



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

COMITATO CENTRALE PER L'ALBO NAZIONALE DELLE PERSONE FISICHE E GIURIDICHE CHE ESERCITANO
L'AUTOTRASPORTO DI COSE PER CONTO DI TERZI

Procedura aperta

**per l'affidamento del servizio di realizzazione della rivista specializzata TIR, ai sensi
dell'articolo 60 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.**

C.I.G. 988617380A

CAPITOLATO TECNICO

SOMMARIO

PREMESSE	3
1. Indicazioni generali	3
1.1. Oggetto dell'affidamento	3
1.2. Caratteristiche generali del Servizio	3
1.3. Durata e decorrenza	4
1.4. Valore dell'affidamento	4
2. Descrizione specifica del Servizio	5
3. Modalità di esecuzione	7
3.1. Specifiche di esecuzione	7
3.2. Minori e Maggiori prestazioni	10
3.3. Proprietà dei prodotti	10
3.4. Procedure di registrazione	10
3.5. Inserzioni pubblicitarie	11
4. Fatturazione e pagamenti	11
5. Livelli di servizio e penali	11

PREMESSE

Il Comitato centrale per l'Albo nazionale delle persone fisiche e giuridiche che esercitano l'autotrasporto di cose per conto di terzi presso il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti (a seguire, anche il «**Comitato**» o l'«**Amministrazione**») è stato costituito con Legge 6 giugno 1974, n. 298, così come modificata dal Decreto Legislativo 21 novembre 2005, n. 284.

Il Comitato è l'organo di direzione dell'Albo Nazionale delle persone fisiche e giuridiche che esercitano l'autotrasporto di cose per conto di terzi (nel seguito anche l'«**Albo**»). L'Albo tiene l'elenco ufficiale dei soggetti abilitati ad esercitare l'autotrasporto di cose per conto terzi ed è costituito da circa 100.000 imprese attive. L'iscrizione all'Albo è condizione necessaria per l'esercizio della professione.

Il Comitato è impegnato in una azione di promozione del settore nel senso di accrescerne le caratteristiche di modernità, sviluppo tecnologico, sostenibilità ambientale e sociale, generale progresso concorrenziale in uno scenario caratterizzato da una forte presenza di competitor internazionali.

Tra le funzioni attribuite al Comitato, l'articolo 9, comma 2, lettera i), del D.Lgs. n. 284/2005 prevede quella di «*curare attività editoriali e di informazione alle imprese di autotrasporto, anche attraverso strumenti informatici e telematici*».

L'edizione della rivista TIR (nel prosieguo la «**Rivista TIR**» o solamente la «**Rivista**») rappresenta ormai da anni un valido strumento di diffusione delle conoscenze ed aggiornamento sia degli operatori del settore sia di tutti i soggetti coinvolti a vario titolo nella filiera dell'autotrasporto merci. La Rivista costituisce un punto di riferimento conoscitivo sulle tematiche normative e tecniche del settore.

La diffusione della Rivista sul *web*, già intervenuta intorno all'anno 2017, è suscettibile di notevole evoluzione e sviluppo per renderla sempre più in grado di adempiere alla funzione informativa in modo agevole, diretto e facilmente fruibile sugli strumenti tecnologici di uso quotidiano.

Inoltre, si intende usufruire al meglio delle potenzialità insite nello storico patrimonio editoriale della Rivista per renderla sempre più centro unico di realizzazione delle esigenze di comunicazione del Comitato.

In tale ambito, il Comitato indice una procedura per l'affidamento del servizio di realizzazione, stampa, distribuzione, spedizione, diffusione *online* della Rivista TIR comprensivo della manutenzione correttiva del sito www.rivistatir.it per la durata di 36 mesi (per brevità, anche il «**Servizio**»), ai sensi dell'art. 60 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. (nel prosieguo, anche il «**Codice**»).

1. Indicazioni generali

1.1. Oggetto dell'affidamento

L'affidamento ha ad oggetto la realizzazione della Rivista TIR nonché i correlati servizi di stampa, distribuzione, spedizione, diffusione online della medesima e manutenzione correttiva del sito web.

Le prestazioni del Servizio sono da svolgersi secondo le direttive ed in stretto raccordo con il Comitato, proprietario ed editore della Rivista e, per esso, con la Commissione permanente "Comunicazione – Comitato scientifico" (di seguito la «**Commissione**»), appositamente costituita per le attività editoriali e di comunicazione sui temi dell'autotrasporto di merci.

