

Manuale Utente

Gestione Istruttoria UMC

V1.1 – 28 Novembre 2024

Tabella dei Contenuti

1	Introduzione	4
1.1	Obiettivo.....	4
1.2	Ambito e Applicabilità.....	4
1.3	Termini ed Acronimi	4
1.4	Tabella dei Riferimenti	5
2	Descrizioni delle funzioni	6
2.1	Form Gestione Login.....	6
2.2	Attuazione delibera	6
2.2.1	Ricerca delibera da attuare.....	7
2.2.2	Delibera da attuare	8
2.3	Consultazione Istruttoria	8
2.3.1	Ricerca Delibera	9
2.3.2	Dettaglio Istruttoria per UMC	10
2.3.3	Visualizza Allegati Anomalia.....	11
2.3.4	Visualizza Allegati.....	11

Lista delle figure

Figura 1 - Diagramma di contesto	4
Figura 2 – Homepage albo.....	6
Figura 3 – Istruttoria Regolarità impresa	7
Figura 4 – Ricerca Istruttoria/Delibera.....	7
Figura 5 – Visualizza Delibera.....	8
Figura 6 – Ricerca Delibera	9
Figura 7 – Risultato Ricerca Delibera.....	9
Figura 8 – Dettaglio Istruttoria per UMC.....	10
Figura 1 – Visualizza Allegati	11

Storico delle versioni del documento

Versione	Data Versione	Approvatore RTI Ruolo	Sezione Interessata e descrizione del cambiamento
1.0	22/12/2022		Creazione documento
1.1	28/11/2024		Aggiornamento a seguito di MEV SVI24-0008

Distribuzione

La versione ufficiale del presente documento è disponibile nel Portale della Fornitura. Ogni copia stampata è da ritenersi copia non controllata.

1 Introduzione

Il presente manuale intende fornire un supporto agli utenti degli uffici provinciali della Motorizzazione (UMC), per l'utilizzo dell'applicazione Gestione Istruttoria Impresa.

Il manuale sarà aggiornato in accordo alle evoluzioni del servizio.

1.1 Obiettivo

Fornire uno strumento utile per supportare gli utenti UMC per consultare la documentazione caricata sull'applicativo, adottare i provvedimenti conseguenti per le istruttorie chiuse negativamente e verificare le istruttorie chiuse positivamente

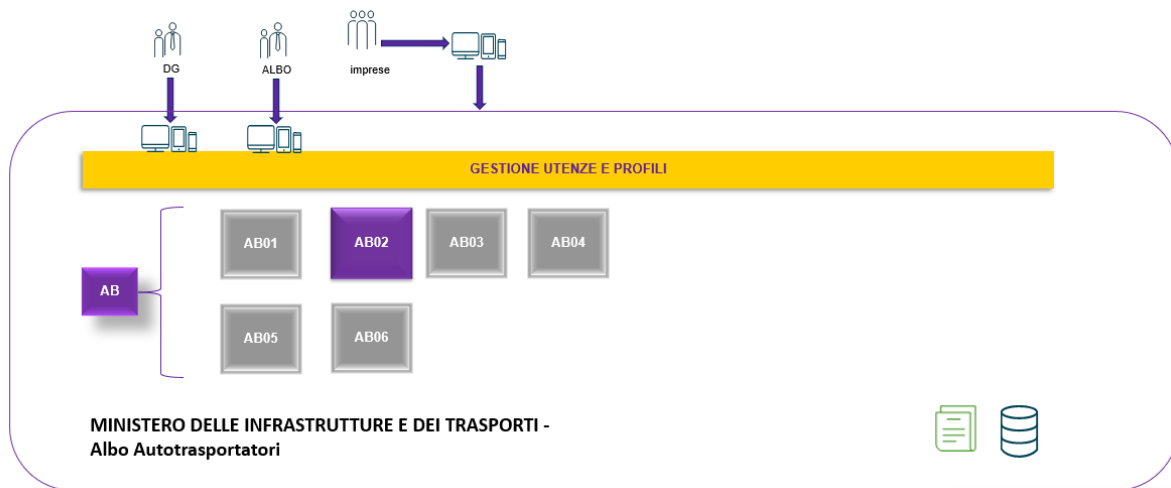


Figura 1 - Diagramma di contesto

1.2 Ambito e Applicabilità

Il presente manuale descrive l'uso delle funzioni, accessibili via web browser, relative all'applicazione di "Gestione Istruttoria Impresa", nell'ambito dei servizi messi a disposizione dall'Albo Nazionale degli Autotrasportatori, sul proprio Portale.

