



*Ministero delle infrastrutture e dei trasporti*

*Dipartimento per i trasporti e la navigazione*

COMITATO CENTRALE PER L'ALBO NAZIONALE DEGLI AUTOTRASPORTATORI DI COSE PER CONTO DI TERZI

**Procedura aperta**

**per l'affidamento del servizio di "Supporto specialistico e assistenza tecnica al Comitato Centrale per l'Albo nazionale degli autotrasportatori e agli Uffici di Motorizzazione, per la verifica della regolarità delle imprese iscritte all'Albo nazionale degli autotrasportatori e relativo monitoraggio", ai sensi dell'articolo 71 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36**

**C.I.G. B109E86343**

**DISCIPLINARE DI GARA**



**MIT**

[albo.autotrasporto@pec.mit.gov.it](mailto:albo.autotrasporto@pec.mit.gov.it)  
[segreteria.ccaa@mit.gov.it](mailto:segreteria.ccaa@mit.gov.it)

<b>PREMESSE</b> .....	<b>4</b>
<b>1. PIATTAFORMA TELEMATICA</b> .....	<b>5</b>
1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	5
1.2 DOTAZIONI TECNICHE.....	6
1.3 IDENTIFICAZIONE.....	6
<b>2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI</b> .....	<b>7</b>
2.1. DOCUMENTI DI GARA.....	7
2.2. CHIARIMENTI.....	7
2.3. COMUNICAZIONI.....	8
<b>3. OGGETTO DEL SERVIZIO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI</b> .....	<b>8</b>
3.1 Durata.....	10
3.2 REVISIONE PREZZI.....	10
3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	10
<b>4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE</b> .....	<b>11</b>
<b>5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE</b> .....	<b>12</b>
<b>6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA</b> .....	<b>13</b>
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	13
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	14
6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	14
6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	14
6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI.....	15
<b>7. AVVALIMENTO</b> .....	<b>15</b>
<b>8. SUBAPPALTO</b> .....	<b>17</b>
<b>9. GARANZIA PROVVISORIA</b> .....	<b>17</b>
<b>10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC</b> .....	<b>19</b>
<b>11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA</b> .....	<b>19</b>
11.1 Regole per la presentazione dell'offerta.....	19
<b>12. SOCCORSO ISTRUTTORIO</b> .....	<b>22</b>
<b>13. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</b> .....	<b>23</b>
13.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	23
13.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14.....	26
13.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	26
13.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	26
<b>14. OFFERTA TECNICA</b> .....	<b>27</b>
<b>15. OFFERTA ECONOMICA</b> .....	<b>29</b>
<b>16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE</b> .....	<b>29</b>
16.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	29
16.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	35
16.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	36
16.4 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	36
<b>17. COMMISSIONE GIUDICATRICE</b> .....	<b>37</b>
<b>18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA</b> .....	<b>37</b>

19. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	37
20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....	38
21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	39
22. AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO E STIPULA DEL CONTRATTO .....	39
23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....	40
24. CODICE DI COMPORTAMENTO .....	41
25. ACCESSO AGLI ATTI .....	41
26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	41
27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	42
28. SUPPORTO TECNICO PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA .....	44

## PREMESSE

Con decreto a contrarre prot. n. 27 del 26 marzo 2024 il Comitato centrale per l'Albo nazionale delle persone fisiche e giuridiche che esercitano l'autotrasporto di cose per conto di terzi presso il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, Dipartimento per i trasporti e la navigazione (a seguire, anche il «**Comitato**» o l'«**Amministrazione**» o «**Stazione Appaltante**») ha indetto una gara, di importo superiore alla soglia comunitaria, per l'affidamento di un contratto avente ad oggetto il servizio di "Supporto specialistico e assistenza tecnica al Comitato Centrale per l'Albo nazionale degli autotrasportatori e agli Uffici di Motorizzazione, per la verifica della regolarità delle imprese iscritte all'Albo nazionale degli autotrasportatori e relativo monitoraggio" (a seguire, anche «**Servizio**»).

Ai sensi dell'art. 71 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante «*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*» (a seguire, anche «**Codice**»), l'affidamento avverrà mediante procedura aperta, interamente gestita tramite sistema telematico conformemente alle prescrizioni dell'art. 83 e seguenti del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri n. 148/2021, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108 del Codice.

I dati identificativi e i recapiti della Stazione Appaltante sono i seguenti:

<b>Denominazione Ufficiale</b>	Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Dipartimento per i trasporti e la navigazione - Comitato centrale per l'Albo nazionale delle persone fisiche e giuridiche che esercitano l'autotrasporto di cose per conto di terzi
<b>Indirizzo</b>	Via Giuseppe Caraci, 36 - Roma
<b>Profilo del Committente</b>	<a href="https://www.alboautotrasporto.it/web/portale-albo/bandi">https://www.alboautotrasporto.it/web/portale-albo/bandi</a>
<b>Codice AUSA</b>	0000247775
<b>Codice CPV</b>	79420000-4
<b>Codice NUTS</b>	ITI43
<b>CIG</b>	B109E86343
<b>CUI</b>	S97532760580202400001

La durata del procedimento è prevista pari a 9 (nove) mesi dalla pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 17 del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è: Italia.

Il Responsabile unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è l'ing. Roberto Di Marco.

## 1. PIATTAFORMA TELEMATICA

### 1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nei documenti presenti nella Sezione della Piattaforma denominata Istruzioni e Manuali.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina Portale Trasparenza Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Bandi di gara e contratti [http://trasparenza.mit.gov.it/pagina566\\_bandi-di-gara-e-contratti.html](http://trasparenza.mit.gov.it/pagina566_bandi-di-gara-e-contratti.html) dove saranno accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'Operatore Economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'Operatore Economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'Operatore Economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte al link: <https://portaleappalti.mit.gov.it>

## 1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nei documenti che regolano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - I) il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - II) il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
    - III) il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## 1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara. Per i requisiti tecnici, la registrazione e l'accesso dell'Operatore Economico all'Area Riservata della piattaforma telematica, si rimanda al documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti" (Allegato "G") e scaricabile dalla sezione "Documenti", voce "Accesso area riservata".

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) il Bando di gara;
- b) il Capitolato Tecnico;
- c) il presente Disciplinare e i documenti ad esso allegati costituiti da:
  - Schema di contratto (Allegato "A");
  - Patto d'integrità (Allegato "B");
  - Modello di Domanda di partecipazione (Allegato "C");
  - Modello di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) (Allegato "D");
  - Modello di Offerta Economica (Allegato "E");
  - Modello di Ulteriori dichiarazioni (Allegato "F");
- d) modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area riservata del Portale Appalti (Allegato "G");
- e) regole di utilizzo della piattaforma telematica (Allegato "H");
- f) guida alla presentazione delle offerte telematiche (Allegato "I").

La documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma per la gestione degli appalti del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti "*Portale Appalti*", (di seguito, per brevità, anche «**Piattaforma**») il cui accesso è consentito dall'apposito link <https://portaleappalti.mit.gov.it>, nonché sui siti internet: [http://trasparenza.mit.gov.it/pagina566\\_bandi-di-gara-e-contratti.html](http://trasparenza.mit.gov.it/pagina566_bandi-di-gara-e-contratti.html) e <https://www.alboautotrasporto.it/web/portale-albo/bandi>, inserendo il codice CIG della presente procedura.

