

Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE

ED I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI

Direzione Generale per la Motorizzazione

Centro Elaborazione Dati

Manuale utente

STORIA DEL DOCUMENTO

Il seguente registro cronologico delle modifiche contiene una registrazione delle modifiche apportate al presente documento:

Versione	Data	Note
1.0	16/07/2015	Creazione del documento

INDICE DEL DOCUMENTO

1	INTRODUZIONE.....	4
1.1	SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE	4
1.2	APPLICABILITÀ	4
1.3	MODALITA' DI ACCESSO.....	4
2	DESCRIZIONI DELLE FUNZIONI.....	5
2.1	FORM RICERCA IMPRESA	5
2.2	FORM DETTAGLIO IMPRESA	6
2.3	FORM DETTAGLIO DURC	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
2.4	FORM DETTAGLIO CCIAA.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
2.5	FORM STORICO QUOTA ASSOCIATIVA ALBO	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
2.6	FORM PARCO VEICOLARE IMPRESA	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
2.7	FORM AUTISTI DELL'IMPRESA	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
2.8	FORM GESTIONE LOGIN	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
2.9	FORM HOME PAGE UTENTE	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

1 INTRODUZIONE

1.1 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente manuale intende fornire un supporto agli utenti per l'utilizzo dell'applicazione "Elenco Imprese Iscritte".

Il manuale sarà aggiornato in accordo alle evoluzioni del servizio.

1.2 APPLICABILITÀ

Il presente manuale descrive l'uso delle funzioni, accessibili via web browser, relative all'applicazione di "Elenco Imprese Iscritte", nell'ambito dei servizi messi a disposizione dall'Albo Nazionale degli Autotrasportatori.

Per usufruire delle funzioni dell'applicazione, l'utente deve possedere le credenziali di autenticazione del sistema informativo Dipartimento dei Trasporti

La risoluzione consigliata per accedere all'applicazione è 1024x768 pixel.

1.3 MODALITA' DI ACCESSO

Aprire il browser e inserire il seguente indirizzo:

<https://www.alboautotrasporto.it/>

L'utente dovrà poi effettuare il login inserendo Utente e Password.

2 DESCRIZIONI DELLE FUNZIONI

Di seguito si forniscono i criteri di navigazione e il dettaglio delle informazioni visualizzate.

2.1 FORM HOME PAGE UTENTE

L'utente che viene autenticato dalla pagina di login, accede alla Home Page della funzione "Imprese Iscritte", dove può attivare la voce di menu "Ricerca Impresa".

2.2 FORM RICERCA IMPRESA

Per individuare l'impresa o il gruppo di imprese di interesse è possibile, per l'utente Albo, indicare i parametri di ricerca nella form sottostante che consente criteri diversi.

L'utente può scegliere uno dei seguenti criteri di ricerca:

- Numero di Iscrizione all'Albo
- Dati anagrafici e fiscali di una impresa:
 - Per le ditte Individuali
 - Nome, Cognome, Provincia e Comune
 - Codice Fiscale del Titolare dell'Impresa , Provincia e Comune
 - Per le società, in alternativa alla Ditta individuale:
 - Denominazione, Ragione Sociale, Provincia e Comune
 - Partita IVA, Provincia e Comune

Per ottenere una lista di imprese l'utente può indicare :

- Provincia e Comune della Sede di riferimento.

Ricerca Imprese Iscritte

Dati Albo

Iscrizione Albo

Ditta Individuale

Cognome Nome

Codice Fiscale

province comuni

Societa

Denominazione Partita IVA

province comuni

Sede

province comuni

Selezionando il pulsante “Ricerca” sarà visualizzato l’elenco delle imprese che soddisfano i criteri di ricerca indicati.

Se la ricerca non restituisce alcun elemento sarà visualizzato un messaggio con la richiesta di modifica dei parametri di ricerca.

The screenshot displays a search form titled "Sede". It contains two dropdown menus: "province" with the text "Selezionare" and a downward arrow, and "comuni" with a downward arrow. Below these is a blue "Ricerca" button. Underneath is a table with the following columns: "Iscrizione Sel.", "Albo", "Denominazione Societa", "Comune Residenza Societa", "Cognome", "Comune Residenza Responsabile", and "Sede Primaria". A single row is shown with a radio button, a redacted cell, a redacted cell, a redacted cell, and the letter "S". Below the table is a blue "Dettaglio" button.

2.3 FORM DETTAGLIO IMPRESA

Selezionando una delle imprese visualizzate si potrà accedere al dettaglio attraverso il pulsante “Dettaglio Impresa”.

Saranno visibili nel Form tutti i dati anagrafici dell’impresa selezionata:

- Numero di Iscrizione all’Albo, Data Iscrizione all’albo e Stato iscrizione
- Cognome, Nome, Codice Fiscale
- Denominazione Sociale, Tipo Società, Partita IVA
- Toponimo, Indirizzo Sede, N° civico Sede, CAP Sede, Provincia Sede, Comune Sede, Tipo Sede
- Numero Iscrizione all’Albo del Consorzio/Cooperativa
- Codice Limitazione Veicoli, Numero Veicoli a motore, Numero Rimorchi, Numero Trattori, Numero Semirimorchio
- Numero Iscrizione REN, Stato Iscrizione REN
- Numero Licenza Comunitaria, Scadenza Licenza Comunitaria

Dettaglio Impresa

Iscrizione Albo	Stato Iscrizione	Data Iscrizione
[REDACTED]	DEFINITIVA	[REDACTED]
Denominazione	Partita IVA	
[REDACTED]	[REDACTED]	
Provincia	Comune	
VT	CAPRANICA	
Indirizzo Residenza		
[REDACTED]		
Numero Iscrizione REN	Stato Iscrizione REN	
[REDACTED]	ATTIVA	
Numero Licenza Comunitaria	Data Scadenza Licenza Comunitaria	
[REDACTED]	[REDACTED]	
Iscrizione Albo Impresa Padre	Capacita Finanziaria Impresa Padre	Data Scadenza Idoneita' Finanziaria
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
Numero Veicoli		Limitazioni Veicoli
TRATTORI	2	1) CON VEICOLI DI MASSA FINO A 3,5 T 2) CON VEICOLI ATTREZZATI PER TRASPORTO SPECIFICO DI RIFIUTI 3) CON VEICOLI ATTREZZATI PER TRASPORTO, CARICO E SCARICO LIQUAMI
SEMIRIMORCHI	4	
VEICOLI A MOTORE	2	
RIMORCHI	1	

Gestori

Cognome	Nome	Tipo Attestato
[REDACTED]	FILIPPO	[REDACTED]

Saranno, inoltre, visibili i Dati Anagrafici Gestore (ripetuti per ogni Gestore):

- Cognome
- Nome
- Tipo di Attestato professionale

Gestori

Cognome	Nome	Tipo Attestato
[REDACTED]	FILIPPO	[REDACTED]

[Indietro](#)