I contenuti del documento si applicano alle attività eseguite nell'ambito del contratto RU21754.

1.3 Termini ed Acronimi

Termine / Acronimo	Descrizione
UMC	Ufficio Motorizzazione Civile
MIT	Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti
AB01	Consultazione Dati Impresa
AB02	Gestione Istruttoria
AB03	Gestione Pedaggi Autostradali

Termine / Acronimo	Descrizione
AB04	Portale Albo Autotrasporto
AB05	Pagamento Quota Albo Trasportatori
AB06	Secondo Livello - Business Intelligence Albo
AB07	Terzo Livello -Business Intelligence Albo

1.4 Tabella dei Riferimenti

Identificativo	Descrizione
RU 21754- Contratto Condizioni Generali ID+2412++Gara+MIMS+SIDT++Contratto++ +Condizioni+General+rev+01+signed_signed	L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CONDUZIONE, GESTIONE, MANUTENZIONE, EVOLUZIONE ED ASSISTENZA DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI E LA NAVIGAZIONE (SIDT) PER IL MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILI (MIMS)
RU 21754 Contratto - Condizioni Speciali M_DIP.MOT.RU(I).0021754.04-07-2022	L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CONDUZIONE, GESTIONE, MANUTENZIONE, EVOLUZIONE ED ASSISTENZA DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI E LA NAVIGAZIONE (SIDT) PER IL MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILI (MIMS)
RU 21754 Contratto – Capitolato Tecnico ID 2412 - MIMS SIDT - All1 - CT	Capitolato Tecnico e suoi allegati
RT_SIDT_v14	Offerta Tecnica
Portale della Fornitura	https://teams.microsoft.com/l/team/19%3aIr-CZvG43Gt3GXOLwmxkMt-jqWtw5BTdc-vzQR_i-t81%40thread.tacv2/conversations?groupId=4a33aa13-f901-4794-b0a0-7c9f06c8305d&tenantId=93f33571-550f-43cf-b09f-cd331338d086

2 Descrizioni delle funzioni

Di seguito si forniscono i criteri di navigazione e il dettaglio delle informazioni visualizzate.

2.1 Form Gestione Login

L'utente, accedendo al link www.alboautotrasporto.it può accedere all' "Area riservata" indicando

- Username
- Password

e selezionando il pulsante "Login".

