve illustrare un esempio di **piano di allocazione del budget pubblicitario**, secondo una **pianificazione preliminare e di alto livello per l'investimento su base di 3 mensilità**. Deve inoltre dare evidenza dei razionali di allocazione rispetto ai mezzi e canali che intende utilizzare, nonché rispetto all'articolazione temporale e territoriale;
- L'allocazione del budget per canale deve essere effettuata sia in termini di percentuale che di numeri interi;
- Il Fornitore deve anche descrivere le **metodologie e strumenti impiegati per la valutazione efficace delle iniziative pubblicitarie**. Tali strumenti dovranno essere impiegati all'interno di un **piano di reportistica** (per obiettivi generali e per singole campagne), la cui efficace pianificazione durante l'anno dovrà essere espressa dal Fornitore.
- Il piano di allocazione del budget pubblicitario per l'acquisto di spazi sui mezzi di comunicazione di massa, ai sensi dell'articolo 41 del D.lgs. 177/2005, di cui al piano mezzi, deve rispondere ai seguenti criteri minimi: per almeno il 15 per cento deve essere previsto a favore dell'emittenza privata televisiva locale e radiofonica locale operante nei territori dei Paesi membri dell'Unione europea e per almeno il 50 per cento a favore dei giornali quotidiani e periodici

## B.4. GRUPPO DI LAVORO

- Il Fornitore deve descrivere il gruppo di **lavoro proposto sulla base della composizione e dei requisiti minimi previsti dal Capitolato**, allegando i curricula delle risorse che ne fanno parte secondo il formato Europass. In particolare, per ogni figura professionale

offerta dovranno essere descritti, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i titoli di studio e professionali e le pregresse esperienze lavorative.

### **C. DOCUMENTAZIONE COPERTA DA RISERVATEZZA**

Nel presente paragrafo il Fornitore deve dichiarare quali parti della documentazione presentata ritiene coperta da riservatezza, con particolare riferimento agli interessi, tra gli altri, industriali e commerciali di cui sia in concreto titolare.

La dichiarazione deve essere supportata da motivazione ritenuta idonea e comprovata dalla stazione appaltante, fatto salvo, in ogni caso, in ipotesi di richiesta di accesso agli atti, il diritto alla tutela giurisdizionale in relazione alla procedura di affidamento del contratto.

L'eventuale individuazione di parti coperte da riservatezza deve riguardare in modo specifico marchi, know-how, brevetti ecc.

In caso di assenza di contenuti coperti da riservatezza scrivere solo **“Non sono presenti contenuti coperti da riservatezza.”** senza sviluppare il paragrafo.

## **16. CONTENUTO DELLA OFFERTA ECONOMICA**

La compilazione della busta digitale C, denominata a sistema semplicemente busta economica, dovrà avvenire secondo le modalità esplicitate nel documento denominato “Guida alla presentazione delle offerte telematiche” disponibile direttamente nella piattaforma come sopra meglio specificato.

Il concorrente dovrà inviare e fare pervenire, a pena di esclusione, attraverso la Piattaforma alla stazione appaltante l'Offerta Economica, mediante *upload* del relativo file, secondo il fac-simile di cui all'“**allegato Offerta Economica**” presente sulla Piattaforma, che il concorrente dovrà, a pena di esclusione:

- a) scaricare e salvare sul proprio PC, compilandone le parti di interesse;
- b) sottoscrivere digitalmente, dopo averlo opportunamente trasformato in formato .pdf;
- c) immettere sulla Piattaforma e quindi fare pervenire alla stazione appaltante.

Si richiede all'operatore economico di inserire nel predetto file relativo all'Offerta Economica, da scaricare dalla Piattaforma, il ribasso percentuale offerto per ciascuna linea di servizio, rispetto:

- alle basi d'asta per le linee di servizio nn. 1 e 2 riportate al precedente paragrafo 3
- alle basi d'asta unitarie di cui al “Listino Prezzi” di cui all'**allegato 3** per la linea di servizio n. 3. In particolare, il “Listino Prezzi” per la Linea di servizio n. 3 prevede prezzi a base d'asta che sono oggetto di ribasso in ragione dell'offerta di cui sopra.

Pertanto dovranno essere espressi 3 distinti ribassi percentuali, uno per ciascuna linea di servizio.

