

Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE

Direzione Generale per la Motorizzazione

Centro Elaborazione Dati

ALBO NAZIONALE DEGLI AUTOTRASPORTATORI

Manuale utente

STORIA DEL DOCUMENTO

Il seguente registro cronologico delle modifiche contiene una registrazione delle modifiche apportate al presente documento:

Versione	Data	Note
1.0	22/12/2015	Creazione del documento

INDICE DEL DOCUMENTO

1	INTRODUZIONE.....	4
1.1	SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE	4
1.2	APPLICABILITÀ	4
1.3	MODALITA' DI ACCESSO.....	4
2	DESCRIZIONI DELLE FUNZIONI.....	5
2.1	AUTENTICAZIONE UTENTE	5
2.2	FORM – HOME PAGE: GESTIONE ISTRUTTORIA	5
2.3	MENU - GESTIONE ISTRUTTORIA.....	5
2.3.1	Visualizzazione istruttoria aperta	5
2.3.2	Risposta all'istruttoria	6
2.4	MENU – CONSULTAZIONE ISTRUTTORIA	7
2.4.1	Elenco istruttorie	7
2.4.2	Dettaglio istruttoria	8
2.4.3	Visualizzazione Documentazione	8
2.4.3.1	Visualizzazione Documentazione Ricevuta	8
2.4.3.2	Visualizzazione Documentazione Inviata	9

1 INTRODUZIONE

1.1 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente manuale intende fornire un supporto agli utenti per l'utilizzo dell'applicazione Gestione Istruttoria. Il manuale sarà aggiornato in accordo alle evoluzioni del servizio.

1.2 APPLICABILITÀ

I contenuti del documento si applicano alle attività eseguite nell'ambito del contratto RU12683.

1.3 MODALITA' DI ACCESSO

Aprire il browser e inserire il seguente indirizzo:

<https://www.alboautotrasporto.it>

L'utente dovrà poi effettuare il login inserendo Username e Password.

2 DESCRIZIONI DELLE FUNZIONI

2.1 AUTENTICAZIONE UTENTE

Il sistema permette di autenticare un utente autorizzato dell'Albo, digitando nel form di Login il nome utente e la password.

2.2 FORM – HOME PAGE: GESTIONE ISTRUTTORIA

Il sistema presenta all'utente la pagina iniziale sopra illustrata, dalla quale si può accedere alle seguenti voci di menù:

- Gestione Istruttoria
- Consultazione Istruttoria

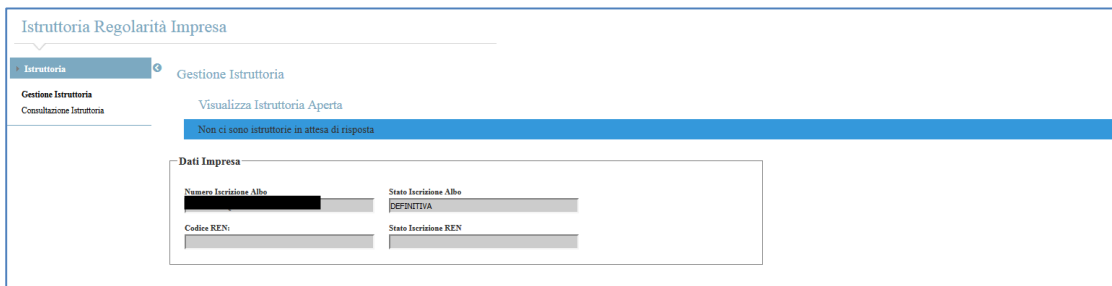


2.3 MENU - GESTIONE ISTRUTTORIA

In questa sezione si permette all'utente **Impresa** di operare su una istruttoria aperta di competenza della impresa stessa.

2.3.1 Visualizzazione istruttoria aperta

Se non sono presenti istruttorie aperte per l'impresa collegata, il sistema restituisce un opportuno messaggio.



Se invece esiste una istruttoria aperta per l'impresa collegata, il sistema mostra un form contenente i dati di dettaglio dell'istruttoria. Nello specifico:

- dati dell'Impresa
 - N° e Stato dell'iscrizione all'Albo
 - Codice e stato dell'iscrizione al REN, ove previsto
- dati dell'Istruttoria

- N° e stato dell'istruttoria, che è "In attesa di documentazione"
- Data di Avvio e di Scadenza dell'istruttoria
- Impiegato dell'Albo incaricato dell'istruttoria
- Esito della verifica e Data di Notifica
- Elenco delle anomalie rilevate in fase di verifica. Per ciascun elemento si visualizzano:
 - Codice e descrizione dell'anomalia
 - Dati specifici che hanno dato l'luogo all'anomalia