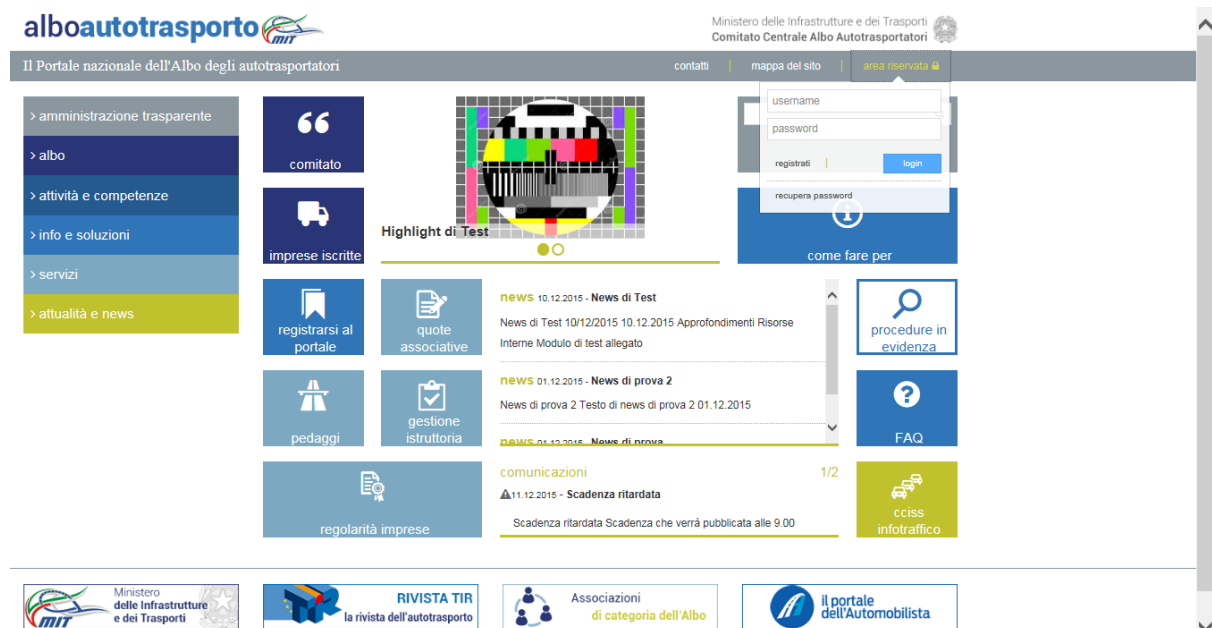


Figura 2 – Homepage albo

L'utente collegato potrà accedere alla funzione di interesse selezionando l'apposita box riportata, in questo caso "Istruttoria Regolarità Impresa", e il sistema effettuerà i controlli di autorizzazione alla funzione scelta, sulla base del profilo dell'utente collegato.

Sulla sinistra sarà attivato il menu con le funzionalità a disposizione.

2.2 Attuazione delibera

La funzione è a disposizione degli uffici provinciali della Motorizzazione affinché possano intervenire sulle posizioni delle imprese sottoposte ad istruttoria, dando attuazione a quanto deliberato dal Comitato Centrale dell'Albo.

La funzione si attiva selezionando la voce di menu "Attuazione Delibera", che presenta la form per la ricerca delle delibere da attuare.



Figura 3 – Istruttoria Regolarità impresa

2.2.1 Ricerca delibera da attuare

La funzionalità consente di ricercare una o più delibere, emesse dal Comitato Centrale dell'Albo a seguito di una istruttoria, alle quali bisogna dare attuazione.

La ricerca può essere effettuata scegliendo in alternativa uno dei seguenti criteri:

N° delibera o Intervallo di numeri

La ricerca prevede di indicare obbligatoriamente entrambi gli estremi dell'intervallo e restituisce una lista di elementi. Tale lista può essere composta da un solo elemento quando gli estremi coincidono. Il sistema visualizza il n* di delibere che soddisfano i criteri indicati

Data delibera o intervallo temporale

La ricerca permette di individuare l'insieme delle delibere con data di emissione compresa nell'intervallo temporale indicato. Gli estremi dell'intervallo temporale di ricerca sono entrambi obbligatori. Il sistema visualizza il n* di delibere che soddisfano i criteri indicati

Selezionando il pulsante **“Ricerca”** il sistema visualizza tutte e sole le delibere di competenza dell'ufficio provinciale di appartenenza dell'utente collegato, che risultano registrate.