1.2. Caratteristiche generali del Servizio

Il Servizio di realizzazione della Rivista si compone delle seguenti attività:

- a) redazione giornalistica dei contenuti ed allestimento grafico digitale del sito web www.rivistatir.it con aggiornamento periodico continuativo secondo le necessità di informazione;
- b) redazione giornalistica dei contenuti ed allestimento grafico di complessivi 33 (trentatré) numeri ordinari cartacei della Rivista con periodicità mensile (1 numero/mese), ad esclusione del numero di agosto, da realizzare in conformità alle specifiche del servizio di seguito descritte al punto 2;

- c) redazione giornalistica dei contenuti ed allestimento grafico di 6 (sei) numeri speciali cartacei della Rivista, relativi a tematiche specifiche di interesse del settore dell'autotrasporto, da realizzare secondo le direttive ed in stretto raccordo con il Comitato, da distribuire con le modalità previste per i numeri ordinari e da diffondere sul sito *web* e tramite l'organizzazione di eventuali eventi dedicati;
- d) il servizio di stampa, distribuzione e spedizione, anche in abbonamento postale, secondo la vigente normativa, di n. 8.000 (ottomila) copie di ciascun numero ordinario e speciale della Rivista di cui al punto b) con tolleranza di più o meno 10% (dieci per cento) del totale, da consegnare o spedire a soggetti indicati dal Comitato;
- e) il servizio di diffusione *online* della rivista con aggiornamento continuo tramite il sito www.rivistatir.it, comprensivo dell'invio telematico della Rivista TIR in formato .pdf alle imprese di autotrasporto iscritte all'Albo e registrate sul sito, dell'assegnazione alle imprese di autotrasporto iscritte all'Albo Autotrasporto delle credenziali di accesso per la visualizzazione completa dei contenuti del sito e dell'invio di *newsletter* quindicinale e della manutenzione correttiva del sito *web*, secondo le esigenze di adattamento alle nuove necessità, servizio di *hosting* e funzionalità di *report*.

1.3. Durata e decorrenza

Il contratto ha durata di **36 (trentasei)** mesi a decorrere dall'avvio del Servizio, subordinatamente alla registrazione del decreto di approvazione del relativo contratto da parte degli organi di controllo, comunque non prima del 1° gennaio 2024.

Qualora allo scadere naturale del contratto il Comitato non avesse ancora provveduto ad aggiudicare il servizio per il periodo successivo, il Comitato ha facoltà di prorogare la prosecuzione del contratto ai sensi dell'articolo 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., volta a garantire la prosecuzione del Servizio nelle more di espletamento della procedura di gara finalizzata a individuare il nuovo contraente, per un periodo non superiore a **6 (sei) mesi** e alle stesse condizioni contrattuali vigenti alla data della scadenza naturale.

1.4. Valore dell'affidamento

Il valore presunto dell'affidamento per l'intera durata del contratto è stimato in **€ 3.009.977,47 (Euro tremilioninovemilanovecentosettantasette/47), IVA esclusa**, oltre **€ 540.252,37 (Euro cinquecentoquarantamiladuecentocinquantadue/37), IVA esclusa**, a titolo di eventuale proroga ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

In caso di recesso anticipato, l'Amministrazione riconoscerà al fornitore un corrispettivo pari alle prestazioni effettivamente erogate.

Il valore dell'affidamento è calcolato sulla base di un canone fisso, oltre una somma massima stimata in complessivi € 5.500,00 (euro cinquemilacinquecento/00) da destinare alle esigenze della Redazione a titolo di spese di borderò e ai rimborsi spese per ciascun numero ordinario e speciale, come meglio specificato di seguito.

L'aggiudicatario dovrà, infatti, porre a disposizione del Direttore Responsabile un borderò per tutta la durata del contratto, compresi i periodi di eventuale proroga, da utilizzare a titolo di compenso di eventuali collaborazioni varie per ciascun numero ordinario e speciale della Rivista. Il borderò è a rigoroso rendiconto in ragione delle collaborazioni mensili prestate ed i relativi documenti giustificativi, debitamente quietanzati, che costituiscono presupposto per la redazione del certificato di verifica di conformità in corso di esecuzione.

L'aggiudicatario dovrà altresì sostenere per ciascun numero ordinario e speciale le eventuali spese di missione, partecipazione ad eventi, acquisizione di dotazioni minute d'ufficio, abbonamenti cartacei e digitali e qualsiasi altra spesa necessaria al Direttore Responsabile per la realizzazione della Rivista, che saranno rimborsate a rigoroso rendiconto.

Si precisa che la predetta somma massima stimata in complessivi € 5.500,00 a titolo di rimborsi di cui ai precedenti capoversi è ricompresa nell'importo a base d'asta e pertanto sarà rimodulata sulla base del ribasso percentuale offerto.

2. Descrizione specifica del Servizio

2.1.1. Servizio di realizzazione della rivista specializzata "TIR"

Direttore Responsabile e Redazione.