Nella preparazione dell'offerta economica ciascun offerente deve comunque tener presente che, in conformità all'articolo 7, comma 1, lettera a) del decreto del Presidente della Repubblica 21 settembre 2001, n. 403, trattandosi di campagne di comunicazione che prevedono la distribuzione sui mezzi di comunicazione di massa, è necessario rispettare le seguenti percentuali del valore economico complessivo del servizio:

- compenso dell'Impresa affidataria: non oltre il 12%;
- produzione: non oltre il 15%;
- distribuzione: non meno del 73%.

Nello step successivo verrà generato e richiesto il download dell'offerta in formato PDF. Controllare che tutti i dati del file PDF siano corretti, in caso di necessità è possibile tornare indietro e correggere le informazioni. Infine, firmare digitalmente il documento e fare l'upload del documento firmato. Si rimanda al documento "**presentazione offerte telematiche**" per la guida dettagliata delle operazioni da effettuare per il caricamento dell'offerta.

Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.

La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione.

In caso di discordanza tra prezzo complessivo e ribasso percentuale globale prevale il ribasso percentuale; in caso di discordanza tra le cifre e lettere prevale l'importo indicato in lettere.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 14.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

L'offerta economica si intende omnicomprensiva per tutti i servizi indicati nel Capitolato ed oggetto dell'appalto.

## 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

ELEMENTI VALUTAZIONE	DI PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA (OT)	80
OFFERTA ECONOMICA (OE)	20
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo dato dalla somma dei punti ottenuti con l'offerta tecnica e dei punti ottenuti con l'offerta economica.

Il Punteggio totale finalizzato all'aggiudicazione, sarà pari, per ciascun concorrente, alla somma dei punteggi rispettivamente ottenuti dall'offerta tecnica (OT) e dall'offerta economica (OE).

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più alto dato dalla somma dei punteggi attribuiti agli elementi di valutazione tecnica ed agli elementi di valutazione economica.

### 17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella, nonché dei sottocriteri e criteri motivazionali di cui alla successiva tabella, con la relativa ripartizione dei punteggi.

CRITERI DI VALUTAZIONE OT	PUNTEGGIO MASSIMO
CRITERIO 1 – CAMPAGNA DI RIPOSIZIONAMENTO DEL BRAND	25
CRITERIO 2 – SOCIAL MEDIA	20
CRITERIO 3 – PIANO MEZZI	15
CRITERIO 4 – GRUPPO DI LAVORO	10
CRITERIO 5 – SERVIZI AGGIUNTIVI	10
<b>TOTALE PUNTEGGIO OT</b>	<b>80</b>

In particolare, il punteggio dell'offerta tecnica sarà attribuito sulla base dei sub-criteri di valutazione "J" elencati nella sottostante tabella, che indica i punteggi massimi attribuibili, anche in riferimento a specifiche componenti dell'offerta, per particolari caratteristiche della medesima reputati qualitativamente rilevanti dalla Stazione appaltante.

Nella seguente tabella, pertanto, vengono indicati i punteggi massimi che potranno essere attribuiti dalla Commissione giudicatrice nell'esercizio della sua discrezionalità tecnica.

SOTTOCRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO MASSIMO
<b>CRITERIO DI VALUTAZIONE 1 – CAMPAGNA DI RIPOSIZIONAMENTO</b>		<b>25</b>
Il punteggio viene attribuito sulla base dei sub-criteri di seguito dettagliati		
<i>Sub criterio j</i> 1.1	<p><b>Innovatività e rigore della strategia di riposizionamento</b></p> <p>Il Fornitore dovrà presentare lo studio di riposizionamento del brand, descrivendo tutte le componenti dell'idea creativa.</p> <p>Saranno valutate la completezza dello studio preliminare ed i razionali alla base della strategia proposta, nel rispetto degli obiettivi e degli ambiti di intervento del Comitato. Sono premiate le proposte che impieghino strumenti e metodologie di analisi innovative.</p>	7
<i>Sub criterio j</i> 1.2	<p><b>Coerenza ed incisività delle declinazioni del nuovo posizionamento</b></p> <p>Il Fornitore dovrà presentare le principali declinazioni creative che illustrino il nuovo posizionamento, come key visual e key copy. Sarà valutata la coerenza complessiva di tutte le componenti dell'idea, ed in particolare tra posizionamento suggerito, creatività proposte e obiettivi di comunicazione indicati nel</p>	7