Gestione Istruttoria

Visualizza Istruttoria Aperta

Dati Impresa

Numero Iscrizione Albo	Stato Iscrizione Albo
██████████	DEFINITIVA
Codice REN:	Stato Iscrizione REN
██████████	██████████

Dati istruttoria

Numero Istruttoria	Responsabile Istruttoria
37	GIUSEPPE VERDI
Stato Istruttoria	Data Avvio Istruttoria
ATTESA DOCUMENTAZIONE	02/12/2015
Esito Verifica	Data Notifica Esito Verifica
NEGATIVO	02/12/2015

Rilievi

Codice Anomalia	Descrizione Anomalia	Search: <input style="width: 80%;" type="text"/>
A1	DENOMINAZIONE INCONGRUENTE CON CCIAA	
A2	FORMA GIURIDICA INCONGRUENTE CON CCIAA	
A3	PEC ASSENTE PRESSO CCIAA	
A6	STATO ISCRIZIONE ALBO INCONGRUENTE CON STATO ISCRIZIONE CCIA	
A7	SEDE LEGALE INCONGRUENTE CON CCIAA	
A8	RAPPRESENTANTE LEGALE INCONGRUENTE CON CCIAA	
AC	SEDE OPERATIVA ASSENTE	
AD	QUOTE ANNO CORRENTE NON PAGATE	
E6	DURC ASSENTE	
K7	DURC SCADUTO	
R8	RICHIESTA DOCUMENTAZIONE ONORABILITÀ PER RAPP. IMPRESA	
R9	RICHIESTA DOCUMENTAZIONE IDONEITÀ FINANZIARIA	
V1	NON RISULTA ALCUN VEICOLO IN DISPONIBILITÀ	

13 elementi trovati.

2.3.2 Risposta all'istruttoria

La maschera consente all'utente di tramettere il messaggio di risposta all'istruttoria aperta e in attesa di documentazione. Questa informazione è conservata per essere consultata in momenti successivi.

La maschera visualizza i dati salienti dell'istruttoria e consente all'utente di inserire un messaggio testuale di risposta, oltre alla possibilità di allegare la documentazione relativa a:

- Onorabilità
- Certificazione contabile
- Idoneità professionale del gestore
- Altra documentazione a supporto

Per l'inserimento dei documenti da allegare è necessario utilizzare:

- il tasto 'Sfogli' per selezionare sul proprio PC il documento da allegare
- il tasto 'Allega' per consolidare il caricamento del documento
- il tasto 'Invia' per inviare la documentazione all'Albo

Gestione Istruttoria

Rispondi Istruttoria

Dati Istruttoria

Numero Istruttoria 37	Esito Verifica NEGATIVO
Stato Istruttoria ATTESA DOCUMENTAZIONE	Data Notifica Esito Verifica 02/12/2015
Responsabile Istruttoria GIUSEPPE VERDI	
Data Arvio Istruttoria 02/12/2015	

Messaggio

Testo

Allegati

ALLEGA

Onorabilità: Nessun file selezionato.

Certificazione contabile: Nessun file selezionato.

Idoneità Professionale Gestore: Nessun file selezionato.

Altra Documentazione: Nessun file selezionato.

INVIA ESCI

L'invio della risposta modifica lo stato dell'Istruttoria che passa dallo stato di "In attesa documentazione" a quello di "Da verificare". In questo modo potrà essere presa in carico dall'incaricato dell'Albo per l'eventuale risoluzione delle anomalie.

2.4 MENU – CONSULTAZIONE ISTRUTTORIA

In questa sezione si permette all'utente Impresa di consultare tutte le istruttorie aperte, anche in passato, all'impresa.

2.4.1 Elenco istruttorie

Il sistema visualizza i seguenti campi:

- i dati dell'impresa
 - Anagrafica e codice fiscale e/o Partita IVA
 - N° e stato dell'Iscrizione all'Albo
 - N° e Stato dell'iscrizione al REN, se prevista
- elenco delle istruttorie a carico dell'impresa
 - N° e stato dell'istruttoria
 - N° protocollo dell'esito della verifica
 - data comunicazione esito
 - data scadenza istruttoria.

Consultazione Istruttoria

Elenco Istruttorie

Dati Impresa

Numero Iscrizione Albo ██████████	Stato Iscrizione Albo DEFINITIVA
Dati Anagrafici Impresa DEFINITIVA ENRICO	Codice Fiscale/Partita IVA ██████████
Codice REN: ██████████	Stato Iscrizione REN ██████████

Search:

Sel. ▲	Numero Istruttoria	Protocollo	Stato Istruttoria	Data Richiesta	Data Scadenza Istruttoria
<input type="radio"/>	37	789001	ATTESA DOCUMENTAZIONE	02/12/2015	01/01/2016

Un solo elemento trovato.