Il Direttore Responsabile della Rivista deve essere un giornalista professionista o pubblicista di maturata esperienza e specifica conoscenza del settore dell'autotrasporto e delle problematiche connesse – ed è nominato del Comitato nella qualità di editore ai sensi della normativa vigente. L'aggiudicatario dovrà pertanto stipulare con lo stesso il relativo contratto di lavoro a tempo pieno, ai sensi del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro giornalistico FIEG - FNSI e delle norme in vigore sull'ordinamento della professione giornalistica.

Il Direttore, sulla base degli indirizzi ed in stretto raccordo con il Presidente del Comitato e, per esso, con la Commissione - Comitato Scientifico, impartisce le direttive editoriali e tecnico professionali con riferimento ai contenuti giornalistici della rivista sia nel formato web che cartaceo, organizza e dirige le attività redazionali.

Per la realizzazione del Servizio l'aggiudicatario, per tutta la durata contrattuale, compresi i periodi di eventuale proroga, dovrà mettere nella piena disponibilità del Direttore Responsabile, nella sede della Rivista, un corpo redazionale, da costituire ai sensi dell'art. 6 del Contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria FIEG-FNSI.

In particolare, l'aggiudicatario dovrà mettere nella piena disponibilità del Direttore Responsabile le seguenti figure professionali, la cui idoneità dovrà essere verificata dall'Amministrazione prima della stipula del contratto, tramite acquisizione dei relativi CV:

- un capo redattore con minimo 5 (cinque) anni di comprovata esperienza professionale nella qualifica di cui almeno 3 (tre) nell'ambito editoriale dedicato all'autotrasporto merci;
- un redattore con minimo 36 (trentasei) mesi di comprovata esperienza professionale nella qualifica di cui almeno 1 (uno) nell'ambito editoriale dedicato all'autotrasporto merci;
- un redattore web con almeno 30 (trenta) mesi di anzianità professionale;
- un grafico di redazione livello B1S;
- una segretaria a tempo pieno.

Ai suddetti professionisti dovrà essere garantita una retribuzione in linea con i tabellari stabiliti dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro giornalistico FIEG - FNSI e dalle norme in vigore sull'ordinamento della professione giornalistica.

L'impaginatore grafico dovrà essere assunto con formula *part-time*, con orari da concordare con il Direttore Responsabile.

Al fine di consentire l'instaurazione di un flusso di comunicazione continuo e diretto con il Comitato in merito all'indirizzo editoriale da imprimere alla Rivista, nonché l'immediato recepimento dei fabbisogni attesi, l'aggiudicatario si impegna a rendersi disponibile a partecipare alle riunioni che verranno organizzate, anche con minimo preavviso, nel corso del contratto. A tale fine, tenuto conto anche dell'esigenza eventuale di organizzare eventi di divulgazione dei contenuti della Rivista che siano aperti verso un'ampia platea di destinatari, a seguito dell'aggiudicazione l'operatore metterà a disposizione, a proprie cura e spese, dei locali idonei in Roma, all'interno dei quali poter ospitare lo studio del Direttore Responsabile, la redazione, una sala riunioni e tutte le necessarie attrezzature tecniche,

telematiche/informatiche e d'ufficio richieste dalla natura del contratto per il corretto espletamento delle prestazioni.

Su indicazione del Direttore Responsabile, l'aggiudicatario, per tutta la durata del contratto, compresi i periodi di eventuale proroga, è tenuto ad attivare collaborazioni a titolo di borderò secondo la normativa vigente.

Le prestazioni di cui al presente paragrafo sono da considerarsi condizioni particolari per l'esecuzione del contratto.

2.1.2. Servizio di stampa, distribuzione e spedizione

Le caratteristiche tecniche di stampa sono indicate al successivo paragrafo avente ad oggetto le "Specifiche di esecuzione".

I testi, le bozze grafiche e l'impaginazione delle inserzioni pubblicitarie devono essere sottoposti alla preventiva approvazione del Direttore Responsabile, cui è riservata in merito ogni decisione, con anticipo di almeno giorni 20 rispetto alla data presumibile del "visto si stampi".

L'intera tiratura prevista per la Rivista in formato cartaceo deve essere stampata entro il terzo giorno successivo al "visto di stampi".

L'allestimento deve avvenire, come requisito minimo, a filo refe/brossura secondo le migliori e più moderne tecniche di rilegatura.

La rivista cartacea, numeri ordinari e speciali, prima della spedizione, deve essere adeguatamente predisposta in idoneo confezionamento con cellophanatura ovvero imbustamento o altro idoneo sistema di protezione da realizzarsi secondo la migliore pratica commerciale.