	Capitolato.	
<i>Sub criterio j</i> 1.3	<p><b>Flessibilità della campagna di riposizionamento</b></p> <p>Il Fornitore dovrà illustrare un esempio preliminare di campagna di comunicazione per il lancio del nuovo posizionamento suggerito, sottolineando come il messaggio generale della campagna e gli elementi creativi si adattino ai canali e ai formati pubblicitari che saranno utilizzati nella campagna. Saranno valutate l'innovatività del progetto creativo, nonché l'adattabilità a prodotti, strumenti e canali di comunicazione eterogenei.</p>	3
<i>Sub criterio j</i> 1.4	<p><b>Coerenza ed efficacia dello spot televisivo</b></p> <p>Il Fornitore dovrà riportare lo storyboard di uno spot televisivo di 60 secondi ideato per la campagna per il lancio del nuovo posizionamento del brand.</p> <p>Saranno valutate la coerenza dello storyboard dello spot televisivo con l'idea creativa proposta e con le regole citate nel Capitolato; l'efficacia comunicativa del messaggio contenuto rispetto agli obiettivi di comunicazione e al target di riferimento e la qualità dell'esecuzione del video stesso.</p>	5
<i>Sub criterio j</i> 1.5	<p><b>Coerenza ed efficacia dell'annuncio stampa e del banner internet</b></p> <p>Il Fornitore dovrà riportare il prototipo di annuncio stampa e del banner internet ideati per la campagna sulla base del documento di brief. Saranno valutate la coerenza del prototipo dell'annuncio stampa/manifesto e del banner internet con l'idea creativa proposta, con le regole citate nel Capitolato e con gli altri prodotti di campagna e l'efficacia comunicativa del messaggio contenuto rispetto agli obiettivi di comunicazione e al target di riferimento.</p>	2
<i>Sub criterio j</i> 1.6	<p><b>Coerenza ed efficacia dello script dello spot radio</b></p> <p>Il Fornitore dovrà riportare lo script dello spot radio di 30 secondi ideato per la campagna sulla base del documento di brief. Saranno valutate la coerenza dello script dello spot radio con l'idea creativa proposta, con le regole citate nel Capitolato e con gli altri prodotti di campagna e l'efficacia comunicativa del messaggio contenuto rispetto agli obiettivi di comunicazione e al target di riferimento.</p>	1
<b>CRITERIO DI VALUTAZIONE 2 – SOCIAL MEDIA</b>		<b>20</b>
Il punteggio viene attribuito sulla base dei sub-criteri di seguito		

dettagliati		
Sub criterio 2.1	<p><b>Coerenza ed efficacia della strategia di comunicazione sui social media</b></p> <p>Il Fornitore dovrà elencare quali canali social attivare e descrivere la ratio dell'ideazione creativa, nonché la strategia da adottare per i social media. Saranno valutate la chiarezza della strategia rispetto ad un orizzonte di lungo periodo e la sua innovatività (privilegiando le offerte che includano attori chiavi e meccaniche innovative del panorama social).</p>	8
Sub criterio 2.2	<p><b>Chiarezza e creatività del Piano editoriale sui social media</b></p> <p>Il Fornitore dovrà presentare un Piano Editoriale (durata 1 mese) per la pubblicazione di contenuti sui social media. Sarà valutata la chiarezza del Piano e la coerenza rispetto alla strategia di comunicazione social e generale (saranno privilegiate le offerte che mostrino le sinergie di Piani Editoriali pensati per più social all'interno dello stesso mese).</p>	8
Sub criterio 2.3	<p><b>Adeguatezza del piano di Risk Assessment &amp; Management per i social media</b></p> <p>Il Fornitore deve prevedere un piano di Risk Management per la gestione delle eventuali crisi che abbiano luogo, o impattino, i canali social e le comunicazioni istituzionali che avvengono tramite essi. Il Fornitore deve quindi descrivere processi, metodologie e strumenti con cui provvederà ad individuare, segnalare ed affrontare la crisi. Sarà valutata la chiarezza e adeguatezza del processo proposto, con particolare riferimento alle persone-chiave coinvolte e agli step di raccordo con il Comitato durante tutta la procedura.</p>	2
Sub criterio 2.4	<p><b>Efficacia delle metodologie di monitoraggio per valutare l'efficacia della strategia social</b></p> <p>Il Fornitore dovrà descrivere le metodologie per il monitoraggio allo scopo di valutare l'efficacia dell'uso dei canali social, tra cui (a titolo esemplificativo e non esaustivo) quelle in grado di rilevare <i>sentiment</i> dei target raggiunti, <i>visualizzazioni</i>, <i>reactions</i> e incremento dei fan/follower. Saranno premiate le offerte che prediligono strumenti e metodologie di valutazione innovative, con una pianificazione della reportistica</p>	2