DETTAGLIO ISTRUTTORIA

2.4.2 Dettaglio istruttoria

L'utente impresa può visualizzare il dettaglio di una delle istruttorie restituite nell'elenco, tramite il tasto 'Dettaglio Istruttoria'. Al buon esito dell'operazione il sistema restituisce la maschera di dettaglio dell'istruttoria selezionata, che mostra i seguenti campi:

- i dati di sintesi dell'Impresa
 - N° e stato dell'iscrizione all'Albo
 - Codice e stato dell'iscrizione al REN
- i dati dell'istruttoria
 - N° e stato dell'Istruttoria
 - Incaricato
 - Data di Avvio e Scadenza dell'Istruttoria
 - Esito dell'istruttoria e data di notifica
- lista delle Comunicazioni
 - Modello L. 241/90, con dati di protocollazione e data di invio
 - Esito della verifica, con l'esito, i dati di protocollazione e la data di invio
 - Comunicazioni dall'Impresa, con dati di trasmissione
 - Esito della Validazione, con l'esito, i dati di protocollazione e la data di invio
 - Dati della delibera, con dati di protocollazione e data di invio

Consultazione Istruttoria

Dettaglio Istruttorie

Dati Impresa

Numero Iscrizione Albo	Stato Iscrizione Albo
[REDACTED]	DEFINITIVA
Codice REN:	Stato Iscrizione REN
[REDACTED]	[REDACTED]

Dati Istruttoria

Numero Istruttoria	Responsabile Istruttoria
37	GIUSEPPE VERDI
Stato Istruttoria	Data Avvio Istruttoria
ATTESA DOCUMENTAZIONE	02/12/2015
Esito Verifica	Data Notifica Esito Verifica
NEGATIVO	02/12/2015

Search: []

Sel. ▲	Fase / Documento	Protocollo	Data
<input type="radio"/>	MODELLO L.241/90	789001	02/12/2015
<input type="radio"/>	ESITO VERIFICA	789001	02/12/2015

2 elementi trovati.

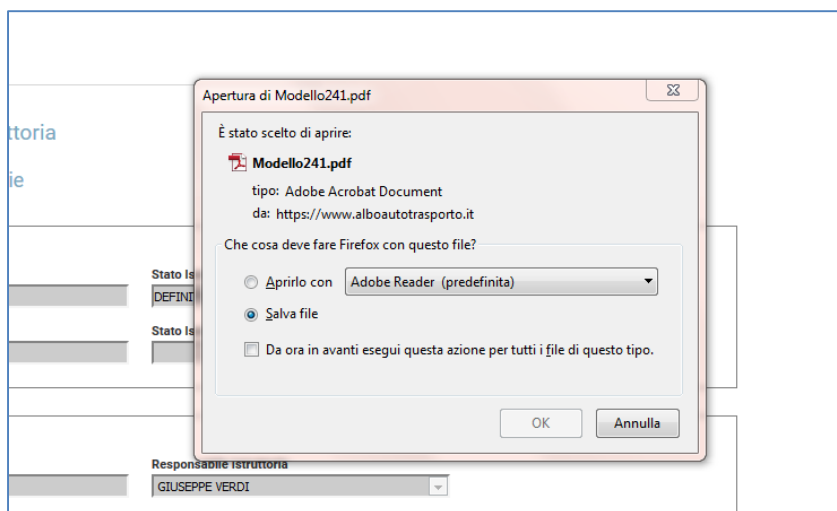
VISUALIZZA ESCI

2.4.3 Visualizzazione Documentazione

E' data la possibilità di visualizzare la documentazione ricevuta dall'Albo e inviata all'Albo. Il sistema presenta comportamenti differenti a seconda dell'origine del flusso:

2.4.3.1 Visualizzazione Documentazione Ricevuta

Nel caso di documentazione ricevuta dall'Albo, il sistema, a fronte della selezione effettuata, consente di visualizzare la comunicazione sotto forma di documento PDF e che potrà poi essere stampata o salvata.



2.4.3.2 Visualizzazione Documentazione Inviata

La funzione si attiva quando l'impresa seleziona il pulsante 'Visualizza' per le comunicazioni trasmesse dall'impresa all'amministrazione in risposta ad una istruttoria a suo carico.

In questo caso vengono esposti i seguenti dati:

- N° e Stato Istruttoria
- Data Avvio e Scadenza
- Esito (se presente) della verifica
- il testo di risposta
- la lista dei documenti trasmessi, con nome file e data di arrivo, che sono:
 - documenti di Onorabilità
 - documenti di Certificazione Contabile
 - documenti di Attestazione Professionale del Gestore
 - Altra documentazione inviata

Ogni elemento della lista è selezionabile per consentire la visualizzazione del documento, tramite il pulsante 'Visualizza'.