L'aggiudicatario provvede alla realizzazione del fascettario sulla base dell'indirizzario fornito dal Comitato, salve modifiche od integrazioni in corso di vigenza contrattuale. Le eventuali integrazioni dell'indirizzario hanno effetto a decorrere dal numero del primo mese successivo alla data della comunicazione integrativa. L'aggiudicatario provvede alla gestione dell'indirizzario ai soli fini della spedizione della rivista cartacea.

Entro 2 (due) giorni lavorativi dalla conclusione del processo di stampa della tiratura, l'aggiudicatario provvede alla distribuzione della rivista cartacea, numeri ordinari e speciali. La distribuzione avviene in forma diretta (consegna a mano) o tramite spedizione postale. La consegna diretta deve concludersi entro il quinto giorno lavorativo dalla conclusione del processo di stampa. La spedizione postale può avvenire tramite il servizio postale universale o tramite operatori postali privati. Sono, in ogni caso, a carico dell'aggiudicatario la predisposizione e la compilazione dei documenti necessari alla spedizione nonché i relativi costi, nessuno escluso.

L'aggiudicatario è tenuto a fornire, per ciascun numero della rivista, prova documentale dell'avvenuta consegna a mano o dell'avvenuto recapito presso gli uffici postali anche privati nei termini previsti. In particolare, i documenti di riscontro dovranno contenere dettagliatamente specie e quantità del bene spedito, denominazione esatta, prezzo unitario e complessivo, data visibile della distinta di accettazione presso l'operatore postale, firma per accettazione in caso di consegna a mano.

L'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità in ordine alla buona conservazione ed integrità delle riviste fino alla data della spedizione. Conseguentemente alcuna responsabilità per eventi, danni, furti, smarrimento o deterioramento, potrà essere addebitata al Comitato.

2.1.3. Servizio di diffusione online della Rivista e connessa attività di manutenzione

L'aggiudicatario provvede ad assicurare livelli di servizio adeguati all'attività in questione in grado di garantire la realizzazione della versione *online* della Rivista, provvedendo a tutte le attività necessarie finalizzate a garantire l'assistenza tecnica, la risoluzione delle criticità e dei malfunzionamenti sul sistema informativo sottostante all'erogazione del sito *web* www.rivistatir.it assicurando la fruizione del servizio *online* senza soluzione di continuità.

Tale assistenza si intende estesa a tutti i moduli e/o funzionalità che compongono il citato sistema informativo. I servizi di manutenzione si dovranno sostanziare in:

- a) manutenzione ordinaria, volta ad eseguire interventi programmati di aggiornamento dei dispositivi e delle infrastrutture informatiche per garantirne il corretto funzionamento e livello di sicurezza;
- b) manutenzione correttiva, volta ad intervenire in maniera reattiva al verificarsi di malfunzionamenti e guasti che non permettono la fruizione di una o più funzionalità previsto dal sito web.

Le attività di manutenzione ordinaria e correttiva saranno segnalate dal Comitato all'aggiudicatario mediante comunicazione scritta recante indicazione di giorno e ora della richiesta.

Le attività di manutenzione correttiva dovranno essere prese in carico entro 4 (quattro) ore dalla segnalazione e la relativa risoluzione dovrà avvenire entro 48 (quarantotto) ore dalla presa in carico.

L'aggiudicatario provvede, inoltre, alla gestione del sistema di autenticazione ed accesso al sito tramite credenziali, assicurando livelli tempestivi di risoluzione della anomalie, alla gestione ed aggiornamento del database degli utenti accreditati tramite sistemi di gestione ed archiviazione degli indirizzi di posta elettronica certificata ed ordinaria, all'invio agli utenti accreditati della rivista in formato .pdf sfogliabile fornendo adeguati report di avvenuta ricezione, all'invio della *newsletter*, tramite apposito sistema, agli utenti accreditati ed ai soggetti istituzionali indicati dal Comitato, alla manutenzione correttiva delle piattaforme utilizzate al fine di consentire l'inserimento costante e tempestivo sul sito dei contenuti indicati dalla redazione, ad assicurare funzionalità di report al fine di conoscere i dati relativi ai livelli di accesso/visualizzazioni e comunque ogni altro dato utile a verificare la funzionalità del sistema, ad assicurare l'adattabilità del sito alle periferiche mobili (ios – Android), alla scalabilità delle soluzioni tecniche prescelte per consentire possibilità di espansione del sito web e ad ogni altro accorgimento per garantire la piena fruibilità della diffusione *online*.

L'aggiudicatario è tenuto a comunicare ogni fermo di indisponibilità del sito, indicando data e ora dello stesso e comunicando i tempi di risoluzione. Laddove fosse l'Amministrazione ad accorgersi del fermo e a comunicare lo stesso al fornitore per la sua risoluzione, le attività di manutenzione correttiva dovranno essere prese in carico entro 4 (quattro) ore dalla segnalazione e la relativa risoluzione dovrà avvenire entro 48 (quarantotto) ore dalla presa in carico. Anche in questa casistica l'aggiudicatario dovrà comunicare i tempi di risoluzione del fermo.