	ben strutturata durante l'anno.	
<b>CRITERIO DI VALUTAZIONE 3 - PIANO MEZZI</b>		
Il punteggio viene attribuito sulla base dei sub-criteri di seguito dettagliati		<b>15</b>
<i>Sub criterio</i> 3.1	<p><b>Analisi dettagliata e documentata del target</b></p> <p>Il Fornitore dovrà illustrare dettagliatamente e documentare i razionali della pianificazione dei mezzi di comunicazione in relazione al target di riferimento della campagna.</p> <p>Sarà valutata la coerenza dei media indicati nel piano con l'analisi del target.</p>	5
<i>Sub criterio</i> 3.2	<p><b>Allocazione del budget</b></p> <p>Il Fornitore dovrà descrivere i razionali adottati per l'allocazione del budget rispetto ai mezzi pianificati.</p> <p>Sarà valutata la razionale allocazione del budget rispetto ai mezzi pianificati per massimizzare l'efficacia comunicativa della campagna, in relazione agli obiettivi di comunicazione indicati.</p>	3
<i>Sub criterio</i> 3.3	<p><b>Copertura temporale e territoriale</b></p> <p>Il Fornitore dovrà descrivere i razionali adottati per l'articolazione temporale e territoriale della campagna.</p> <p>Sarà valutata la coerenza tra l'impiego dei mezzi utilizzati e l'articolazione temporale e territoriale della campagna.</p>	4
<i>Sub criterio</i> 3.4	<p><b>Efficacia delle metodologie di valutazione della campagna</b></p> <p>Il Fornitore dovrà descrivere le metodologie per la valutazione dell'efficacia della campagna, tra cui (a titolo esemplificativo e non esaustivo) quelle in grado di rilevare <i>sentiment</i> dei target raggiunti, <i>impression</i> e con riferimento ai canali social, visualizzazione ed <i>engagement</i> e fan/follower. Saranno premiate le offerte che prediligono strumenti e metodologie di valutazione innovative, con una pianificazione della reportistica ben strutturata durante l'anno.</p>	3
<b>CRITERIO DI VALUTAZIONE 4 - GRUPPO DI LAVORO</b>		
Il punteggio viene attribuito sulla base dei sub-criteri di seguito dettagliati		<b>10</b>
	<b>Risorse che saranno utilizzate nell'esecuzione delle attività e loro curricula</b>	7

<p><i>Sub criterio j 4.1</i></p>	<p>Il Fornitore dovrà descrivere il gruppo di lavoro proposto sulla base della composizione e dei requisiti minimi previsti dal Capitolato, allegando i curricula delle risorse che ne fanno parte, secondo il formato Europass.</p> <p>In particolare per ogni figura professionale offerta dovranno essere descritti, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i titoli di studio e professionali, le pregresse esperienze lavorative.</p> <p>Sarà valutata la coerenza dei curricula dei componenti del gruppo di lavoro con i requisiti minimi previsti dal Capitolato. Saranno valutati più positivamente le offerte che prevedano figure professionali con: esperienze pregresse superiori a quelle minime richieste, titoli di Studio Superiore (Laurea, Master e/o diploma equivalente).</p> <p>Nel caso in cui l'offerta provenga da un RTI, dovrà essere indicata l'appartenenza di ciascun componente del gruppo di lavoro ai soggetti costituenti il raggruppamento.</p>	
<p><i>Sub criterio j 4.2</i></p>	<p><b>Riconoscimento di merito a livello nazionale assegnati alle risorse del Gruppo di Lavoro</b></p> <p>Sarà valutata la partecipazione attestata a progetti risultati vincitori di riconoscimenti di merito a livello nazionale (per almeno 3 tra i profili previsti all'interno del team di lavoro) di progetti e attività analoghe a quelle oggetto della presente procedura.</p>	<p>3</p>
<p><b>CRITERIO DI VALUTAZIONE 5 – SERVIZI AGGIUNTIVI</b></p> <p>Il punteggio viene attribuito sulla base dei sub-criteri di seguito dettagliati</p>		<p><b>10</b></p>
<p><i>Sub criterio j 5.1</i></p>	<p><b>Servizi aggiuntivi</b></p> <p>Il Fornitore potrà suggerire aree di servizio ulteriori rispetto a quelli minimi previsti dal Capitolato, in ottica di miglioramento e potenziamento dell'efficacia generale. Sarà valutata l'aderenza e la complementarietà delle proposte all'oggetto di gara.</p>	<p>10</p>