La partecipazione alla gara mediante presentazione dell'offerta sottintende l'accettazione integrale da parte del concorrente di tutte le condizioni e le clausole contenute nei sopra citati documenti di gara.

Nei medesimi portali saranno tempestivamente pubblicate eventuali rettifiche alla documentazione, sospensioni/proroghe e/o avvisi di altra natura relative alla presente procedura di gara, nonché il provvedimento di nomina della relativa Commissione giudicatrice.

La suddetta disponibilità di informazioni determinerà:

- la piena conoscibilità delle stesse;
- l'accettazione totale e incondizionata di tutti i termini, condizioni di utilizzo, avvertenze, ivi contenute;
- il doveroso rispetto di tutte le clausole contenute nei documenti di gara da parte dei concorrenti;

esonero la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità in merito ad una eventuale mancata ricezione e/o consultazione della medesima e di qualsivoglia informazione al riguardo.

### 2.2. CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **almeno 10 (dieci) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste dovranno essere trasmesse esclusivamente tramite la Piattaforma, previa registrazione alla stessa, utilizzando l'apposita funzione presente nella scheda di dettaglio della procedura di affidamento. Solo in caso di indisponibilità della Piattaforma telematica, si potrà procedere all'invio delle stesse, tramite Posta Elettronica Certificata esclusivamente all'unico indirizzo PEC ufficiale della Stazione Appaltante per la partecipazione alla presente procedura di gara: [albo.autotrasporto@pec.mit.gov.it](mailto:albo.autotrasporto@pec.mit.gov.it).

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **almeno 6 (sei) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima sulla Piattaforma nella scheda di dettaglio della presente procedura di affidamento.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

### **2.3. COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

## **3. OGGETTO DEL SERVIZIO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

Oggetto del presente Servizio è l'affidamento del servizio di "Supporto specialistico e assistenza tecnica al Comitato Centrale per l'Albo nazionale degli autotrasportatori e agli Uffici di Motorizzazione, per la verifica della regolarità delle imprese iscritte all'Albo nazionale degli autotrasportatori e relativo monitoraggio".

La compiuta descrizione del Servizio nonché delle condizioni, delle modalità, dei termini e delle specifiche tecniche di partecipazione, aggiudicazione della gara e di esecuzione del Contratto sono riportate:

- nel Bando di gara;
- nel presente Disciplinare di Gara;
- nel Capitolato Speciale;
- nello "Schema di Contratto".

Si precisa che le condizioni, le modalità, i termini, le specifiche tecniche contenuti nel Capitolato Speciale e nello "Schema di Contratto", devono considerarsi a tutti gli effetti quali requisiti minimi di esecuzione e relative obbligazioni essenziali che devono essere rispettati dai concorrenti in sede di partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla medesima, nonché – salvi quelli migliorativi offerti dall'aggiudicatario – in sede di esecuzione del Contratto, pena l'applicazione delle relative penali e/o la risoluzione del Contratto medesimo.

Il Servizio è costituito da un unico lotto in ragione della natura di servizio integrato sottesa all'affidamento, per garantire omogeneità e speditezza nella gestione delle attività oggetto del Servizio.

**Tabella n. 1 – Oggetto del Servizio**

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale)  S (secondaria)	Importo
1	Servizio di Supporto specialistico e assistenza tecnica al Comitato Centrale per l'Albo nazionale degli autotrasportatori e agli Uffici di Motorizzazione, per la verifica della regolarità delle imprese iscritte all'Albo nazionale degli autotrasportatori e relativo monitoraggio	79420000-4	P	<b>€ 3.575.400,00</b>
A) Importo a base di gara				<b>€ 3.575.400,00</b>
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 0,00
A) + B) Importo complessivo				<b>€ 3.575.400,00</b>

L'importo a base di gara è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge; non è prevista ai sensi dell'art. 26, comma 3bis del D.lgs 81/2008, la stima dei costi per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Si precisa che trattandosi di servizi di natura intellettuale non trova applicazione l'art. 41, comma 14 del Codice.

L'Amministrazione stipulerà un contratto per la remunerazione delle prestazioni da rendersi in esecuzione del presente affidamento per un importo a base d'asta pari a **€ 3.575.400,00 (euro tremilionicinquecentosettantacinquemilaquattrocento/00)**, oltre IVA secondo il dettaglio ed i prezzi unitari a base di gara di cui alla Tabella n. 2 del presente Disciplinare.

L'importo per figura professionale è altresì comprensivo dei costi di viaggio che dovessero rendersi necessari per il corretto espletamento dell'incarico, come previsto nel Capitolato tecnico, nonché dei costi di sviluppo e predisposizione di una *interfaccia grafica* di cui alla Linea di attività 4 di cui al punto 3 del Capitolato tecnico, e delle connesse risorse strumentali e tecnologiche.

**Tabella n. 2 – Importi a base di gara per figura professionale**

<b>N. persone</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Numero giornate totali</b>	<b>Tariffa giornaliera</b>	<b>Costo totale</b>
1	Capo Progetto	126	€ 900,00	€ 113.400,00
2	Project Manager	630	€ 700,00	€ 441.000,00
10	Consulente Junior	6240	€ 470,00	€ 2.932.800,00
1	Esperto legale	126	€ 700,00	€ 88.200,00
<b>Tot. 14</b>			<b>TOTALE</b>	<b>€ 3.575.400,00</b>

La giornata di lavoro è da intendersi di 8 (otto) ore di lavoro.

Le prestazioni rese saranno remunerate sulla base delle figure professionali effettivamente impiegate e degli importi unitari previsti nella Tabella n. 2 del presente Disciplinare, al netto del ribasso quotato in sede di gara.

L'appaltatore, riconoscendo fin dall'origine tale facoltà, rinuncia espressamente ad ogni diritto, compenso od indennizzo di qualsiasi natura derivante dalla diminuzione dell'importo del Servizio.

Non sono previsti ulteriori oneri remunerativi a carico del Comitato. Le prestazioni non indicate nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico si intendono ad esclusivo carico dell'appaltatore.

Gli importi unitari posti a base di gara sono stati calcolati considerando i seguenti elementi: tariffe poste a base di gara delle più recenti procedure bandite da Consip aventi ad oggetto servizi di supporto specialistico, dimensionamento del servizio (in termini di giornate persona), figure professionali e competenze richieste.

### **3.1 DURATA**

La durata del Servizio è di **36 (trentasei) mesi** naturali e consecutivi, decorrenti dall'avvio del Servizio, subordinatamente alla registrazione del decreto di approvazione del relativo contratto da parte degli organi di controllo.

### **3.2 REVISIONE PREZZI**

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi "Indice FOI" («**Indice di Riferimento**»).

### **3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE**

La stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto in corso di esecuzione per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice, per un massimo di mesi 6 (sei). In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Entro 3 mesi dalla scadenza del contratto originale, la stazione appaltante si riserva, ai sensi dell'articolo 76, comma 6, del Codice la facoltà di affidare all'aggiudicatario nuovi servizi consistenti nella ripetizione dei servizi di cui alla *Tabella n. 1* del presente Disciplinare, per un importo stimato massimo non superiore ad € **3.575.400,00** (euro tremilionicinquecentosettantacinquemilaquattrocento/00) al netto di Iva. Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Pertanto, il valore globale stimato del Servizio è pari a € **8.461.780,00** al netto dell'Iva.