L'aggiudicatario è tenuto a trasmettere, con periodicità mensile, una reportistica a consuntivo per tutti i livelli di servizio definiti, ivi compresa la diffusione a mezzo PEC/e-mail, specificando la quantità di inoltri effettuati.

3. Modalità di esecuzione

3.1. Specifiche di esecuzione

Le prestazioni oggetto del Servizio dovranno essere eseguite nel pieno ed assoluto rispetto delle specifiche di esecuzione, senza possibilità di apportarvi modifiche e/o varianti se non di carattere migliorativo e comunque previo assenso del Comitato.

Si precisa che le condizioni, le modalità, i termini, le specifiche tecniche ed i livelli di servizio contenuti nel presente Capitolato Tecnico devono considerarsi a tutti gli effetti quali requisiti minimi di esecuzione e relative obbligazioni essenziali, che devono essere rispettati dai concorrenti in sede di partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla medesima, nonché – salvi quelli migliorativi offerti dall'aggiudicatario – in sede di esecuzione del contratto, pena l'applicazione delle relative penali e/o la risoluzione del contratto medesimo.

Per ciascuna delle prestazioni di seguito indicate, il concorrente è tenuto a dettagliare, in sede di offerta, nella relazione tecnica, le relative modalità di esecuzione.

In particolare, l'attività di informazione digitale sul sito www.rivistatir.it è prioritariamente rivolta all'aggiornamento informativo quotidiano/periodico, anche tecnico-normativo, fondato sull'attualità delle notizie e sulle esigenze divulgative di fatti e situazioni di stretta novità.

L'attività informativa cartacea è prioritariamente finalizzata all'analisi ed al commento delle tematiche di interesse per favorire nei lettori l'approfondimento e la comprensione dei relativi contenuti anche per il tramite di un progetto grafico moderno e di immediata accessibilità.

Infine, la realizzazione dei numeri speciali della Rivista è finalizzata a focalizzare l'attenzione e a stimolare l'approfondimento su tematiche generali o specifiche di interesse del settore nell'intento di suscitare tra gli *stakeholders* il dibattito e la discussione, all'uopo organizzando eventuali eventi divulgativi quali occasioni di confronto.

Le specifiche di esecuzione, da relazionare in sede di offerta tecnica, nell'ambito della proposta editoriale, sono:

- a) reperimento, raccolta ed aggiornamento di informazioni, notizie, dati, studi e contenuti tematici relativi alle attività istituzionali del Comitato ed al settore dell'autotrasporto merci con specifico riferimento agli aspetti di politica generale del settore, normativi, tecnici, economici, occupazionali, fiscali, internazionali;
- b) contatti, comunicazioni, corrispondenza con le principali agenzie di stampa giornalistiche, radiofoniche e televisive del settore nonché con giornalisti ed esperti in materia;
- c) reperimento e fornitura di immagini dedicate secondo necessità quotidiana per l'edizione digitale ed in misura non inferiore a 30 per numero cartaceo da fondersi nel contesto degli articoli;
- d) pianificazione dei contenuti editoriali e realizzazione/redazione di articoli, interviste, rubriche, focus specialistici, editoriali, grafici e tabelle, info grafiche, per l'aggiornamento quotidiano/periodico secondo necessità di informazione del sito www.rivistatir.it con particolare attenzione ai contenuti di stretta attualità informativa;
- e) predisposizione digitale dei contenuti ed allestimento grafico, comprensivo di immagini, per la diffusione online sul sito internet www.rivistatir.it;
- f) produzione di contenuti multimediali per la diffusione *online*;
- g) realizzazione e diffusione di una newsletter, con cadenza quindicinale, comprensiva di *form* di iscrizione, redazione del contenuto, invio e report da trasmettere ai soggetti indicati dal Comitato;
- h) gestione e aggiornamento dell'archivio di *newsletter*;
- i) conversione dei supporti digitali di ciascun numero della Rivista in formato .pdf navigabile per il web, in alta definizione esecutivo per la stampa, per l'invio alle imprese di autotrasporto iscritte all'Albo nazionale degli autotrasportatori e accreditate;
- j) gestione dell'indirizzario fornito dal Comitato, suo aggiornamento e produzione di idonea *mailing list*;
- k) pianificazione dei contenuti editoriali e realizzazione/redazione di articoli, interviste, rubriche, focus specialistici, editoriali, grafici e tabelle per n. 33 numeri mensili della rivista cartacea, con esclusione del mese di agosto, con particolare attenzione all'approfondimento di tematiche generali di maggiore interesse per il settore per un numero minimo di 48 pagine per ciascun numero mensile;
- l) elaborazione grafica dei contenuti editoriali della rivista cartacea, correzione delle bozze ed impaginazione secondo il progetto grafico approvato dal Comitato;
- m) predisposizione della scaletta e del timone di ciascun numero mensile della rivista cartacea nonché dei contenuti di aggiornamento del sito internet da sottoporre all'approvazione del Comitato e della Commissione;
- n) pianificazione dei contenuti editoriali e realizzazione/redazione di articoli, interviste, rubriche, focus specialistici, editoriali, grafici e tabelle per 6 numeri speciali cartacei della Rivista, da svolgersi in