### **Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'Offerta Tecnica**

Per ciascun Sub-elemento che prevede una valutazione qualitativa discrezionale, al fine di rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi, ciascun membro della Commissione giudicatrice attribuirà, un coefficiente da 0 a 1 a seconda che l'Offerta con riferimento alla singola voce di valutazione venga giudicata:

- non valutabile (coefficiente pari a "0")
- sufficiente (coefficiente pari a "0,2")
- discreta (coefficiente pari a "0,4")
- buona (coefficiente pari a "0,6")
- ottima (coefficiente pari a "0,8")
- eccellente (coefficiente pari a "1").

Alle singole valutazioni (non valutabile, sufficiente, discreto, buono, ottimo, eccellente) corrispondono i giudizi sotto riportati:

non valutabile: descrizione e/o contenuti della proposta descritti in modo non valutabile, rispetto a quanto richiesto dalla documentazione di gara;

sufficiente: descrizione e contenuti sufficienti, quindi modesti, rispetto a quanto richiesto dalla documentazione di gara, nonché alle attività da eseguire, con elementi descritti in maniera essenziale;

discreta: descrizione e contenuti più che sufficienti, quindi discreti, rispetto a quanto richiesto dalla documentazione di gara, nonché alle attività da eseguire, con elementi (anche progettuali) descritti in maniera chiara;

buona: descrizione e contenuti soddisfacenti, quindi buoni, rispetto a quanto richiesto dalla documentazione di gara, nonché qualificata definizione delle attività da eseguire, con elementi descritti in maniera chiara ed esaustiva e individuazione delle problematiche in gioco. Percezione delle problematiche in gioco, trattazione dettagliata nella proposta, buon grado di efficacia della proposta;

ottima: descrizione e contenuti molto soddisfacenti, quindi ottimi, rispetto a quanto richiesto dalla documentazione di gara, con una più che qualificata individuazione delle attività da eseguire, ed elementi descritti in maniera molto chiara ed esaustiva. Chiara percezione delle problematiche in gioco, esaustiva trattazione nella proposta, elevato grado di efficacia della proposta;

eccellente: descrizione e contenuti pienamente soddisfacenti, quindi eccellenti, rispetto a quanto richiesto dalla documentazione di gara. Individuazione delle attività da eseguire, di livello pari alle offerte eccellenti del mercato di riferimento e descrizione degli elementi descritti in maniera pienamente chiara ed esaustiva. Ottima percezione delle problematiche in gioco, eccellente trattazione, con proposte di gestione delle criticità innovative, notevole grado di efficacia della proposta.

La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

Con riferimento a ciascuna Offerta, la media dei coefficienti attribuiti per ogni singolo sub-elemento verrà moltiplicata per il relativo punteggio parziale massimo attribuibile alla singola voce di valutazione di riferimento.

Il calcolo del punteggio di ciascuna delle voci di valutazione di cui alla precedente tabella verrà effettuato in due cifre decimali dopo la virgola, senza arrotondamento (es: 3,23456 punteggio attribuito 3,23).

Il punteggio tecnico per ogni elemento di valutazione verrà calcolato moltiplicando il relativo coefficiente di valutazione per il relativo punteggio indicato in Tabella.