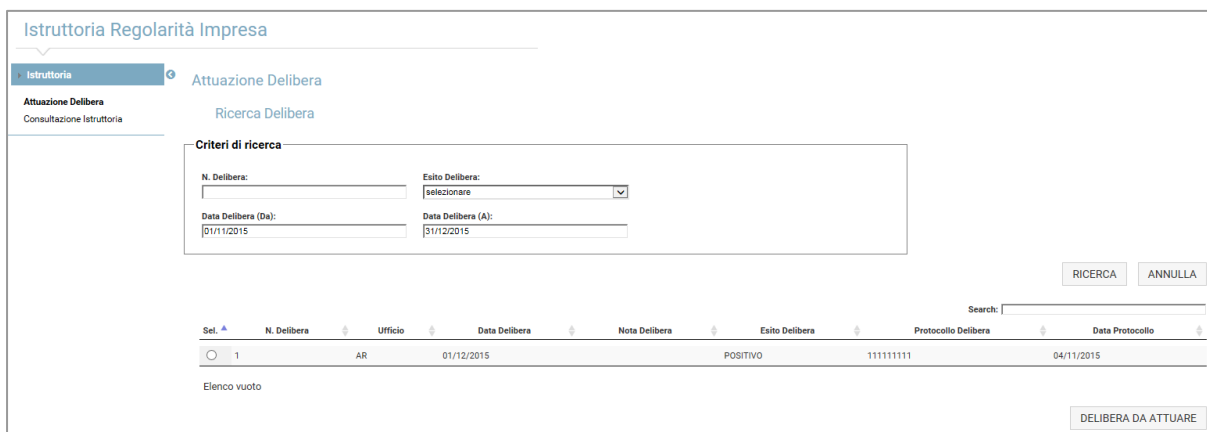


Figura 4 – Ricerca Istruttoria/Delibera

Selezionata la delibera di interesse si potrà proseguire, attraverso il pulsante **“Delibera da Attuare”** per acquisire le informazioni di attuazione.

Con il pulsante “**Annulla**” si ripuliscono i campi di ricerca

2.2.2 Delibera da attuare

La funzione consente di indicare le informazioni che specificano i termini di attuazione della delibera selezionata.

In particolare, l'utente deve indicare

- n° del provvedimento di attuazione
- data del provvedimento di attuazione

Il sistema preimposta l'ufficio in base all'utente loggato.

The screenshot shows a web interface for 'Istruttoria Regolarità Impresa'. The main heading is 'Attuazione Delibera'. The form is organized into four distinct sections, each with a title and several input fields:

- Dati Attuazione:** Includes fields for 'Ufficio' (pre-filled with 'AA'), 'N. Provvedimento', and 'Data Provvedimento'.
- Dati Delibera:** Includes fields for 'N. Delibera del piano', 'N. Delibera', 'Data Delibera', 'Data Delibera', 'Data Delibera', 'Data Delibera', 'Data Delibera', and 'Data Delibera'.
- Dati Impresa:** Includes fields for 'Numero Registro Imprese', 'Data Registrazione Impresa', 'Data Iscrizione DGLIA', 'Codice Fiscale Impresa IVA', 'Indirizzo Impresa', 'Data Iscrizione Impresa', 'Numero Impresa', and 'Data Iscrizione Impresa'.
- Dati Istruttoria:** Includes fields for 'Numero Istruttoria', 'Data Istruttoria', 'Data Istruttoria', and 'Data Istruttoria'.

At the bottom right of the form, there are two buttons: 'CONFERMA' and 'INDIETRO'.

Figura 5 – Visualizza Delibera

Con il pulsante “**Conferma**” i dati indicati sono salvati nel sistema per essere resi disponibili dalla funzione di Consultazione Delibere.

Con il pulsante “**Indietro**” si torna all'elenco delle delibere da attuare.

2.3 Consultazione Istruttoria

La funzione consente agli uffici provinciali della Motorizzazione di visualizzare le delibere o le istruttorie, non ancora in delibera, di competenza emesse dal Comitato Centrale dell'Albo.

La funzione si attiva selezionando la voce di menu “**Consultazione Istruttoria**”, che presenta la form per la ricerca delle delibere o delle istruttorie, non ancora in delibera, di competenza.

2.3.1 Ricerca Delibera

Per effettuare la ricerca, il sistema consente di selezionare uno o più parametri. È possibile scegliere uno l'ufficio di competenza, ove possibile; in caso contrario sarà già preimpostato. Inoltre, è possibile selezionare lo stato dell'istruttoria, cercare per il numero di iscrizione Albo e il numero progressivo dell'istruttoria.

Istruttoria Regolarità Impresa

Figura 6 – Ricerca Delibera

Selezionando il pulsante “**Ricerca**” il sistema visualizza le istruttorie o delibere di competenza dell'ufficio provinciale di appartenenza dell'utente collegato, che risultano nello stato scelto.