**Tabella n. 3**

<b>Importo complessivo (A+B)</b>	<b>€ 3.575.400,00</b>
Importo per l'opzione di proroga	€ 595.900,00
Importo per servizi analoghi	€ 3.575.400,00
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 715.080,00
<b>Valore globale stimato</b>	<b>€ 8.461.780,00</b>

**4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione del Servizio.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

## **6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### **6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

- a) **Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per un'attività pertinente con l'oggetto del presente Servizio.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## **6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

### **a) Fatturato globale maturato nel triennio precedente almeno pari € 8.500.000,00 IVA esclusa**

Aver realizzato, complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari con bilancio approvato alla data di presentazione dell'offerta, o nel minor periodo di attività dell'operatore economico, un fatturato globale di impresa non inferiore a **€ 8.500.000,00** (euro ottomilionicinquecentomila/00) IVA esclusa.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, **approvati** alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

## **6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

### **a) Esecuzione negli ultimi tre anni di almeno n. 1 servizio analogo**

Aver eseguito e/o in corso di esecuzione negli ultimi 3 anni solari alla data di presentazione delle offerte, almeno un incarico per servizi professionali di assistenza tecnica e/o supporto specialistico alla Pubblica Amministrazione e/o ad Agenzie a livello nazionale e/o europeo e/o Società Pubbliche in ambito trasportistico, di importo non inferiore a **€ 1.800.000,00** (euro un milione ottocentomila/00) IVA esclusa.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati/attestazioni rilasciati dal committente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

## **6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

### **Requisiti di idoneità professionale**

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
  - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

### **Requisiti di capacità economico finanziaria**

- a) Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso.

### **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

- a) Il requisito del servizio analogo di cui al precedente punto 6.3 richiesto in relazione alla prestazione oggetto del Servizio deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

## **6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

### **Requisiti di idoneità professionale**

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

### **Requisiti di capacità economico finanziaria**

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## **7. AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 0 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata del Servizio, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 (dieci) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## 8. SUBAPPALTO

Non è previsto il subappalto in quanto l'esecuzione della prestazione è riservata all'affidatario in ragione della natura intellettuale dell'esigenza di garantire l'integrità del servizio oggetto del presente Servizio e del Gruppo di Lavoro presentato in sede di offerta tecnica.

## 9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari a 2% del valore complessivo del Servizio ai sensi dell'articolo 106, comma 1 del Codice e precisamente di importo pari ad € **169.235,60** (euro centosessantanovemiladuecentotrentacinque/60). Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di fideiussione.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di Servizio e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per **180 giorni** dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
  3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori **30 giorni**, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 20 % in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi: certificazione di qualità "ISO 14001:2015"; certificazione di qualità "ISO 45001:2018". Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 220,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

## 11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 24 maggio 2024 a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 15 MB per singolo file, per un limite complessivo di 50 MB per ciascuna busta digitale.

### 11.1 Regole per la presentazione dell'offerta

È possibile accedere all'area pubblica della piattaforma telematica dal sito internet: <https://portaleappalti.mit.gov.it>

Una volta entrati in suddetta area pubblica, le modalità per registrarsi e ottenere le credenziali di accesso alla Piattaforma telematica (nel proseguo Piattaforma) sono illustrate nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti", parte integrante e sostanziale al presente disciplinare di gara, disponibile nella sezione "Informazioni" della piattaforma, cliccando sulla voce "Accesso area riservata".

Le modalità operative per la presentazione, a mezzo piattaforma telematica, delle offerte e per il caricamento di tutta la documentazione meglio specificata ai successivi paragrafi n. 13 (contenuto della busta "A - documentazione amministrativa"), n. 14 (contenuto della busta "B - offerta tecnica"), n. 15 (contenuto della busta "C - offerta economica") sono illustrate nel documento denominato "Guida per la presentazione di un'offerta telematica", parte integrante e sostanziale al presente disciplinare di gara, disponibile nell'area pubblica della piattaforma nella sezione "Informazioni", alla voce "Istruzioni e manuali", disponibile al seguente

link:

[https://portaleappalti.mit.gov.it/PortaleAppalti/it/ppgare\\_doc\\_istruzioni.wp?\\_csrf=D01K7767B742ULYENF9AZWUBR4DLFG1Y](https://portaleappalti.mit.gov.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp?_csrf=D01K7767B742ULYENF9AZWUBR4DLFG1Y)

I concorrenti, per presentare le offerte, dovranno:

- registrarsi sulla piattaforma secondo le modalità specificate nel documento denominato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area riservata del Portale Appalti", scaricabile direttamente sulla piattaforma disponibile al seguente link: [https://portaleappalti.mit.gov.it/PortaleAppalti/it/ppgare\\_doc\\_accesso\\_area\\_riserv.wp?\\_csrf=IKPIZ13WJ0FSB5H99IH7SCQJESQG3K5Q](https://portaleappalti.mit.gov.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_accesso_area_riserv.wp?_csrf=IKPIZ13WJ0FSB5H99IH7SCQJESQG3K5Q) ottenendo così le credenziali di accesso;
- scaricare la documentazione di gara disponibile ovvero, laddove richiesto, generarla a Sistema;
- predisporre, compilare, acquisire, firmare digitalmente tutta la documentazione secondo quanto prescritto nei successivi paragrafi del presente disciplinare di gara, avendo cura di controllare di aver acquisito tutto quanto richiesto o che si intende produrre in sede di gara, distinguendo in modo inequivocabile tra ciò che va caricato nelle tre buste digitali meglio specificate di seguito (Busta A, Busta B, Busta C);
- avviare la compilazione dell'offerta telematica, confermando o modificando i propri dati anagrafici; si evidenzia che qualora l'Operatore Economico sia già registrato e necessiti di aggiornare i propri dati anagrafici, nel caso la modifica riguardi ragione sociale, la forma giuridica, il codice fiscale o la partita iva, tale variazione dovrà essere richiesta utilizzando l'apposita procedura "Richiedi variazione dati identificativi" disponibile nell'Area personale raggiungibile accedendo alla piattaforma con le credenziali rilasciate in fase di registrazione; per tali variazioni è richiesta la verifica e l'accettazione da parte della Stazione Appaltante, pertanto il processo di aggiornamento è differito; in caso di urgenza è possibile contattare la Stazione Appaltante;
- scegliere la forma di partecipazione, inserendo tutti gli altri eventuali Operatori Economici; nel caso di raggruppamento sarà pertanto l'impresa mandataria/capogruppo ad effettuare le operazioni di caricamento e gestione dei dati per la procedura di gara anche per conto delle mandanti, fermi restando gli obblighi di firma digitale dei documenti presentati di pertinenza di ciascun Operatore Economico;
- predisporre le buste telematiche secondo le modalità previste nelle linee guida nel documento denominato "Guida alla presentazione delle offerte telematiche", disponibile direttamente nella home page (accesso pubblico) del portale, nella sezione "Informazioni", "Istruzioni e manuali" al seguente link: [https://portaleappalti.mit.gov.it/PortaleAppalti/it/ppgare\\_doc\\_istruzioni.wp?\\_csrf=D01K7767B742ULYENF9AZWUBR4DLFG1Y](https://portaleappalti.mit.gov.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp?_csrf=D01K7767B742ULYENF9AZWUBR4DLFG1Y) avendo cura di verificare che tutti i documenti siano stati compilati correttamente, nel formato richiesto (es.: PDF) e firmati digitalmente (es. in formato P7M) da tutti i soggetti abilitati ad impegnare giuridicamente l'Operatore Economico e/o gli Operatori Economici e che tutti i file siano stati caricati correttamente nelle rispettive buste telematiche;
- modificare o confermare l'offerta;
- inviare l'offerta telematica.