Successivamente all'attribuzione dei punteggi per ogni elemento di valutazione di cui alla precedente tabella, la Commissione giudicatrice procederà alla determinazione, per ciascuna Offerta ammessa, del "punteggio tecnico complessivo provvisorio" (PT), sommando i punteggi attribuiti a ciascun elemento di valutazione.

### 17.1.1. SOGLIA DI SBARRAMENTO

In ragione di quanto previsto nel Bando di gara, ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice e delle Linee Guida ANAC n. 2, saranno esclusi dalla procedura - e, pertanto, non si procederà alla apertura della relativa Offerta Economica - i concorrenti ai quali, all'esito della valutazione delle Offerte Tecniche, in relazione ai criteri e ai sub-criteri di cui ai precedenti paragrafi, venga attribuito un "punteggio tecnico complessivo provvisorio" (PT) (e quindi un punteggio tecnico ancora non riparametrato) inferiore a 40 su 80 punti complessivi (c.d. soglia di sbarramento).

### 17.1.2. RIPARAMETRAZIONE

Ai fini della determinazione del punteggio tecnico (OT) attribuito a ciascuna offerta ammessa, si procederà, successivamente a quanto previsto nel precedente paragrafo (applicazione della soglia di sbarramento), alla c.d. "riparametrazione" di ultimo livello.

In particolare, con riferimento ai "punteggi tecnici complessivi provvisori" come sopra determinati, questi saranno trasformati in **punteggi tecnici complessivi definitivi**, attribuendo il punteggio complessivo massimo (pari a 80 punti) all'offerta che ha ottenuto il punteggio complessivo provvisorio più elevato e proporzionando a esso il valore conseguito dalle altre offerte (in misura proporzionale), sulla base della seguente formula:

$$OT_{DEF}^i = [PT^i / PT_{max}] * 80$$

Il calcolo di ciascun punteggio verrà effettuato con due cifre decimali dopo la virgola, senza arrotondamento (es: 3,23456 punteggio attribuito 3,23).

Pertanto, si evidenzia che non si procederà alla riparametrazione per ogni singolo criterio o sub-criterio o sub-elemento di valutazione, bensì si procederà unicamente alla riparametrazione del punteggio tecnico complessivo ottenuto da ciascun concorrente ammesso a tale fase.

## 17.2 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, il punteggio complessivo sarà dato dal punteggio ottenuto in funzione del ribasso offerto sull'importo a base d'asta della Linea di servizio n. 1 e n. 2 e dal punteggio ottenuto in funzione del ribasso offerto sui prezzi unitari a base d'asta dell'**allegato 3** "Listino Prezzi" per la Linea di servizio n. 3.

Per la **Linea di servizio n. 1** il punteggio, per un massimo di **2 punti**, sarà dato dalla seguente formula:

$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X (A_i / A_{soglia})$
---

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove:

- **C<sub>i</sub>** = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo per la Linea di servizio n.1
- **A<sub>i</sub>** = ribasso percentuale del concorrente *i*-esimo per la Linea di servizio n. 1
- **A soglia**= media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti per la Linea di servizio n. 1
- **X** = 0,90
- **A max**= valore del ribasso più conveniente per la Linea di servizio n. 1

Per la **Linea di servizio n. 2** il punteggio, per un massimo di **4 punti**, sarà dato dalla seguente formula:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X (A_i / A_{\text{soglia}})$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove:

- C<sub>i</sub>** = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo per la Linea di servizio n.2
- A<sub>i</sub>** = ribasso percentuale del concorrente *i*-esimo per la Linea di servizio n.2
- A soglia**= media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti per la Linea di servizio n. 2
- X** = 0,90
- A max**= valore del ribasso più conveniente per la Linea di servizio n. 2

Per la **Linea di servizio n. 3 (allegato 3 “Listino Prezzi”)** il punteggio, per un massimo di **14 punti**, sarà dato dalla seguente formula:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X (A_i / A_{\text{soglia}})$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove:

- **C<sub>i</sub>** = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo
- **A<sub>i</sub>** = ribasso percentuale del concorrente *i*-esimo
- **A soglia**= media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti
- **X** = 0,90
- **A max**= valore del ribasso più conveniente

Il punteggio complessivo dell’Offerta Economica – pari al massimo a 20 punti - sarà dato dalla somma dei punteggi attribuiti per le Linee di servizio n. 1 e n. 2 e dal punteggio attribuito alla Linea di Servizio n.3.