Con il pulsante “**Annulla**” si ripuliscono i campi di ricerca.

Il risultato della ricerca è visualizzato in una tabella in cui ciascun elemento è selezionabile.

Istruttoria Regolarità Impresa

Selez.	Numero Istruttoria	Numero Iscrizione Albo	Stato Istruttoria	Esito Istruttoria	N. Provvedimento	Data Provvedimento	N. Delibera	Ufficio	Data Delibera	Nota Delibera	Esito Delibera	Protocollo Delibera	Data Protocollo
<input type="radio"/>	92	RM5805601A	DELIBERA NOTIFICATA	POSITIVO			8888	RM	07/11/2017		NEGATIVO	321654	07/11/2017
<input type="radio"/>	32	RM5823143P	DELIBERA NOTIFICATA	NEGATIVO			81	RM	04/03/2022	NOTE ISTR 32	NEGATIVO	1	04/03/2022
<input type="radio"/>	99	RM5800147H	ATTESA DOCUMENTAZIONE	NEGATIVO				RM			NEGATIVO		
<input type="radio"/>	101	RM5800174C	ATTESA DELIBERA	POSITIVO				RM			NEGATIVO		
<input type="radio"/>	109	RM5800132S	ATTESA DELIBERA	NEGATIVO				RM			NEGATIVO		
<input type="radio"/>	118	RM5800267R	ATTESA DELIBERA	POSITIVO				RM			NEGATIVO		
<input type="radio"/>	132	RM5800406E	ATTESA DELIBERA	NEGATIVO				RM			NEGATIVO		
<input type="radio"/>	151	RM5800497Z	ATTESA DELIBERA	NEGATIVO				RM			NEGATIVO		

Figura 7 – Risultato Ricerca Delibera

Con il pulsante “**Stampa Istruttorie**” è possibile produrre e stampare l'elenco delle delibere o istruttorie visualizzate.

Scelto l'elemento di interesse con il pulsante “**Dettaglio Istruttoria**” sono visualizzati i dati dell'istruttoria che ha generato la delibera.

Con il pulsante “**Visualizza Allegati**” si accede alla pagina di consultazione dei documenti allegati all’istruttoria.

2.3.2 Dettaglio Istruttoria per UMC

La funzione consente di visualizzare i dati dell’istruttoria non ancora in delibera o di quella che ha determinato la delibera da parte del Comitato Centrale dell’Albo, e se presenti, visualizza anche i dati di attuazione, indicati dall’ufficio territoriale che sta effettuando la consultazione.

Con il pulsante “**Indietro**” si torna all’elenco delle delibere ricercate.

Con il pulsante “**Visualizza Allegati**” si accede alla pagina di consultazione dei documenti allegati all’istruttoria.

Homepage

Istruttoria Regolarità Impresa

Istruttoria

Attuazione Delibera
Consultazione Istruttoria

Consultazione Istruttoria

Dati Delibera

Ufficio	RM		
N. Provvedimento	453664536	Data Provvedimento	27/01/2016
N. Ordine del giorno	28	N. Delibera	12
Data Delibera	26/01/2016	Esito Delibera	POSITIVO
Nota Delibera			
Protocollo Delibera	263553	Data Protocollo	26/01/2016

Dati Impresa

Numero Iscrizione Albo	BGI151911M	Stato Iscrizione Albo	DEFINITIVA
Dati Anagrafici Impresa			
AUTOTRASPORTI DOLCI VINCENZO DI PELLEGRINELLI CAMILLA E C.			
Stato Iscrizione CCIAA		Codice Fiscale/Partita IVA	02281810164
Codice REN:	M0005922	Stato Iscrizione REN	ATTIVA
Indirizzo PEC		Indirizzo e-mail	emanuele.pace@tpe.com

Dati Istruttoria

Numero Istruttoria	76	Esito Verifica	POSITIVO
Stato Istruttoria	DELIBERA NOTIFICATA	Data Notifica Esito Verifica	25/01/2016

VISUALIZZA ALLEGATI INDIETRO

Figura 8 – Dettaglio Istruttoria per UMC

2.3.3 Visualizza Allegati Anomalia

La funzione consente di visualizzare gli allegati anomalie dell'istruttoria non ancora in delibera o di quella che ha determinato la delibera da parte del Comitato Centrale dell'Albo.