Si precisa che:

- prima dell’invio, tutti i file che compongono l’offerta che non siano già originariamente in formato PDF dovranno preferibilmente essere convertiti in formato PDF; comunque, nel caso in cui non si sia operata la conversione indicata come preferenziale dalla Stazione Appaltante, saranno considerati ammissibili i formati compatibili con i software normalmente utilizzati per l’editing e la lettura dei documenti purché non corrotti o illeggibili. In ogni caso si invitano i concorrenti a verificare la corretta apertura e leggibilità dei file prima del caricamento in piattaforma, rimanendo il rischio di presentazione di file corrotti o illeggibili a carico del medesimo;
- la predisposizione e il salvataggio dell’offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l’effettivo invio dell’offerta ai fini della partecipazione, ma è necessario completare il percorso cliccando sulla funzione “conferma e invia offerta”;
- oltre il termine di scadenza della presentazione delle offerte, la piattaforma non ne permette l’invio;
- la piattaforma permette l’upload di file di dimensioni massime di 15 MB per un limite complessivo di 50 MB per ciascuna busta digitale;
- la piattaforma consente di far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato, purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, secondo le modalità indicate nel documento denominato “Guida alla presentazione delle offerte telematiche” disponibile al seguente link: [https://portaleappalti.mit.gov.it/PortaleAppalti/it/ppgare\\_doc\\_istruzioni.wp?\\_csrf=D01K7767B742\\_ULYENF9AZWUBR4DLFG1Y](https://portaleappalti.mit.gov.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp?_csrf=D01K7767B742_ULYENF9AZWUBR4DLFG1Y);
- la piattaforma telematica prevede il caricamento e l’invio dell’offerta contenente le seguenti buste digitali:
  - “BUSTA DIGITALE A - Documentazione amministrativa”;
  - “BUSTA DIGITALE B - Offerta tecnica”;
  - “BUSTA DIGITALE C - Offerta economica”.

L’Operatore Economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l’offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione Appaltante considera esclusivamente l’ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l’offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell’offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l’avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell’offerta indica la forma di partecipazione e indica gli Operatori Economici riuniti o consorziati.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l’offerta tecnica, l’offerta economica e le dichiarazioni da rendere attraverso i moduli allegati alla documentazione di gara, predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma, devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'Operatore Economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'Operatore Economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

## **12. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 5 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 10 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

### **13. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico utilizza la Piattaforma accessibile dal sito internet [www.portaleappalti.mit.gov.it](http://www.portaleappalti.mit.gov.it) per compilare o allegare la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione;
- 2) DGUE;
- 3) eventuale procura;
- 4) garanzia provvisoria;
- 5) certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria;
- 6) Patto d'integrità;
- 7) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 13.3;
- 8) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 13.4.

#### **13.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'Allegato "C".

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara tra l'altro, come da modello Allegato "C":

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con decreto ministeriale 9 maggio 2014, n. 192 "Codice di comportamento integrativo del personale del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti", reperibile al seguente link: [https://trasparenza.mit.gov.it/pagina766\\_codice-disciplinare-e-codice-di-condotta.html](https://trasparenza.mit.gov.it/pagina766_codice-disciplinare-e-codice-di-condotta.html) e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 28.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501, BIC BITAITRRENT, indicando, ove richiesto, come beneficiario "Bilancio dello Stato" e specificando nella causale: la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e la dicitura "procedura aperta CIG B109E86343" e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

### **13.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14**

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'[articolo 2, comma 1, lettera o\) del decreto legislativo succitato](#) che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

### **13.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

### **13.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.

- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

#### **14. OFFERTA TECNICA**

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le modalità illustrate nel documento denominato "Guida alla presentazione di un'offerta telematica", disponibile nell'area pubblica della piattaforma nella sezione "Informazioni", alla voce "Istruzioni e manuali", a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 13.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica dei servizi offerti, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore speciale del concorrente, dalla quale si evinca in modo completo e dettagliato ed in conformità ai requisiti indicati nel presente disciplinare e nel Capitolato tecnico, la descrizione del servizio offerto. Tutta la documentazione presentata dovrà essere realizzata con carattere Times New Roman 12pt e interlinea non inferiore a 1,25. In totale, escludendo i CV (e relativi allegati), indice e copertina, l'Offerta Tecnica si comporrà quindi di un massimo di 30 facciate in formato A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine;

- b) copia digitale dei Curricula Vitae (CV) dei membri del gruppo di lavoro di cui al Capitolato tecnico, ivi compresi gli eventuali operatori in aggiunta al gruppo di lavoro minimo definito dal Capitolato, in formato Europass e nominali, specificando la figura professionale ed eventuali certificazioni PMP o Prince2 practitioner o Certificazioni di Project Manager UNI 11648 o attestazioni di cui al sub criterio 6.4 nella Tabella n. 4 di cui al successivo punto 16.1; ciascun CV dovrà essere anonimo e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante/procuratore del soggetto proponente. Ad ogni modo, ciascun CV non dovrà essere più lungo di 5 facciate in formato A4, che non concorrono al conteggio delle facciate totali della relazione tecnica;
- c) ulteriori dichiarazioni secondo il modello Allegato "F";
- d) copia digitale delle certificazioni di cui al criterio 3 nella tabella n. 4 di cui al successivo punto 16.1;
- e) copia digitale delle certificazioni di cui rispettivamente ai sub criteri 6.2 e 6.3 nella Tabella n. 4 di cui al successivo punto 16.1, opportunamente rese anonime ancorché sia specificato a quale figura professionale siano riconducibili tra Capo progetto e Project manager;
- f) copia digitale degli attestati/diploma di cui al sub criterio 6.4 nella Tabella n. 4 di cui al successivo punto 16.1, opportunamente resi anonimi ancorché sia specificato che siano relativi all'Esperto legale;
- g) in caso di avalimento premiale, contratto di avalimento;
- h) eventuale copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali, come dichiarato nelle ulteriori dichiarazioni di cui al modello Allegato "F". Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni adottate e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Resta ferma in capo alla Stazione Appaltante la facoltà di effettuare verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese nei confronti dell'Aggiudicatario.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella Tabella n. 4 di cui al successivo punto 16.1, i seguenti elementi:

- 1. Comprensione del contesto di riferimento in relazione alle attività da svolgere**
- 2. Riutilizzo e valore aggiunto di soluzioni adottate in pregresse esperienze professionali**
- 3. Possesso di certificazione aziendali di qualità**
- 4. Qualità della Proposta Progettuale**
- 5. Modello organizzativo e misure operative proposte per limitare l'impatto sull'operatività del Comitato**
- 6. Qualità del Gruppo di Lavoro in relazione alle figure professionali richieste**
- 7. Servizi migliorativi e aggiuntivi**

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

La piattaforma telematica consente il caricamento di file di **dimensione massima di 15 MB per singolo documento**, e **50 MB** per l'intera busta (A, B, C). Si raccomanda pertanto di evitare scansioni con la massima risoluzione e di utilizzare formati pdf che prevedono già la compressione delle dimensioni. In caso il concorrente non riesca a comprimere la dimensione dei file al di sotto dei limiti della piattaforma contattare il servizio di assistenza tecnica ai riferimenti indicati al par. 28 per ricevere supporto per il caricamento della documentazione.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al precedente punto 13.1.