Con riferimento alla Linea di servizio n.3 il concorrente dovrà indicare - in sede di predisposizione dell'offerta economica – un'unica percentuale di ribasso che sarà applicata a tutti i servizi/prodotti descritti nella Tabella 1 dell'Allegato "Listino Prezzi".

### **18. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, dotati di adeguata competenza tecnica e professionale nel campo della comunicazione istituzionale in coerenza con quanto indicato dal Regolamento 403 del 2001 art. 8 comma 2, con riferimento alla legge 150/2000. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte economiche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La Stazione appaltante, sul profilo del committente, nella sezione "amministrazione trasparente" indicherà la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

### **19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Si precisa sin d'ora che al fine di tutelare e garantire la salute e sicurezza di tutti gli operatori della Stazione appaltante e dei concorrenti alla luce dell'emergenza sanitaria in atto (cd. "COVID-19"), nel rispetto delle misure straordinarie attualmente vigenti approvate dal Governo e dalle Autorità competenti nonché delle ulteriori disposizioni e misure che verranno eventualmente assunte al riguardo dalle stesse Istituzioni, nella procedura in oggetto non si darà luogo a sedute pubbliche se non da remoto e attraverso le indicazioni di cui alla Piattaforma, fermo restando l'assoluto rispetto dei principi e delle norme vigenti in materia, anzitutto a tutela della pubblicità, trasparenza e parità di trattamento.

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte le stesse sono acquisite definitivamente nella Piattaforma e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dalla Piattaforma medesima.

La prima seduta pubblica in modalità telematica avrà luogo il **giorno 8 giugno, alle ore 10.00**.

Si evidenzia che a tale seduta, nonché alla/e successiva/e seduta/e pubblica/, il concorrente potrà assistere collegandosi alla piattaforma a distanza attraverso la propria postazione come più dettagliatamente descritto nel materiale di supporto pubblicato su sito <https://portaleappalti.mit.gov.it>

Le successive sedute pubbliche avranno luogo nella stessa sede in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti almeno 3 giorni prima della data fissata con avviso sul sito [www.trasparenza.mit.gov.it](http://www.trasparenza.mit.gov.it) e [www.alboautotrasporto.it](http://www.alboautotrasporto.it).

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica telematica, procederà nella prima seduta pubblica a verificare a sistema l'elenco dei plichi telematici pervenuti nei termini e all'apertura della buste concernenti l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.



In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà alla valutazione delle offerte economiche, e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17 e all'attribuzione dei punteggi complessivi, sommando i punteggi attribuiti all'offerta economica e quelli attribuiti all'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

La Commissione, qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, chiuderà la seduta pubblica dando comunicazione al Responsabile del procedimento, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 20.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, comunicherà l'esito del procedimento di valutazione di congruità delle offerte, formulerà la graduatoria delle offerte, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

## **20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il Responsabile del procedimento, con il supporto della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il Responsabile del procedimento richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine di n. 15 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il Responsabile del procedimento, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, chiede

per iscritto la presentazione, per iscritto, di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di n. 7 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il Responsabile del procedimento esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **21. APERTURA DELLA BUSTA "A" – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Una volta espletati gli adempimenti previsti ai paragrafi 19 e 20, il Responsabile del procedimento procederà, nei confronti dell'operatore economico collocatosi in prima posizione rispetto alla graduatoria formulata dalla Commissione, alla verifica della documentazione amministrativa.

Il Responsabile del procedimento procederà, nei confronti del primo offerente a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio, secondo quanto previsto nel paragrafo 13;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte, formulando, in caso di esito positivo, la proposta di aggiudicazione sulla base della graduatoria;
- d) ove non potesse formularsi nei confronti del primo classificato in graduatoria la proposta di aggiudicazione il RUP provvederà a comunicare le eventuali esclusioni, procedendo nei confronti del secondo classificato agli adempimenti di cui alle precedenti lettere a) b) c) e d);
- e) la procedura verrà rinnovata fino all'individuazione dell'operatore economico cui possa emettersi la proposta di aggiudicazione.

La Stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, mantiene cifrati i plichi telematici fino all'apertura degli stessi mediante apposita password.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario ad assicurare il corretto svolgimento della procedura. Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N.A.C., con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016. I requisiti speciali di partecipazione di cui al punto 7 sono comprovati attraverso la documentazione ivi indicata, che dovrà essere inserita dai concorrenti nel sistema AVCpass.

## **22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente primo nella graduatoria di merito di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

La Stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia

provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia) e del D.L. 16 luglio 2020, n. 76.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, co. 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula dovrà aver luogo entro 60 (sessanta) giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario nel rispetto di quanto specificato dal predetto art. 32, comma 8, del Codice.

Resta inteso che ai sensi dell'art. 2, comma 1, del DL n. 76/2020, fatta eccezione per eventuali sospensioni disposte a seguito di un provvedimento giurisdizionale, la mancata aggiudicazione o la mancata individuazione definitiva del contraente entro 6 mesi dall'atto di avvio della presente procedura di gara, o comunque la mancata stipula del contratto e il tardivo avvio dell'esecuzione nei termini stabiliti ai sensi del presente Disciplinare e/o degli altri atti e documenti a base di gara, ove imputabili all'aggiudicatario o contraente, comportano rispettivamente l'esclusione dell'aggiudicatario medesimo o la risoluzione del contratto

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, la garanzia definitiva, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

Dovrà, altresì, presentare la polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi con massimale pari ad almeno euro 500.000,00 (euro cinquecentomila).

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 co. 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione dell'avviso di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 9.500,00=. La Stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

### **23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Roma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

### **24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali

#### **24.1. Finalità del trattamento**

I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto e per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi.

Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

#### **24.2. Base giuridica e natura del conferimento**

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

#### **24.3. Natura dei dati trattati**

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 del Regolamento UE, al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla normativa vigente ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili") di cui all'art. 9 Regolamento UE.

#### **24.4. Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

#### **24.5. Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e/o di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione all'indirizzo: [http://trasparenza.mit.gov.it/pagina566\\_bandi-di-gara-e-contratti.html](http://trasparenza.mit.gov.it/pagina566_bandi-di-gara-e-contratti.html).

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 l. n. 190/2012; art. 35 d.lgs. n. 33/2012; nonché art. 29, d.lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito istituzionale dell'Amministrazione all'indirizzo: [http://trasparenza.mit.gov.it/pagina566\\_bandi-di-gara-e-contratti.html](http://trasparenza.mit.gov.it/pagina566_bandi-di-gara-e-contratti.html).

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

#### **24.6. Periodo di conservazione dei dati**

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE.

#### **24.7. Diritti del concorrente/interessato**

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha: i) il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere - e nel caso ottenere - la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o la limitazione del trattamento, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del Regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perverrà nei termini di legge e/o non sarà ritenuta soddisfacente dall'interessato, quest'ultimo potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

#### **24.8. Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

Titolare del trattamento è l'Amministrazione, che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO). I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

#### **24.9 Consenso al trattamento dei dati personali**

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro- tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere gli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

#### **25. SUPPORTO TECNICO PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA**

Nel caso di problemi tecnici o malfunzionamenti della piattaforma telematica e/o per richieste di chiarimenti e supporto sulle procedure di affidamento si rimanda alla sezione del portale "Istruzioni e manuali" - "Guida alla presentazione di un'offerta telematica" della piattaforma".

I punti di contatto per la risoluzione di eventuali problemi con l'utilizzo della piattaforma sono i seguenti:

- direttamente dalla piattaforma telematica compilando il modulo web "Richiesta di assistenza"
- [e-mail: service.appalti@maggioli.it](mailto:service.appalti@maggioli.it)
- Telefono: 0422 26 7755

I servizi di assistenza tecnica sono assicurati sino a 48 ore prima dei termini per la presentazione delle offerte nei giorni e negli orari in cui il servizio di Help Desk è disponibile (da lunedì a venerdì dalle 8:30 – 13:00 e dalle 14:00 – 17:30), diversamente non può essere garantita la risoluzione dell'intervento in tempo utile.

L'Help Desk non è titolato a fornire certificazioni sulla validità o correttezza delle operazioni, su chiarimenti o aspetti concernenti le procedure o la documentazione di gara o in genere della procedura telematica.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
(dott.ssa Roberta DE SANTIS)