Istruttoria Regolarità Impresa

Istruttoria

Attuazione Delibera
Consultazione Istruttoria

Consultazione Istruttoria

Visualizza Delibera

Dati istruttoria

Numero Istruttoria
252

Allegati Anomalie

Search:

Sel. ▲	Codice Anomalia	Descrizione Anomalia	Nome File
<input type="radio"/>	A1	DENOMINAZIONE INCONGRUENTE CON CCIAA	A1-IdoneitaGestore.pdf
<input type="radio"/>	A4	PEC INCONGRUENTE CON CCIAA	
<input type="radio"/>	A5	CODICE FISCALE CCIAA INESISTENTE	
<input type="radio"/>	A6	STATO ISCRIZIONE ALBO INCONGRUENTE CON STATO ISCRIZIONE CCIA	A6-enorabilita_big.pdf
<input type="radio"/>	A7	SEDE LEGALE INCONGRUENTE CON CCIAA	
<input type="radio"/>	A8	RAPPRESENTANTE LEGALE INCONGRUENTE CON CCIAA	
<input type="radio"/>	AA	STATO ISCRIZIONE REN NON VALIDO	AA-Listalstruttoria-7.pdf
<input type="radio"/>	AD	QUOTE ANNO CORRENTE NON PAGATE	
<input type="radio"/>	V1	NON RISULTA ALCUN VEICOLO IN DISPONIBILITÀ	
<input type="radio"/>	R2	IDONEITA FINANZIARIA INCONGRUENTE CON PARCO VEICOLARE	
<input type="radio"/>	R8	RICHIESTA DOCUMENTAZIONE ONORABILITÀ PER RAPP. IMPRESA	
<input type="radio"/>	R9	RICHIESTA DOCUMENTAZIONE IDONEITÀ FINANZIARIA	
<input type="radio"/>	RB	GESTORE MANCANTE	

SCARICA TUTTI GLI ALLEGATI VISUALIZZA ALLEGATO ANOMALIA

Allegati

Search:

Sel. ▲	Tipo Documento	Nome File	Data Arrivo
<input type="radio"/>	ESITO VERIFICA	EsitoVerifica_202212211345.pdf	21/12/2022
<input type="radio"/>	MODELLO REQUISITI ONORABILITA	IDON-PROF-SEMINARA.pdf	21/12/2022
<input type="radio"/>	ESITO VERIFICA	EsitoVerifica_202212211559.pdf	21/12/2022
<input type="radio"/>	ESITO VERIFICA	EsitoVerifica_202212211604.pdf	21/12/2022

SCARICA TUTTI GLI ALLEGATI VISUALIZZA DOCUMENTAZIONE

Figura 9 – Visualizza Allegati

Selezionando un elemento della lista Allegati Anomalia, avente un file allegato, cliccando sul pulsante **“Visualizza Allegato Anomalia”** è possibile visualizzare il documento allegato dall'impresa per rispondere all'anomalia sollevata dall'utente Albo. Il file è anche salvato localmente per consultazione offline.

In alternativa, è possibile effettuare il download massivo di tutti gli allegati anomalia, utilizzando la funzione **“Scarica tutti gli allegati”**. Viene salvato su disco uno zip contenente tutti i documenti.

2.3.4 Visualizza Allegati

La funzione consente di visualizzare gli allegati dell'istruttoria non ancora in delibera o di quella che ha determinato la delibera da parte del Comitato Centrale dell'Albo.