Dall'offerta tecnica non deve risultare, a pena di esclusione, alcun elemento che possa rendere palese o consenta di desumere, direttamente o indirettamente, l'offerta di prezzo contenuta nella Busta C – "OFFERTA ECONOMICA".

## **15. OFFERTA ECONOMICA**

L'Operatore Economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma secondo le modalità illustrate nel documento denominato "Guida alla presentazione di un'offerta telematica", disponibile nell'area pubblica della piattaforma nella sezione "Informazioni", alla voce "Istruzioni e manuali", a pena di inammissibilità dell'offerta.

L'Operatore Economico, con riferimento alla presente procedura dovrà, a pena di esclusione:

- inserire nella Piattaforma telematica di cui all'art.1 del presente disciplinare di gara, il modello di offerta economica conforme all'Allegato "E" del presente Disciplinare "Modello Offerta Economica", compilato in ogni sua parte che il concorrente dovrà inviare e far pervenire all'Amministrazione attraverso la Piattaforma nell'apposita sezione, dopo averlo sottoscritto digitalmente secondo quanto indicato al precedente punto 13.1.

L'offerta economica contiene a pena di esclusione i seguenti elementi:

- ribasso percentuale, del quale verranno presi in considerazione tre cifre decimali;
- l'impegno del concorrente a mantenere ferma, valida ed invariata l'offerta presentata per un periodo di 180 (centottanta) giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte. L'offerta presentata deve essere sempre inferiore all'importo a base d'asta.

Non saranno prese in considerazione offerte in aumento né sono ammesse correzioni che non siano accettate e controfirmate dal soggetto che sottoscrive l'offerta.

Nel caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere vale quello indicato in lettere.

Non sono ammesse correzioni che non siano accettate e controfirmate dal soggetto/i che sottoscrive/sottoscrivono l'offerta.

Il corrispettivo è da intendersi comprensivo di ogni onere, spesa e remunerazione del servizio, ivi comprese, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le spese di trasferta.

## **16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Il Servizio sarà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del D. Lgs. n. 36/2023, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

- **Offerta tecnica:** 80 punti
- **Offerta economica:** 20 punti

### **16.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante Tabella n. 4 con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

**Tabella n. 4 Criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell’offerta tecnica**

Elementi di valutazione	Punteggio Tabellare (T) o Discrezionale (D)	Punteggio Totale
<b>1. Comprensione del contesto di riferimento in relazione alle attività da svolgere</b>		<b>6</b>
<p>Il Proponente dovrà fornire una descrizione della propria comprensione del contesto di riferimento in considerazione delle attività richieste ed oggetto della presente procedura.</p> <p><u>Criteri motivazionali di attribuzione del punteggio:</u> Sarà valutata la comprensione del contesto di riferimento e la coerenza generale della proposta rispetto alle specificità del contesto di riferimento nel quale opera il Comitato e gli Uffici della Motorizzazione civile.</p>	D	6
<b>2. Riutilizzo e valore aggiunto di soluzioni adottate in pregresse esperienze professionali</b>		<b>6</b>
<p>Riutilizzo e valore aggiunto di esperienze pregresse maturate in ambito trasportistico nella realizzazione di progetti analoghi, la cui applicazione nel presente Servizio può fornire un apporto rilevante nell'erogazione delle attività previste.</p> <p>Il Proponente potrà indicare al massimo 2 esperienze pregresse presso soggetti che operano in regime di contrattualistica pubblica coerenti con i servizi e le attività oggetto di gara, specificando in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La descrizione del valore aggiunto, derivante dall’applicazione della best practice nel contesto del Servizio;</li> <li>• Il cliente presso cui il progetto è stato realizzato e l’annualità di riferimento oltreché la descrizione di sintesi del progetto.</li> </ul> <p><u>Criteri motivazionali di attribuzione del punteggio:</u> La valutazione avverrà sulla possibilità di utilizzo della esperienza pregressa in attinenza alle attività e al contesto di cui alla presente procedura di gara. Si precisa che, in caso di RTI o comunque di partecipazione plurisoggettiva, l'offerente dovrà indicare le esperienze richieste relative alle imprese facenti parti del Raggruppamento o consorzio per un totale complessivo di massimo 2 esperienze. Al riguardo, si chiede di produrre in fase di presentazione dell’offerta copia dei contratti stipulati concernenti le esperienze richieste.</p>	D	6

Elementi di valutazione	Punteggio Tabellare (T) o Discrezionale (D)	Punteggio Totale
<b>3. Possesso di certificazione aziendali di qualità</b>		<b>5</b>
<p>Verrà attribuito un punteggio al Proponente che dimostri il possesso di certificazioni.</p> <p>In particolare saranno assegnati, fino ad un massimo di 5 punti:</p> <p>1 punto per certificazione di qualità "ISO 9001:2015"</p> <p>1 punto per certificazione "ISO 37001:2016"</p> <p>1 punto per certificazione "ISO 27001:2013"</p> <p>1 punto per certificazione di qualità "ISO 14001:2015"</p> <p>1 punto per certificazione di qualità "ISO 45001:2018"</p> <p><u>Criteria motivazionali di attribuzione del punteggio:</u></p> <p>Verrà attribuito un punteggio al Proponente che dimostri il possesso delle certificazioni sopra richiamate. Al riguardo, si chiede di produrre in fase di presentazione dell'offerta copia della relativa certificazione in corso di validità. In caso di mancata produzione del certificato il punteggio non sarà attribuito.</p> <p>Si precisa che, in caso di RTI o comunque di partecipazione plurisoggettiva, l'offerente dovrà indicare le certificazioni in possesso delle imprese facenti parti del Raggruppamento o consorzio nel suo complesso.</p>	T	5
<b>4. Qualità della Proposta Progettuale</b>		<b>30</b>
<p><b>4.1 Linea di attività 1 Verifiche di regolarità - Metodologia, strumenti utilizzati e modalità di esecuzione del servizio</b></p> <p>Dovrà essere descritta la metodologia e gli strumenti utilizzati per l'erogazione del supporto in ambito "<b>Verifiche di regolarità</b>" oggetto del Servizio e le relative modalità di esecuzione tenuto conto del contesto e delle relative esigenze in cui opera il Comitato e gli Uffici della Motorizzazione civile.</p> <p><u>Criteria motivazionali di attribuzione del punteggio:</u></p> <p>La valutazione terrà conto, tra l'altro, dell'esaustività, completezza ed efficacia delle attività proposte e alla rispondenza di quanto proposto rispetto alle esigenze - anche grazie ad un approccio tecnologico innovativo.</p>	D	10
<p><b>4.2 Linea di attività 2 - Affiancamento Uffici della Motorizzazione Civile - Metodologia, strumenti utilizzati e modalità di esecuzione del servizio</b></p> <p>Dovrà essere descritta la metodologia e gli strumenti utilizzati per l'erogazione del supporto in ambito "<b>Affiancamento Uffici della Motorizzazione Civile</b>" oggetto del Servizio e le relative modalità di esecuzione tenuto conto del contesto e delle relative esigenze in cui opera il Comitato e gli Uffici di Motorizzazione civile.</p> <p><u>Criteria motivazionali di attribuzione del punteggio:</u></p> <p>La valutazione terrà conto, tra l'altro, dell'esaustività, completezza</p>	D	6