collaborazione e stretto raccordo con il Comitato e, per esso, con la Commissione relativi a tematiche specifiche di interesse del settore dell'autotrasporto ovvero ad eventi o novità di maggior interesse per il settore da distribuire con le modalità previste per i numeri ordinari e diffondere sul sito web e tramite l'organizzazione di eventi dedicati;

- o) produzione di brevi testi, notizie e comunicati sulle attività istituzionali del Comitato e sulle principali notizie relative al settore dell'autotrasporto merci e loro diffusione, previa autorizzazione dell'Ufficio stampa del Ministero, alle agenzie di stampa, ovvero sui media convenzionali, via *digital web* e sui *social*;
- p) elaborazione grafica di materiale informativo (opuscoli, *brochure*, manifesti, immagini, ecc.) a supporto dell'attività di comunicazione della Rivista sulle iniziative del Comitato.
- q) adeguamento del progetto editoriale secondo necessità del Comitato;
- r) caratteristiche tecniche minime di stampa e di spedizione di n. 33 (trentatré) numeri mensili ordinari ad esclusione del mese di agosto:
 - formato chiuso: 22 x 28;
 - pagine interne: almeno 48;
 - carta interno: ecologica/riciclata al 60% gr. 120;
 - carta copertina: ecologica/riciclata al 60% gr. 240;
 - stampa interno: 4 colori;
 - stampa copertina: 4 colori;
 - allestimento: filo refe/brossura;
 - tiratura: copie 8.000 ($\pm 10\%$);
 - predisposizione per la distribuzione/spedizione previo idoneo confezionamento con cellophanatura ovvero imbustamento o altro idoneo sistema di protezione da realizzarsi secondo la migliore pratica commerciale;
 - realizzazione e stampa del fascettario per la distribuzione/spedizione e relativo aggiornamento;
 - distribuzione personalizzata diretta a soggetti istituzionali indicati dal Comitato;
 - spedizione delle restanti copie della rivista tramite servizio postale universale o servizio postale privato ai soggetti indicati dal Comitato;
- s) i numeri speciali, su indicazione del Comitato e del Direttore Responsabile dovranno essere realizzati con le seguenti caratteristiche di stampa:
 - formato chiuso: rifilato cm 17x24 (con margine di scarto di 2/3 mm in base alle macchine utilizzate per la stampa);
 - pagine interne: minimo 60 massimo 96;
 - carta interno: usomano Selena Green da gr 100;
 - carta copertina: patinata opaca da gr 250;
 - stampa interno: 4 colori;
 - stampa copertina: 4 colori;
 - allestimento: filo refe/brossura;
 - tiratura: copie 8.000 ($\pm 10\%$);

- predisposizione per la distribuzione/spedizione previo idoneo confezionamento con cellophanatura ovvero imbustamento o altro idoneo sistema di protezione da realizzarsi secondo la migliore pratica commerciale;
 - realizzazione e stampa del fascettario per la distribuzione/spedizione e relativo aggiornamento;
 - distribuzione personalizzata diretta a soggetti istituzionali indicati dal Comitato;
 - spedizione delle restanti copie della rivista tramite servizio postale universale o servizio postale privato ai soggetti indicati dal Comitato;
 - plastificazione della copertina opaca (in bianca);
 - copertina tipo "olandese" (con risguardie, non stampate, su carta usomano Selena Green da gr. 120);
 - allestimento: filo refe;
- t) gestione e manutenzione correttiva del sito internet www.rivistatir.it e gestione delle relative attività;
- u) manutenzione ed aggiornamento dell'attuale processo di autenticazione;
- v) invio telematico della *newsletter* ai destinatari indicati dal Comitato;
- w) invio telematico della rivista in formato .pdf alle imprese di autotrasporto autenticate iscritte all'Albo nazionale degli autotrasportatori;
- x) funzioni di assistenza tecnica;
- y) servizio di *hosting* per tutta la durata contrattuale.

3.2. Minori e Maggiori prestazioni

Il Comitato, nel corso dell'esecuzione del contratto, qualora si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice.