Lista delle comunicazioni:

- Esito della verifica, con l'esito, i dati di protocollazione, la data di invio, la data ricevuta spedizione, la data ricevuta consegna, lo stato di accettazione e lo stato di consegna
- Comunicazione di Revoca con l'esito, i dati di protocollazione, la data di invio, la data ricevuta spedizione, la data ricevuta consegna, lo stato di accettazione e lo stato di consegna
- Comunicazione di Proroga la data di invio, la data ricevuta spedizione, la data ricevuta consegna, lo stato di accettazione e lo stato di consegna
- Modelli caricati dall'impresa

Istruttoria Regolarità Impresa

Istruttoria

Consultazione Istruttoria

Attuazione Delibera
Consultazione Istruttoria

Visualizza Delibera

Dati istruttoria

Numero Istruttoria
252

Allegati Anomalie

Search:

Sel.	Codice Anomalia	Descrizione Anomalia	Nome File
<input type="radio"/>	A1	DENOMINAZIONE INCONGRUENTE CON CCIAA	
<input type="radio"/>	A4	PEC INCONGRUENTE CON CCIAA	
<input type="radio"/>	A5	CODICE FISCALE CCIAA INESISTENTE	
<input type="radio"/>	A6	STATO ISCRIZIONE ALBO INCONGRUENTE CON STATO ISCRIZIONE CCIA	
<input type="radio"/>	A7	SEDE LEGALE INCONGRUENTE CON CCIAA	
<input type="radio"/>	A8	RAPPRESENTANTE LEGALE INCONGRUENTE CON CCIAA	
<input type="radio"/>	AA	STATO ISCRIZIONE REN NON VALIDO	
<input type="radio"/>	AD	QUOTE ANNO CORRENTE NON PAGATE	
<input type="radio"/>	V1	NON RISULTA ALCUN VEICOLO IN DISPONIBILITÀ	
<input type="radio"/>	R2	IDONEITÀ FINANZIARIA INCONGRUENTE CON PARCO VEICOLARE	
<input type="radio"/>	R8	RICHIESTA DOCUMENTAZIONE ONORABILITÀ PER RAPP. IMPRESA	
<input type="radio"/>	R9	RICHIESTA DOCUMENTAZIONE IDONEITÀ FINANZIARIA	

Allegati

Search:






Sel.	Tipo Documento	Nome File	Data Arrivo	Data Ricevuta Spedizione	Stato Accettazione	Data Ricevuta Consegna	Stato Consegna
	COMUNICAZIONE PROROGA		29/10/2024	29/10/2024		29/10/2024	
<input type="radio"/>	ESITO VERIFICA	EsitoVerifica_202410291045.pdf	29/10/2024	29/10/2024		29/10/2024	
<input type="radio"/>	MODELLO REQUISITI ONORABILITÀ	Onorabilita.pdf	29/10/2024	---	---	---	---
<input type="radio"/>	ESITO VERIFICA	EsitoVerifica_202410291704.pdf	29/10/2024	29/10/2024			

Figura 10 – Visualizza Allegati

Il campo Stato Accettazione mostrerà, ove la ricevuta è già disponibile, l'icona corrispondente e un tooltip esplicativo. Le icone possibili sono:

- ACCETTATO:** La Pec è stata Inviata con successo
- NON ACCETTATO:** La Pec non è stata inviata.

Il campo Stato Consegna mostrerà anch'esso, ove la ricevuta è già disponibile, l'icona corrispondente e un tooltip esplicativo. Le icone possibili sono:

-  CONSEGNA TO: La Pec è stata consegnata alla casella di posta elettronica desiderata.
-  ERRORE DI CONSEGNA: La Pec non è stata consegnata, riprovare l'invio.
-  DESTINATARIO NON CERTIFICATO: Il destinatario non è un indirizzo di posta elettronica certificata
-  IN ATTESA: La Pec è stata inviata, ma non ancora consegnata.
-  NON ACCETTATO: La Pec non è stata accettata, riprovare l'invio

Selezionando un elemento della lista Allegati, avente un file allegato, cliccando sul pulsante “**Visualizza Allegato**” è possibile visualizzare il documento allegato dall'impresa per rispondere all'anomalia sollevata dall'utente Albo, o dall'Albo per comunicare all'impresa lo stato delle verifiche. Il file è anche salvato localmente per consultazione offline.

In alternativa, è possibile effettuare il download massivo di tutti gli allegati, utilizzando la funzione “**Scarica tutti gli allegati**”. Viene salvato su disco uno zip contenente tutti i documenti.