Elementi di valutazione	Punteggio Tabellare (T) o Discrezionale (D)	Punteggio Totale
ed efficacia delle attività proposte e alla rispondenza di quanto proposto rispetto alle esigenze.		
<p><b>4.3 Linea di attività 3 - Supporto interlocuzioni stakeholder esterni e interni all'Amministrazione - Metodologia, strumenti utilizzati e modalità di esecuzione del servizio</b></p> <p>Dovrà essere descritta la metodologia e gli strumenti utilizzati per l'erogazione del supporto in ambito "Supporto interlocuzioni stakeholder esterni e interni all'Amministrazione" oggetto del Servizio e le relative modalità di esecuzione tenuto conto del contesto e delle relative esigenze in cui opera il Comitato e gli Uffici della Motorizzazione civile.</p> <p><u>Criteria motivazionali di attribuzione del punteggio:</u> La valutazione terrà conto, tra l'altro, dell'esaustività, completezza ed efficacia delle attività proposte e alla rispondenza di quanto proposto rispetto alle esigenze.</p>	D	5
<p><b>4.4 Linea di attività 4 - Monitoraggio verifiche di regolarità e conseguenti provvedimenti - Metodologia, strumenti utilizzati e modalità di esecuzione del servizio</b></p> <p>Dovrà essere descritta la metodologia e gli strumenti utilizzati per l'erogazione del monitoraggio attivo dello stato di avanzamento dell'attività di verifica di regolarità delle imprese iscritte all'Albo e dell'adozione dei conseguenti provvedimenti, anche tramite appositi strumenti informatizzati di reportistica (interfaccia grafica) e con periodici tavoli di confronto con il Comitato oggetto del Servizio e le relative modalità di esecuzione tenuto conto del contesto e delle relative esigenze in cui opera il Comitato e gli Uffici della Motorizzazione civile.</p> <p><u>Criteria motivazionali di attribuzione del punteggio:</u> La valutazione terrà conto, tra l'altro, dell'esaustività, completezza ed efficacia delle attività proposte e alla rispondenza di quanto proposto rispetto alle esigenze - anche grazie ad un approccio tecnologico innovativo.</p>	D	9
<p><b>5. Modello organizzativo e misure operative proposte per limitare l'impatto sull'operatività del Comitato</b></p>		8
<p><b>5.1 Sarà oggetto di valutazione la struttura organizzativa messa a disposizione dall'aggiudicatario per l'erogazione del servizio richiesto.</b></p> <p><u>Criteria motivazionali di attribuzione del punteggio:</u> 1. Grado di affidabilità della struttura organizzativa proposta con particolare riferimento al livello di chiarezza con cui sono individuati: i) I diversi ruoli e compiti assegnati alle varie figure professionali; ii) Responsabilità; iii) Linee di comando.</p>	D	5

Elementi di valutazione	Punteggio Tabellare (T) o Discrezionale (D)	Punteggio Totale
2. Grado di coerenza delle figure professionali individuate rispetto alle diverse funzioni che dovranno essere svolte nella struttura organizzativa proposta;		
<p><b>5.2</b> Sarà oggetto di valutazione la metodologia proposta e descritta per garantire la presa in carico delle attività e misure operative per limitare l'impatto sull'operatività del Comitato e degli Uffici della Motorizzazione civile.</p> <p><u>Criteria motivazionali di attribuzione del punteggio:</u> La valutazione terrà conto, tra l'altro, dell'efficacia, della concretezza, della funzionalità in ordine alla metodologia della presa in carico e delle misure operative proposte, tenendo in considerazione la capacità previsionale e progettuale.</p>	D	3
<b>6. Qualità del Gruppo di Lavoro in relazione alle figure professionali richieste</b>		<b>18</b>
<p><b>6.1</b> <u>Saranno valutate le professionalità del gruppo di lavoro proposto attraverso l'esame dei curricula, allegati in offerta tecnica, di ciascun componente del team stesso.</u></p> <p><u>Criteria motivazionali di attribuzione del punteggio:</u> La valutazione della professionalità del gruppo di lavoro avverrà sulla base dei requisiti minimi previsti per ogni figura professionale e dei seguenti criteri motivazionali, in particolare con riferimento all'attinenza e qualità delle precedenti esperienze a supporto della Pubblica Amministrazione in progetti in ambito analogo per tipologia di Cliente (Pubblica Amministrazione centrale e locale, Società Pubbliche, Agenzie a livello nazionale, ecc.) e tipologia di interventi (assistenza tecnica).</p>	D	6
<p><b>6.2</b> <u>Miglioramento dei requisiti minimi previsti la figura professionale "Capo Progetto".</u> In particolare sarà assegnato fino ad un massimo del punteggio indicato in tabella, nel caso di possesso di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 punti nel caso di possesso di almeno una delle seguenti certificazioni in ambito project management in corso di validità alla data di pubblicazione della procedura di gara: PMP, Prince2 practitioner, IPMA livello almeno B;</li> <li>• 1 punto nel caso di possesso della certificazione ITIL Practitioner in corso di validità alla data di pubblicazione della procedura di gara.</li> </ul> <p>Al riguardo, si chiede di produrre in fase di presentazione dell'offerta copia del suddetto attestato in corso di validità, in allegato al curriculum vitae. In caso di mancata produzione del certificato il punteggio non sarà attribuito. Il punteggio sarà comunque attribuito solo se ricorrono, per detta figura professionale, anche le caratteristiche professionali minime di cui al par. 6 "Gruppo di Lavoro" del Capitolato tecnico e prestazionale.</p>	T	3