3.3. Proprietà dei prodotti

I diritti di proprietà e/o utilizzazione e sfruttamento economico ed anche non economico degli elaborati, delle opere di ingegno, delle creazioni intellettuali e di qualsiasi materiale inventato, creato, predisposto o realizzato dall'Aggiudicatario o dai suoi dipendenti e collaboratori nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del contratto rimangono di titolarità esclusiva del Comitato che potrà quindi disporre senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la vendita, la duplicazione e la cessione anche parziale. I diritti devono intendersi ceduti, acquisiti e licenziati in modo perpetuo, illimitato e irrevocabile.

L'aggiudicatario si obbliga a fornire espressamente al Comitato tutta la documentazione ed il materiale necessario all'effettivo sfruttamento dei diritti di titolarità esclusiva nonché a sottoscrivere tutti i documenti necessari all'eventuale trascrizione di detti diritti a favore del Comitato in eventuali registri o elenchi pubblici.

3.4. Procedure di registrazione

L'aggiudicatario provvede, a sua cura e spese, all'espletamento delle occorrenti procedure, nessuna esclusa, per la registrazione presso il competente Tribunale delle testate *web* e cartacea e del Direttore Responsabile.

L'aggiudicatario provvede, altresì, a sua cura e spese, ad eventuali ulteriori procedure di registrazione, in caso di modifiche o variazioni, nel periodo di validità contrattuale.

3.5. Inserzioni pubblicitarie

L'aggiudicatario ha facoltà di provvedere alla acquisizione, gestione e vendita delle inserzioni pubblicitarie ed incameramento dei relativi proventi nella misura massima di n. 9 (nove) pagine/numero comprese le copertine per l'edizione cartacea e n. 2 (due) *banner* nella *homepage* del sito *web*.

Ai fini del calcolo delle pagine pubblicitarie dell'edizione cartacea, la mezza pagina o il quarto di pagina sono equiparate ad una pagina intera.

Il numero di pagine complessivo riservato alle inserzioni pubblicitarie deve essere comunicato al Direttore Responsabile entro i primi 5 (cinque) giorni di lavorazione redazionale del numero mensile.

Il Comitato si riserva la facoltà di inserire per ciascun numero mensile una pagina di pubblicità istituzionale.

Le inserzioni pubblicitarie devono riguardare argomenti, testi ed immagini consoni al decoro, al livello istituzionale della Rivista ed all'interesse degli operatori del settore dell'autotrasporto merci con divieto assoluto di procedere alla pubblicazione di inserzioni in contrasto con gli indirizzi e le finalità del Comitato nonché in violazione della vigente normativa.

4. Fatturazione e pagamenti

La remunerazione dell'affidamento avverrà mediante la corresponsione di un canone fisso correlato all'emissione di ciascun numero ordinario e speciale della Rivista, oltre una somma massima stimata in complessivi € 5.500,00 (euro cinquemilacinquecento/00) da destinare alle esigenze della Redazione a titolo di spese di borderò e ai rimborsi spese per ciascun numero ordinario e speciale, come meglio specificato al precedente punto 1.4 del presente Capitolato.

Il canone fisso rimane inalterato nel suo ammontare entro un margine di tolleranza del 10% in aumento o in diminuzione rispetto alla tiratura di 8.000 copie stabilita dal precedente paragrafo 1.2, lett. d).

Il pagamento del canone, del borderò e dei rimborsi spese avverrà previa ricezione, da parte dell'Amministrazione, di un apposito documento contenente il resoconto delle attività oggetto del Servizio svolte nel mese di riferimento e validazione dello stesso mediante il rilascio del certificato di regolare esecuzione.

Le fatture elettroniche potranno essere emesse solo a seguito del rilascio del certificato di verifica di conformità in corso di esecuzione da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto e del Responsabile unico del procedimento, controfirmato dal rappresentante dell'aggiudicatario. Il pagamento di ciascuna fattura avverrà entro trenta giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di ricevimento della fattura regolarmente emessa.

In sede di avvio dell'esecuzione del contratto, sono comunicati dal Responsabile unico del procedimento all'aggiudicatario i documenti occorrenti a comprovare l'avvenuta esecuzione della prestazione mensile da produrre ai fini del rilascio del certificato di verifica di conformità in corso di esecuzione.

5. Livelli di servizio e penali

Le penali ed i rilievi sono le azioni di sanzione o avvertimento da parte del Comitato conseguenti il mancato rispetto delle indicazioni contenute in tutta la documentazione relativa alla procedura dell'affidamento in oggetto. Tali azioni possono essere emesse per qualunque non conformità ai dettami contenuti nella documentazione contrattuale e in tutti i suoi allegati.