Elementi di valutazione	Punteggio Tabellare (T) o Discrezionale (D)	Punteggio Totale
<p><b>6.3</b> <u>Miglioramento dei requisiti minimi previsti la figura professionale "Project Manager".</u> Saranno assegnati 2 punti, come indicato in colonna, nel caso di possesso da parte di almeno uno dei Project Manager di almeno una delle seguenti certificazioni in ambito project management in corso di validità alla data di pubblicazione della procedura di gara: PMP o Prince2 practitioner</p> <p>Al riguardo, si chiede di produrre in fase di presentazione dell'offerta copia del suddetto attestato in corso di validità, in allegato al curriculum vitae. In caso di mancata produzione del certificato il punteggio non sarà attribuito. Il punteggio sarà comunque attribuito solo se ricorrono, per detta figura professionale, anche le caratteristiche professionali minime di cui al par. 6 "Gruppo di Lavoro" del Capitolato tecnico e prestazionale.</p>	T	2
<p><b>6.4</b> <u>Miglioramento dei requisiti minimi previsti la figura professionale "Esperto legale"</u> Sarà assegnato fino ad un massimo del punteggio indicato in tabella, nel caso di possesso di almeno uno tra i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- master universitario di secondo livello rilasciato da università pubbliche o private legalmente riconosciute;</li> <li>- dottorato ricerca in materie giuridico-economiche;</li> <li>- diploma di scuola di specializzazione per le professioni legali</li> </ul> <p>Al riguardo, si chiede di produrre in fase di presentazione dell'offerta copia dei suddetti attestati/diploma, in allegato al curriculum vitae. In caso di mancata produzione degli stessi il punteggio non sarà attribuito. Il punteggio sarà comunque attribuito solo se ricorrono, per detta figura professionale, anche le caratteristiche professionali minime di cui al par. 6 "Gruppo di Lavoro" del Capitolato tecnico e prestazionale</p>	T	3
<p><b>6.5</b> <u>Costituzione del team di lavoro e pari opportunità</u></p> <p>Per favorire le pari opportunità saranno assegnati 4 punti nel caso in cui il Gruppo di Lavoro sia costituito da almeno n. 4 professionisti di genere femminile.</p>	T	4
<p><b>7. Servizi migliorativi e aggiuntivi</b></p>		<b>7</b>
<p>Descrizione dei servizi migliorativi ed aggiuntivi rispetto a quelli oggetto della presente procedura</p> <p><u>Criteri motivazionali di attribuzione del punteggio:</u> La valutazione terrà conto, tra l'altro, della rispondenza delle ulteriori attività e/o risorse umane e/o soluzioni proposte rispetto a quelle oggetto di affidamento, tenendo conto delle esigenze di efficacia ed efficienza nella realizzazione del presente servizio.</p>	D	<b>7</b>

## 16.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Ai criteri di valutazione di cui alla *Tabella n. 4 "Criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica"* di cui al punto 16.1, potranno essere assegnati:

- **un punteggio tecnico tabellare (T)**, qualora il concorrente presenti – o non presenti – i requisiti richiesti dai criteri illustrati in tabella;
- **un punteggio tecnico discrezionale (D)** in funzione del peso di ponderazione assegnato al concorrente sul criterio oggetto di valutazione, sino ad un valore massimo pari a quello riportato in tabella. A tal fine i punteggi saranno attribuiti attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari sulla base dei seguenti range di attribuzione:

**Tabella n. 5**

<b>Giudizio</b>	<b>Coefficiente</b>	<b>Spiegazione</b>
Eccellente	1	La soluzione proposta soddisfa in maniera eccellente i requisiti del servizio, è descritta in maniera molto chiara ed esaustiva nei suoi aspetti principali e presenta elementi tecnici e/o organizzativi innovativi, con caratteri di originalità rispetto all'offerta standard di mercato, che risultano adeguati al contesto del Comitato
Ottimo	0,9	La soluzione proposta soddisfa in maniera ottimale i requisiti del servizio, è descritta in maniera molto chiara ed esaustiva nei suoi aspetti principali e contempla elementi tecnici e/o organizzativi ai più elevati livelli dell'offerta standard di mercato
Buono	0,7	La soluzione proposta soddisfa bene i requisiti del servizio, è descritta in maniera sufficientemente chiara ed esaustiva nei suoi aspetti principali e presenta elementi tecnici e/o organizzativi a un livello medio rispetto all'offerta standard di mercato
Discreto	0,5	La soluzione proposta soddisfa discretamente i requisiti del servizio, è descritta in maniera sufficientemente chiara ed esaustiva nei suoi aspetti principali e presenta elementi tecnici e/o organizzativi base rispetto all'offerta standard di mercato
Sufficiente	0,3	La soluzione proposta soddisfa sufficientemente i requisiti del servizio, è descritta in maniera sufficientemente chiara ed esaustiva nei suoi aspetti principali, ma in modo elementare, e presenta elementi tecnici e/o organizzativi ai livelli più ordinari rispetto all'offerta standard di mercato
Scarso	0,1	La soluzione proposta è parzialmente carente in alcuni aspetti secondari del servizio, che tuttavia non pregiudicano l'utilità generale dell'offerta, è descritta in maniera elementare nei suoi aspetti principali e presenta elementi tecnici e/o organizzativi ai livelli più ordinari rispetto all'offerta standard di mercato
Insufficiente	0	La soluzione proposta è carente in uno o più aspetti non secondari, che compromettono l'utilità generale dell'offerta

La Commissione procederà all'attribuzione del punteggio relativo ai criteri e sub criteri tabellari sulla base della documentazione allegata dall'operatore economico.

La Commissione procederà all'attribuzione del punteggio relativo ai criteri e sub criteri discrezionali attraverso l'attribuzione discrezionale dei coefficienti di cui alla sopra indicata Tabella n. 5; terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, per ciascun criterio verrà effettuata la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari, arrotondando alla seconda cifra decimale. La Commissione, quindi, moltiplicherà per ogni concorrente la media dei coefficienti per il punteggio massimo attribuito a ciascun criterio, ottenendo i punteggi relativi ai criteri.

Una volta completata la procedura di attribuzione dei punteggi relativi a tutti i criteri e sub criteri sopra evidenziati la Commissione procederà all'attribuzione del punteggio complessivo dell'offerta tecnica sommando i punteggi attribuiti a ciascun elemento di valutazione.

### 16.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **Formola "bilineare"**

$$\begin{cases} C_i = X \cdot \left( \frac{A_i}{A_{soglia}} \right) A_i \leq A_{soglia} \\ C_i = X + (1 - X) \cdot \left[ \frac{(A_i - A_{soglia})}{(A_{max} - A_{soglia})} \right] A_i > A_{soglia} \end{cases}$$

dove

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo

$A_i$  = ribasso percentuale del concorrente *i*-esimo

$A_{soglia}$  = media percentuale dei valori del ribasso percentuale offerto dai concorrenti

$X = 0,80$

$A_{max}$  = valore del ribasso più conveniente

### 16.4 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: **aggregativo-compensatore**.

Il punteggio per il concorrente *i*-esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

$P_i$  = punteggio del concorrente *i*-esimo

$C_{xi}$  = coefficiente criterio di valutazione *X* per il concorrente *i*-esimo

$P_x$  = punteggio criterio *X*

$X = 1, 2, \dots, n$  (dove *n* è il numero di criteri di valutazione)

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio discrezionale nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

## **17. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

## **18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La prima sessione ha luogo il giorno **5 giugno 2024**, alle ore **11.00**.

Eventuali variazioni della data e/o dell'ora della prima e delle successive sedute saranno comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini previsti dal bando di gara.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Si evidenzia che a tale seduta, nonché alla/e successiva/e seduta/e pubblica/che, il concorrente potrà assistere collegandosi alla piattaforma a distanza attraverso la propria postazione come più dettagliatamente descritto nel materiale di supporto pubblicato su sito <https://portaleappalti.mit.gov.it>.