I rilievi consistono in comunicazioni formali all'aggiudicatario che non prevedono di per sé l'applicazione di penali, ma costituiscono un avvertimento sugli aspetti critici della fornitura e, se reiterate per tre volte consecutive, possono dar seguito a penali nella misura pari all'1% (unopercento) dell'importo contrattuale.

I rilievi sono emessi dal Responsabile unico del procedimento e sono formalizzati attraverso una nota di rilievo.

Qualora l'aggiudicatario ritenga di procedere alla richiesta di ritiro del rilievo, dovrà sottoporre al Comitato un documento corredato da elementi oggettivi e opportune argomentazioni entro 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi dalla ricezione della nota di rilievo. Trascorso tale termine, il rilievo non sarà più revocabile.

Qualora il fornitore ritardi nell'avvio dell'esecuzione del servizio oltre i tempi stabiliti determinati nel provvedimento di avvio dell'esecuzione del contratto, sarà assoggettata al pagamento di una penalità giornaliera nella misura dell'1‰ (unpermille) calcolata sul corrispettivo globale contrattuale ripartito per ciascuna mensilità e per ciascun giorno lavorativo di ritardo.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali verranno contestati all'aggiudicatario per iscritto. L'aggiudicatario dovrà comunicare, in ogni caso, le proprie controdeduzioni nel termine massimo di 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi dalla ricezione della contestazione. Nei casi in cui le predette deduzioni siano state acquisite ma valutate negativamente dal Responsabile unico del procedimento, ovvero siano pervenute oltre il termine assegnato, o ancora non siano pervenute affatto, potranno essere applicate le penali di cui alla tabella che segue.

Nel caso di applicazione delle penali, il Responsabile unico del procedimento provvede a recuperare l'importo in sede di liquidazione delle relative fatture, ovvero in alternativa ad incamerare la garanzia definitiva per la quota parte relativa ai danni subiti.

Secondo i principi generali, le penali saranno applicate solo nel caso in cui il ritardo o l'inadempimento siano imputabili al fornitore.

Di seguito si riporta una tabella riepilogativa dei livelli di servizio e delle penali stabilite in corrispondenza della violazione, tenuto conto delle relative soglie di tolleranza, da ricalcolare in sede di stipula in proporzione alla percentuale di ribasso offerto:

Livello di servizio	Descrizione servizio	Soglia	Penale
LS1	Redazione giornalistica dei numeri ordinari e speciali cartacei stabiliti	Mancata redazione di un numero ordinario e/o di un numero speciale nell'anno di fornitura	1.800,00 euro per ogni numero ordinario non realizzato 10.750,00 euro per ogni numero speciale non realizzato
LS2	Produzione del numero minimo delle pagine interne della Rivista cartacea ordinaria e speciale	Redazione di un numero annuale ordinario e/o speciale con un numero minimo di pagine inferiore <u>al numero minimo stabilito</u>	37,50 euro per ogni pagina di un numero ordinario in meno rispetto alla soglia di riferimento 179,00 euro per ogni pagina di un numero speciale in meno rispetto alla soglia di riferimento
LS3	Produzione del numero di copie di ciascun numero ordinario e speciale della Rivista	Mancata <u>produzione</u> di oltre il 10% delle copie ordinarie e/o speciali rispetto al numero stabilito nell'anno di fornitura	0,22 euro per ogni copia ordinaria non stampata oltre alla soglia di riferimento 1,34 euro per ogni copia

Livello di servizio	Descrizione servizio	Soglia	Penale
			speciale non stampata oltre alla soglia di riferimento
LS4	Consegna allo spedizioniere del numero di copie di ciascun numero ordinario e speciale della Rivista	Mancata consegna di oltre il 2% delle copie realizzate in relazione a ciascun numero ordinario e/o speciale nell'anno di fornitura	0,22 euro per ogni copia ordinaria non consegnata oltre alla soglia di riferimento 1,34 euro per ogni copia speciale non consegnata oltre alla soglia di riferimento
LS5	Realizzazione e diffusione del numero di <i>newsletter</i> , con cadenza quindicinale, comprensiva di <i>form</i> di iscrizione, redazione del contenuto, invio del <i>report</i> da trasmettere ai soggetti indicati dal Comitato	Mancata realizzazione di 2 <i>newsletter</i> nell'anno di fornitura	640,00 euro per ogni <i>newsletter</i> non realizzata <u>oltre alla soglia di riferimento</u>
LS6	Disponibilità del portale <i>online</i>	Ore di indisponibilità del portale <i>online</i> nell'anno di fornitura	42,00 euro per ogni ora di indisponibilità
LS7	Tempo di presa in carico per l'attività di manutenzione correttiva del sito <i>web</i>	Risoluzione entro 48 ore dalla presa in carico	42,00 euro per ogni ora di ritardo nella risoluzione oltre alla soglia di riferimento

IL R.U.P.