**Inversione procedimentale:** la stazione appaltante ha stabilito di ricorrere all'inversione procedimentale.

Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica di tutti i concorrenti, poi, alla verifica dell'anomalia e, infine, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

## **19. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini previsti dal bando di gara.

La commissione giudicatrice procede ad apertura, esame e valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 16.4.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 18:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste punto 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 18, i prezzi offerti. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

## **20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Sono considerate anormalmente basse le offerte che siano pari o superiori - sia per il punteggio tecnico sia per il punteggio economico - ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti. Il suddetto calcolo sarà effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

Resta inteso che, la Stazione Appaltante si riserva, in ogni caso, la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base a qualsivoglia specifico elemento, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione ne darà informativa al RUP. Il RUP avvalendosi della Commissione ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP, dunque, avvalendosi della Commissione giudicatrice analizza i giustificativi prodotti dal concorrente unitamente all'offerta economica, la cui offerta sia risultata anomala.

Qualora, invece, il concorrente non abbia già prodotto in offerta economica i giustificativi, il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine di 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della richiesta. Decorso inutilmente tale termine, il RUP valuterà in ogni caso la congruità dell'offerta sulla base degli elementi in proprio possesso.

Ove l'offerta, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risulti, nel complesso, inaffidabile, il RUP procederà all'esclusione, ai sensi degli artt. 70, comma 4, lett. d) e 110 del Codice.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione conferma o riformula la graduatoria e comunica la stessa al RUP per la verifica di idoneità di cui ai paragrafi 13.1 e 13.2, in capo al concorrente risultato primo nella graduatoria.

## **21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il RUP accede alla documentazione amministrativa del primo in graduatoria e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 12;
- d) All'esito positivo di cui sopra il RUP provvederà alla formulazione della proposta di aggiudicazione.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Fermo quanto sopra, Il RUP si riserva, in qualsiasi momento, di procedere a controlli, a campione, nonché in tutti i casi in cui vi siano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti, al fine di verificare in capo a questi ultimi il possesso dei requisiti generali e speciali.

È fatta inoltre salva la possibilità di chiedere ai concorrenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **22. AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO E STIPULA DEL CONTRATTO**

Si procederà all'aggiudicazione del Servizio anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e conveniente.

La proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta non anomala, ai sensi dell'art. 17, comma 5 del Codice.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è resa contestualmente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice, nonché polizza assicurativa civile e professionale con un massimale non inferiore a € 500.000,00 (euro cinquecentomila).

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 125, comma 1 del Codice, successivamente alla sottoscrizione del Contratto, l'Amministrazione potrà riconoscere all'Appaltatore, a condizione che sia iniziata l'esecuzione e che sia stata costituita e trasmessa la garanzia prevista dal medesimo comma 1, una quota di anticipazione del valore dell'affidamento fino al massimo del 20 [venti] % dell'importo complessivo di cui al medesimo comma 1, ripartito su tre annualità e corrisposto in misura proporzionale per ogni annualità di riferimento.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva dell'esito negativo della sua approvazione da effettuarsi entro trenta giorni dalla stipula. Decorso tale termine, il contratto si intende approvato.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrattante, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, nel rispetto delle vigenti disposizioni del CAD.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

Ai fini della stipula del contratto l'Aggiudicatario dovrà trasmettere il Curriculum Vitae di ciascun componente il Gruppo di Lavoro, datato e sottoscritto dalle rispettive figure professionali e corredato dal relativo documento di identità in corso di validità, ovvero sottoscritto con firma digitale dal relativo professionista, completo di dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei dati personali. I Curricula costituiranno allegato contrattuale.

### **23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto di affidamento del presente Servizio è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al Servizio comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

#### **24. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante nella sezione Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali al seguente link: [https://trasparenza.mit.gov.it/pagina711\\_disposizioni-general.html](https://trasparenza.mit.gov.it/pagina711_disposizioni-general.html)

#### **25. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

#### **26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Roma.

Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

Il collegio è costituito da n. 3 membri.

## **27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss mm e ii , del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del decreto legislativo. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell’ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

### **Informativa**

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (a seguire, anche «Regolamento UE» o «GDPR»), la Stazione Appaltante fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

### **Finalità del trattamento**

I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dalla Stazione Appaltante per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell’aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;

i dati forniti dal/i concorrente/i aggiudicatario/i vengono acquisiti dalla Stazione Appaltante ai fini della stipula del contratto, per l’adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso;

tutti i dati acquisiti dalla Stazione Appaltante potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

### **Base giuridica e natura del conferimento**

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati alla Stazione Appaltante., in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla Stazione Appaltante potrebbe determinare, a seconda dei casi, l’impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall’aggiudicazione, nonché l’impossibilità di stipulare il contratto.

### **Natura dei dati trattati**

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. “giudiziari”) di cui all’art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell’aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle “categorie particolari di dati personali” (cd. “sensibili”), ai sensi, di cui all’art. 9 Regolamento UE.

### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici e adottando idonee e adeguate misure di sicurezza volte a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

### **Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

I dati saranno trattati dal personale della Stazione Appaltante che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del contratto e dal personale che svolge attività inerenti. Inoltre, i dati potranno essere:

comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza alla Stazione Appaltante in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione della Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio;

comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;

comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b), e comma 32, della L. n. 190/2012; art. 35, del D. Lgs. n. 33/2013; nonché art. 20, del D. Lgs. n. 36/2023), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet <https://portaleappalti.mit.gov.it> <https://www.mit.gov.it> (Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti); inoltre, il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione del Servizio, saranno diffusi tramite il medesimo sito.

### **Periodo di conservazione dei dati**

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili nei limiti della prescrizione ordinaria.

Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE e 110-bis del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

### **Processo decisionale automatizzato**

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

### **Diritti del concorrente/interessato**

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla Stazione Appaltante.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito ricorso, reclamo o segnalazione.

### **Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

Titolare del trattamento è il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Comitato Centrale Albo Autotrasportatori, Via Giuseppe Caraci, 36 - Roma.

### **Consenso al trattamento dei dati personali**

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'Offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro-tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano; si impegna, inoltre, ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte della Stazione Appaltante, per le finalità sopra descritte.

### **28. SUPPORTO TECNICO PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA**

Nel caso di problemi tecnici o malfunzionamenti della piattaforma telematica e/o per richieste di chiarimenti e supporto sulle procedure di affidamento si rimanda alla sezione del portale "Istruzioni e manuali" - "Guida alla presentazione di un'offerta telematica" della piattaforma.

I punti di contatto per la risoluzione di eventuali problemi con l'utilizzo della piattaforma sono i seguenti:

- direttamente dalla piattaforma telematica compilando il modulo web "Assistenza operatori economici";
- e-mail: [service.appalti@maggioli.it](mailto:service.appalti@maggioli.it);
- Telefono: 0422 26 7755.

I servizi di assistenza tecnica sono assicurati sino a 48 ore prima dei termini per la presentazione delle offerte nei giorni e negli orari in cui il servizio di Help Desk è disponibile (da lunedì a venerdì dalle 8:30 – 13:00 e dalle 14:00 – 17:30), diversamente non può essere garantita la risoluzione dell'intervento in tempo utile.

L'Help Desk non è titolato a fornire certificazioni sulla validità o correttezza delle operazioni, su chiarimenti o aspetti concernenti le procedure o la documentazione di gara o in genere della procedura telematica.